УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 7»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лисовская

Приказ № \_\_\_\_ от 20.08.2021 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Школа №7»**

**на 2020-2021 учебный год**

***Цели:***

* Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
* Содействие комплексному развитию школы через развитие инновационной среды, потенциала педагогических и управленческих кадров.

***Задачи:***

* Совершенствовать систему предпрофильного и профильного обучения на основе личностно-ориентированного подхода для более полного удовлетворения потребностей школьников.
* Включиться в активную работу по введению федерального государственного стандарта общего образования.
* Продолжать работу по развитию педагогического мастерства работников школы через разнообразные формы методической деятельности:

- педагогический и методический советы;

- предметные методические объединения (ПМО учителей русского языка, литературы и искусства; учителей математики и информатики; учителей иностранного языка; учителей естественных и общественных наук; учителей физической культуры, ОБЖ и технологии; учителей начальных классов; классных руководителей);

- творческие отчеты; открытые уроки; методические семинары и мастер-классы;

- система организации и контроля курсовой подготовки педагогов, их аттестация;

- взаимосвязь школы с вузами и т.д..

* Формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавать условия для эффективного развития школы и проведения педагогического мониторинга.
* Способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов и руководящих работников школы через:

- вариативные формы проведения аттестации;

-участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различных уровней.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Целевая установка | Методы | Содержание основной деятельности | | Сроки | Ответственный |
| 1. Работа методического  совета школы | Рассмотрение вопросов по наиболее  важным проблемам  содержания и методики преподавания.  Выработка рекомендации по совершенствованию методики  преподавания учебных дисциплин | Заседание МС | Проведение заседаний МС один раз в чет-  верть | |  | Председатель МС |
| 1. Итоги методической работы в 2020/2021уч.г. | | Август |
| 2. Утверждение плана работы на год, планов работы ПМО, МС, графика проведения Недели науки, Методической недели. Рассмотрение результатов экспертизы ПМО рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, дополнительному образованию. Утверждение тем самообразования. | | Август |
| 3.Обсуждение результатов ЕГЭ за 2020-2021 учебный год | |  |
| 4.Обсуждение результатов промежуточной (годовой) аттестации, государственной (итоговой) аттестации 2020-2021 учебного года | | Август |
|  |
| 1.Анализ обеспеченности учебниками. Организация работы ПМО по формированию заказа на учебники на следующий год. | | Октябрь-ноябрь |  |
| 2.Повышение качества образования в рамках подготовки учащихся к участию в ГИА и промежуточной (годовой) аттестации.  3. 2. О ходе подготовки к реализации ФГОС нового поколения в 5,10 классах, в 2022-2023 учебном году | | Октябрь-Ноябрь |
| 1.Работа по профилактике неуспеваемости и второгодничества | | Декабрь-Январь |
| 2.Реализация программы «Одаренные дети»  3. О ходе участия в реализации городских проектов «Математическая вертикаль», «Профильные классы», «Образовательный альянс» и других | | Декабрь-Январь |
| 1.Подготовка к ЕГЭ, государственной (итоговой) и промежуточной (годовой) аттестации  2.О выборе программно-методического обеспечения на 2022-2023 учебный год | | Февраль-Март |
| 1.Рассмотрение аттестационных материалов для ГИК.  2.Работа по подготовке введения ФГОС нового поколения. | | Апрель-май |
|  |  |  | 3.Экспертиза аттестационных материалов | | Апрель-май |  |
| 2. Индивидуальная работа с учащимися как одно из условий обеспечения различных траекторий получения полноценного образования | 1. Дифференциация  учащихся с целью наиболее успешного  обеспечения личностно-ориентированного обучения, дающего возможность получения базового и дополнительного образования, соответствующего государственному стандарту: а) по мотивации отношения к процессу обучения; б) по выявленным возможностям | а-1. Тестирование и анкетирование  обучающихся | Тестирование учащихся:  - педконсилиум «Адаптация учащихся 5 классов», «Адаптация учащихся 1-х классов»  - диагностика учащихся группы социального риска | | Сентябрь-  ноябрь | Педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники |
| а-2. Исследование | - Диагностическое тестирование «Исследование интеллектуального развития учащихся 9 классов»  Диагностика причин проблем в обучении на средней ступени | | Апрель | Психолог |
| б-1. Анализ мнений учителей, классных руководителей, психолога по возможностям учащихся.  б-2. Анализ результатов работы в данных классах. | Собеседование с учителями и классными руководителями по возможностям учащихся | | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| - Диагностическое тестирование «Исследование интеллектуального развития учащихся 1, 11классов» | | Май | Психолог |
| - Комплектование 1, 5 классов на основе реализации принципов дифференциации обучения: | | Март, апрель | Администрация |
