

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

**ПРИКАЗ**

«24» мая 2026 г.

№ 287-04

Об утверждении  
регламента реализации  
полномочий МАОУ «Гимназия № 76»  
по взысканию в доход учреждения  
дебиторской задолженности,  
пеней, штрафов и неустоек

В соответствии с п.2 ст.160.1 Бюджетного кодекса РФ, на основании приказа Министерства финансов РФ № 139н от 26.09.2024 «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в ред. от 24.02.2026), приказа МКУ «ОО Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону» № 267 от 25.05.2026

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий МАОУ «Гимназия № 76» по взысканию в доход учреждения дебиторской задолженности, пеней, штрафов и неустоек.
2. Заместителю директора по УВР Неклюдову А.А. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте гимназии.
3. Контроль за общим исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Николаева С.И.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Гимназия № 76»

 Николаева С.И.

«28» мая 2026 г.

**Регламент  
реализации полномочий МАОУ «Гимназия № 76»  
по взысканию в доход учреждения дебиторской задолженности,  
штрафов, пеней и неустоек**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий МАОУ «Гимназия № 76» (далее – учреждение) по взысканию в доход учреждения дебиторской задолженности, штрафов, пеней и неустоек, определенных условиями договоров (соглашений), устанавливает меры по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности и по своевременному взысканию задолженности.

### 1.2. Определения и классификации:

*контрагент* – одна из сторон договора, второй стороной которого является гимназия;

*договор* – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

*дебитор* – контрагент, имеющий дебиторскую задолженность перед учреждением;

*дебиторская задолженность* – задолженность контрагентов перед гимназией;

*текущая дебиторская задолженность* – задолженность контрагента, по которой срок исполнения обязательств еще не наступил;

*просроченная дебиторская задолженность* – не исполненное в установленный срок контрагентом обязательство в соответствии с законодательством РФ или договором, а также не исполненное в установленный срок обязательство контрагента, задолженность по которому возникла в соответствии с предварительно уплаченной контрагенту суммой (авансом) по договору.

## 2. Мероприятия по реализации полномочий по взысканию в доход учреждения дебиторской задолженности, штрафов, пеней и неустоек

2.1. Мероприятия по реализации полномочий МАОУ «Гимназия № 76» по взысканию в доход учреждения дебиторской задолженности, штрафов, пеней и неустоек, определенных условиями договоров (соглашений), организуется

как единый непрерывный управленческий процесс от момента возникновения задолженности до момента списания ее с учета. Работа распределяется между ответственными сотрудниками, осуществляющих работу с дебиторской задолженностью в рамках своей компетенции с обеспечением взаимодействия.

2.2. Перечень мероприятий по реализации полномочий по взысканию в доход учреждения дебиторской задолженности, штрафов, пеней и неустоек включает в себя следующие мероприятия:

- недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по договорам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности;
- урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке;
- принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по договорам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, включают в себя:

- определение надежности контрагентов по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, до момента заключения договора путем анализа информации из открытых источников (ЕГРЮЛ, ЕИС), в том числе сведений о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**ответственный:** специалист по закупкам;

**сроки реализации:** до момента заключения договора;

- контроль за выполнением договорных обязательств, отслеживание сроков исполнения обязательств контрагентами, контроль за полнотой и качеством выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров

**ответственные:** специалист по закупкам или назначенное руководителем ответственное должностное лицо с учетом специфики предмета договора;

**сроки реализации:** в течение всего периода действия договора;

- в случае установлении фактов нарушения контрагентами договорных обязательства осуществляется организация ведения претензионной работы

**ответственные:** специалист по закупкам или назначенное руководителем ответственное должностное лицо с учетом специфики предмета договора;

**сроки реализации:** до полного устранения нарушений;

- контроль своевременного начисления неустоек (штрафов и пеней), предусмотренных условиями договора

**ответственный:** специалист по закупкам;

**сроки реализации:** постоянно.

2.2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке производятся по факту образования просроченной дебиторской задолженности и включают в себя:

- направление претензии контрагенту, являющемуся должником, с требованием погашения образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором срок

**ответственный:** специалист по закупкам;

**сроки реализации:** 5 рабочих дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности;

- ведение переговоров с должниками для поиска иных путей урегулирования задолженности, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

**ответственный:** руководитель, специалист по закупкам или назначенное руководителем ответственное должностное лицо с учетом специфики предмета договора;

**сроки реализации:** по мере необходимости;

- иные мероприятия в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности в досудебном порядке (при наличии таковых).

2.2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности осуществляются в случаях, когда досудебные способы урегулирования задолженности не привели к ее погашению. Мероприятия включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, подачу искового заявления в суд

**ответственный:** привлеченный внештатный специалист (юрист);

**сроки реализации:** по мере готовности документации;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

**ответственный:** привлеченный внештатный специалист (юрист);

**сроки реализации:** по мере поступления соответствующих документов;

- иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности (при наличии)

**ответственный:** привлеченный внештатный специалист (юрист).