Утверждаю

Директор МБОУ Верхнепиховской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Романенко

**Положение**

**об организации системы дополнительного образования**

**в МБОУ Верхнепиховской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности  кружков в МБОУ Верхнепиховской СОШ

1.2. Кружки организуются в целях формирования единого  воспитательного пространства,  реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

     1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,  приказом Министерства образования и науки  РФ от 29 августа 2013 г. № 1008  «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,  Уставом МБОУ Верхнепиховской СОШ и должностными инструкциями.

**2. Задачи**

      2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

      2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

      2.3. Формирование общей культуры школьников.

      2.4. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

      2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

-формирование творческой активности обучающихся;

-развитие детской одаренности;

-формирование и совершенствование навыков исследовательской -деятельности;

-развитие физической активности обучающихся ;

-формирование навыков здорового образа жизни.

2.6.          Реализация задач предполагает работу  в МБОУ Верхнепиховской СОШ кружков различной направленности:

- художественно-эстетической,

- духовно-нравственной,

- спортивно-оздоровительной,

- эколого-биологической.

**3.**     **Порядок комплектования школьных творческих и спортивных объединений (кружков)**

3.1.             Перечень кружков составляется с учетом интересов обучающихся и родителей,  наличия преподавателей, способных вести эти кружки и соответствующей учебно-материальной обеспеченности на основании согласия или заявления педагогов, организующих занятия.

3.2.  Заместитель директора по воспитательной работе доводит до сведения классных руководителей предварительный перечень кружков на учебный год, классные руководители содействуют вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования.

3.3.             Комплектование кружков производится сроком не позднее, чем до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.

3.4.             Набор в кружки, спортивные секции производится только по желанию обучающихся.

**4.**     **Организация деятельности   школьных творческих и спортивных объединений (кружков и секций)**

4.1.             Время работы кружков планируется с учетом учебного расписания в период 08.00 до 15.30 , но не ранее, чем через 10 минут после окончания учебных занятий

4.2.             В период каникул занятия могут проводиться в первой половине дня.

4.3.             Расписание занятий составляется заместителем директора школы по ВР с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором школы.

4.4.             Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.5.             Продолжительность занятия с учащимися 40 минут (академический час), если занятие 2-часовое, то между часами устанавливается 5 -минутный перерыв, т.о. двухчасовое занятие длится 80 мин.

**5.**      **Выполнение правил по охране труда**

5.1.             Во время проведения занятия кружка педагог несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся и не имеет права оставлять их без присмотра.

5.2.             На первом занятии с учащимися педагог проводит инструктаж по охране жизни, труда и здоровья (ОТ и ТБ), о чем делает соответствующие записи в журнале под росписи учащихся.

5.3.             В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС

- участвует в эвакуации детей

- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

**6.**     **Документация и отчетность**

6.1.             Руководители кружков разрабатывают, собирают и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, составленная в соответствии с утвержденными требованиями (согласуется с зам. директора по ВР, принимается педсоветом и утверждается директором школы до начала учебного года; );

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий, инструктаж по охране жизни и труда, сведения об учащихся, их участие в массовой работе и достижения, цифровой отчет (хранится в учительской);

- папки с методическими разработками (находятся у руководителя кружка)

6.2.             Руководители кружков в конце учебного года обязаны предоставить отчет о работе кружка в требуемой форме и сдать журнал заместителю директора по ВР.

**7.**     **Оценка качества организации кружков, спортивных секций.**

7.1.                 Оценка качества работы кружков осуществляется заместителем директора по ВР.

7.2.             Заместитель директора по  ВР осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

- посещение занятий;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7.3.       Оценка качества работы кружков и спортивных секций предполагает изучение следующих вопросов:

·          посещаемость занятия обучающимися ;

·          активность обучающихся в процессе проведения занятия;

·          практический выход (участие или организация мероприятий различного уровня);

·          творческие достижения учащихся или кружка в целом (грамоты, дипломы, благодарности, места в конкурсах, соревнованиях и т.п.)

7.4.         При оценке качества проведения занятий целесообразно руководствоваться критериями (см. таблицу).

**Критерии качества проведения кружков и спортивных секций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Уровень качества** | | | |
| **Оптимальный** | **Высокий** | **Удовлетворитель-ный** | **Неудовлетвори-тельный** |
| Посещаемость  занятий. | Посещаемость занятий 100–90% | Посещаемость занятий 90–60% | Посещаемость занятий 60–50% | Посещаемость занятий менее 50% |
| Актив-  ность обуч-ся. | Творческая активность. | Самостоятельная активность | Несамостоятельная активность. | Пассивность. |
| Практический выход | Организуют общешкольные мероприятия и участвуют в районных и выше мерпориятиях | Организуют общешкольные мероприятия | Участвуют в общешкольных мероприятиях | Не участвуют и не организуют мероприятий |
| Достиже-ния учащихся | Обучающиеся являются участниками областных  и выше, победителями районных мероприятий, соревнований. | Обучающиеся являются призерами районных смотров, конкурсов, мероприятий, соревнований. | Обучающиеся являются призерами школьных смотров, конкурсов, мероприятий, соревнований. | Обучающиеся не участвуют в смотрах, конкурсах, мероприятиях, соревнованиях. |

**8.**     **Оплата и стимулирование**

8.1.          Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы