Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ педагогического совета Директор МБОУ «Школа № 7»

коллектива пр. № 2 от 31.08.2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лисовская

 Приказ № 411 от 01.09.2022г.

 Согласовано: Рассмотрено

 Председатель Совета школы общее собрание работников МБОУ «Школа № 7»

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.А. Резван протокол № 3 от 29.08. 2022г.

**Карта коррупционных рисков**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №7»**

1. Общее положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «Школа №7» (далее по тексту – Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

 2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет привести в соответствие реализуемые коррупционные мероприятия специфике деятельности Школы и рациональному использованию ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции;

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности**  | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1. | Организация деятельности образовательной организации  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности  | Директор, заместители директора | Средняя  | Информационная открытость деятельности Школы |
| Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы  |
| Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Деятельность образовательной организации | Неформальные платежи, частое репетиторство, составление или заполнение справок | Педагогические работники, работники Школы | Высокая | Информационная открытость деятельности Школы |
| Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы  |
| Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Принятия на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школу | Директор | Низкая  | Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы |
| 4. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению  | Директор, заместители директора, педагогические работники | Средняя  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы |
| Попытка несанкционированного доступа к информации | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе  |
| Замалчивание информации | Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц | Директор, заместители директора, лица ответственные за рассмотрение обращений | Средняя  | Разъяснительная работа  |
| Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством  | Соблюдение административного регламента предоставление муниципальной услуги  |
| Соблюдение установленного порядка обращения граждан. Контроль рассмотрения граждан  |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических законов внимания, протокольных мероприятий | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы Школы | Низкая  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы |
| Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе  |
| 7. | Принятия решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности  | Директор | Низкая  | Коллективное принятие решений |
| Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе  |
| Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей | Материально – ответственные лица | Средняя  | Организация работы по контролю за деятельностью материально – ответственных лиц |
| Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе  |
| Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества  |
| 9.  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для Школы | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёму, срокам удовлетворения потребности  | Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы | Средняя  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами |
| Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков | Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющих потребности продукции | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе  |
| Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения  |
| Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок  |
| Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика |
| Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора |
| Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков |
| Размещение заказа аврально в конце года (квартала) |
| Необоснованное затягивания или ускорения процесса осуществления закупок |
| Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах |
| Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры |
| Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги |  |
| Предоставление заведомо ложных сведений и проведении мониторинга цен на товары и услуги |
| 10. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме | Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях  | Средняя  | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы |
| Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работникам школы |
| Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Создание комиссии по распределению учебной нагрузки |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда | Заместитель директора по УВР, ответственное лицо | Средняя  | Комиссионное принятие решений |
| Предоставление недостаточной информации | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12. | Аттестация обучающихся  | Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков | Заместитель директора, педагогические работники  | Средняя | Комиссионное принятие решений |
| Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников |
| Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседание педагогического совета и Управляющего совета Школы |
| Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13. | Прием на обучение в Школу  | Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления  | Директор | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве |
| Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» |
| Контроль со стороны директора и заместителей директора |