|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  Протокол № 1 от 20.08.2021 г. | Согласовано на заседании  Совета МБОУ «Школа № 7»  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Резван  Протокол № 1 от 20.08.2021 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Школа № 7»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лисовская  Приказ № 289 от 20.08.2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса**

**в условиях распространения**

**новой коронавирусной инфекции**

1. **Общие положения**

1.1.      Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», »,  от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы        среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,  приказом минобразования Ростовской области от 20.03.2020 № 213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего,  среднего общего образования       и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,  постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях  предотвращения распространения           COVID-19»,     письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно- эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также координации и поддержки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Данное  Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности  школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса в период**

**временных ограничительных карантинных мер**

**(режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации ограничительного и/или карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время введения ограничительных мер и/или карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3.Директор Школы:

* осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время введения ограничительных мер и/или карантина; контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
* осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время введения ограничительных мер и/или карантина.

2.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
* определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время введения ограничительных мер и/или карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
* осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
* организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима во время введения ограничительных мер и/или карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
* осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
* разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса пo организации работы во время введения ограничительных мер и/или карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
* осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
* организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
* анализирует деятельность по работе Школы во время введения ограничительных мер и/или карантина.

2.5.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

* проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию о введении ограничительных мер и/или карантина в классе и его сроках через запись дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
* доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период введения ограничительных мер и/или карантина с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
* информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время введения ограничительных мер и/или карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**3. Организация педагогической деятельности**

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков;

З.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3.С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

З.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов.

3.6.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после отмены ограничительных мер и/или карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

**4. Деятельность обучающихся во время введения ограничительных мер и/или карантина**

4.1. Во время введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), педагогами определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после отмены ограничительных мер и/или карантина.

4.5.Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

* получать от классного руководителя информацию о введении ограничительных мер и/или карантина в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
* получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал.
* 4.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
* осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительных мер и/или карантинного режима;
* осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время введения ограничительных мер и/или карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

**5. Ведение документации**

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мер и/или карантина) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.2.Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения формами оценивания.

5.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время введения ограничительных мер и/или карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б). По окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

**6.Организации работы в условиях сохранения рисков**

**распространения COVID-19**

* 1. За каждым классом закрепляется учебное помещение, организовывается предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.
  2. Перед началом занятий (за 15-20 минут) учитель, ведущий первый урок, проветривает классную комнату, включает рециркулятор.
  3. Исключается проведение массовых мероприятий.

6.4. Обеспечивается проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров), с соблюдением социальной дистанции с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра».

6.5. При входе в здание устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.6. Пересматривается режим работы школы, в том числе расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен в целях максимального разобщения классов.

6.7. Обеспечивается незамедлительная изоляция обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

6.8. С учетом погодных условий максимально организовывается пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Используются открытые спортивные площадки для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

6.9. Во время перемен (динамических пауз) и по окончании каждой смены проводится текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.10. Обеспечивается дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.11. После каждого урока обеспечивается проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений.

6.12. Обеспечивается обработка обеденных столов после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.13. Столовая и чайная посуда, столовые приборы после каждого использования дезинфицируются путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

6.14. Организовывается работа персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

6.15. Организация питьевого режима реализуется при условии обеспеченности одноразовой посудой и проведения обработки кулеров и дозаторов.

6.16. Обеспечиваются постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, бумажными полотенцами, сушилками для рук.

6.17. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

**7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

7.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждаются приказом директора школы.