| Работа с одаренными детьми. | | В течение года | Зам.директора по УВР |
| Организация обучения на дому | | По мере необходимости | Зам.директора по УВР |
| Организация индивидуальных занятий с учащимися | | В течение года | Зам.директора по УВР |
| Создание системы дополнительного образования: кружки, секции | | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2. Анализ усвоения учащимися стандартов образования | в. Анализ результатов обученности | Заседание ПМО по итогам административных работ, работ по текстам ПМО, итогов обученности по результатам четверти, полугодия, года | | В течение года | Председатели  ПМО |
| Организация работы по подготовке к прохождению государственной (итоговой) и промежуточной (годовой) аттестации, в том числе ЕГЭ | | В течение года | Зам.директора по УВР, председатели ПМО |
| Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в рамках программы по профилактике неуспеваемости и второгодничества | | В течение года | Учителя-предметники |
| 3. Подготовка к введению ФГОС нового поколения в 1-х и 5-х классах | 1. Проведение Методической недели | Неделя Науки:  Естественные, общественные науки и технология  Гуманитарные науки и искусство  Начальные классы и физкультура  Точные науки | | Апрель | Председатели ПМО, Зам.директора по УВР |
| 2. Олимпиады по предметам | Олимпиады:  Русский язык, литература; география;  математика; история; обществознание;  биология; ОБЖ; информатика; физика; английский язык; химия | | Согласно графику | Председатели ПМО, Зам.директора по УВР |
| 3. Индивидуальная работа с учительским коллективом как основным фактором обеспечения различных индивидуальных траекторий образования учащихся | 1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей | 1. Анализ посещенных уроков; собеседование с учителями по тематическим планам и программам | Посещение уроков | | В течение года | Зам.директора по УВР, председатели ПМО |
| Заседание ПМО по утверждению тематических планов, прохождению программ | | Август, декабрь, май | Председатели ПМО |
| 2. Анализ срезов знаний учащихся | Обсуждение результатов ЕГЭ, срезов знаний учащихся на заседаниях ПМО | | В течение года | Председатели ПМО |
| Педсовет (результаты мониторинга 1,2,3,4 четвертей, года) | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Административные совещания. | | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 2. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации | 1. Собеседование, семинары, взаимопосещение уроков, курсовая подготовка | Работа постоянно действующих семинаров, проведение методической недели | | В течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Проведение уроков в нетрадиционной форме. | | В течение года | Руководители ПМО |
| Исследовательская деятельность учащихся | | В течение года | Учителя-новаторы |
| Работа учителей по методическим темам | | В течение года | Председатели ПМО |
| Творческий отчет о посещении курсов на заседании ПМО | | Май | Председатели  ПМО |
| Открытые уроки | | В течение года согласно графику | Зам.директора по УВР, руководители ПМО, учителя-предметники |
| Аттестация учителей. | | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| Обновление стенда по аттестации сотрудников школы | | Август | Зам.директора по УВР |
| Участие в конкурсе «Учитель года» | | В течение года | Председатели ПМО |
| 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | 1. Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя | 1. Назначение наставника, разработка плана по адаптации к педагогической деятельности молодого специалиста | | Август | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-наставники |
| 2. Оказание помощи в изучении учебных программ | | Сентябрь |
| 3. Знакомство с нормативными документами | | Сентябрь |
| 4. Посещение конференций, семинаров, уроков творчески работающих педагогов, мастер-классов учителей-наставников | | В течение года | молодые специалисты |
| 2. Выявление уровня профессиональной компетенции | 5. Анализ посещенных уроков | | Апрель-май | Зам. директора по УВР |
| 6. Индивидуальное собеседование | | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР, руководители ПМО, учителя-наставники |
| 5. Проведение методической работы по введению ФГОС нового поколения | Информационно-аналитическая деятельность | Разработка рабочих программ для 1-х, 5-х классов | | Апрель-май | Зам.директора по УВР |
| Семинары по реализации ФГОС нового поколения | | В течение года | Зам.директора по УВР |
| Работа по обеспечению эффективного введения ФГОС нового поколения | Работа по созданию финансово-экономического обеспечения, организационного и материально-технического обеспечения, поддержке учителей | | В течение года | Директор, Зам.директора по УВР |
| 4. Обеспечение условий для успешного развития и саморазвития личности как обучающихся, так и учителей школы | 1. Создание материальной базы, соответствующей современным требованиям образования | 1. Совместная работа методического совета и Совета школы. Анализ сложившейся ситуации | Пополнение информационного и учебно-методического банка библиотеки | | В течение года | Библиотекарь, администрация |
| Совершенствование работы методической службы | | В течение года | Методический совет |
| Смотр учебных кабинетов | | Март | Зам.директора по УВР, председатели ПМО |