|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического советаПротокол № 1 от 20.08.2021 г. | Согласовано на заседанииСовета МБОУ «Школа № 7»Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. РезванПротокол № 1 от 20.08.2021 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Школа № 7»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. ЛисовскаяПриказ № 289 от 20.08.2021 г. |

**ПОРЯДОК**

**организации обучения**

**в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации получения образования в семейной форме (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования» № 342 от 28.05.2014 г.

1.2. Настоящий акт определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.9. Семейное образование является формой освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются школой при согласовании с экстерном или его законным представителем. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, т.е. до 1 марта.

1.10. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.11. Школой по желанию обучающихся в форме семейного образования, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

**2. Порядок получения общего образования в семейной форме**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

2.5.Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора школы.

2.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут пригласить преподавателя или обучать ребенка самостоятельно.

2.8. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном школой.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определенные в данном локальном акте в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

2.15. С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа:

* принимает заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна;
* вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании);
* на основании заявления родителей (законных представителей) директор издает индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов;
* после зачисления в школу директор уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
* предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации за выбранный класс (классы) обучения;
* в сроки, определенные настоящим локальным актом, регламентирующим порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами, разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, который утверждается приказом по школе;
* оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам;
* по итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации;
* по итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса);
* вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося;
* по запросу родителей (законных представителей) экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании;
* издается приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в общеобразовательной организации ранее.

2.16. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестаций, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

2.17. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

2.18. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены школой, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

2.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план школы.

2.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**3. Аттестация обучающегося**

3.1. Промежуточная аттестация и промежуточная (годовая) аттестация предшествуют государственной итоговой аттестации и проводятся: промежуточная по всем предметам учебного плана школы, промежуточная (годовая) в соответствии со школьным Положением о промежуточной (годовой) аттестации уч-ся 5-8, 10 классов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года:

* 2-4 классы – по итогам каждой учебной четверти;
* 5-11 – по итогам каждого учебного полугодия.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в конце учебного года после промежуточной аттестации по итогам четвертой учебной четверти или второго учебного полугодия (5-8, 10 классы).

3.4. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации и промежуточной (годовой) аттестации:

* 2-4 классы:

- русский язык – диктант с грамматическим заданием; математика – контрольная работа; литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык, информатика и ИКТ, ОРКСЭ – работа тестового характера; музыка, технология, ИЗО – защита проектной работы; физкультура – теоретическая часть в тестовой форме.

* 5-11 классы:

- русский язык – комплексная работа (диктант, задания тестового характера, развернутый

ответ на вопрос); математика – контрольная работа; геометрия – устно по билетам; алгебра, литература, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, история, обществознание, география, физика, химия, биология, искусство, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура – работа тестового характера; музыка, технология, ИЗО – защита проектной работы.

 Задания для контрольных, тестовых работ составляются в соответствии с темами рабочих программам по каждому предмету за период четверти или полугодия соответственно. Задания по физической культуре составляются в соответствии с теоретическим материалом учебника, выбранного школой для конкретного класса из Федерального перечня учебников.

3.5. Сроки промежуточной аттестации:

* по итогам 1-3 четверти, 1 полугодия: последние две недели учебной четверти или 1 полугодия (в соответствии с учебным календарным графиком);
* по итогам четвертой учебной четверти и второго полугодия: со 2 по 22 мая;
* по итогам учебного года (промежуточная (годовая) аттестация): с 23 по 31 мая по предметам и материалам в соответствии со школьным Положением о промежуточной (годовой) аттестации.

3.6. Сроки сдачи академической задолженности:

* 1 раз через две недели после образования задолженности;
* 2 раз через четыре недели после образования задолженности.

3.7. Выставление итоговых годовых оценок производится следующим образом:

- 1-4 классы: средний балл по всем четвертным оценкам.

- 5-8, 10 классы: средний бал по полугодовым и экзаменационным (по результатам промежуточной (годовой) аттестации) оценкам.

- В случае перехода на семейную форму получения образования обучающихся 5-8 классов со второго полугодия учебного года при вычислении среднего балла годовой оценки учитываются оценки за 1 четверть, 2 четверть, вдвойне за 2 полугодие и экзаменационная оценка по итогам промежуточной (годовой) аттестации.

3.8. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы в соответствии с результатами промежуточной (годовой) аттестации.

**4. Делопроизводство**

 4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

4.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

4.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

4.8. Документы по экстернату хранятся в архиве школы. Срок хранения 50 лет.

**5. Личное дело экстерна**

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

* заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
* справка о промежуточной аттестации (при наличии);
* аттестат об основном общем образовании (при наличии);
* справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
* приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
* график промежуточной аттестации;
* приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

**6. Срок действия настоящего Порядка**

6.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Срок действия настоящего Порядка – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

6.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждаются приказом директора школы.