

Рассмотрено на заседании трудового коллектива Протокол № 1 от 31.08.2022 г.	Согласовано на заседании Совета МБОУ «Школа № 7» Председатель <i>Резван</i> И.А. Резван Протокол № 1 от 31.08.2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Школа № 7» А.А. Лисовская Приказ № 318 от 31.08.2022 г.
---	---	---



## ПРАВИЛА рассмотрения запросов субъектов персональных данных МБОУ «Школа №7»

### 1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и определяют порядок обработки данных, поступающих в МБОУ «Школа №7» (далее - Учреждение) обращений субъектов персональных данных (далее - ПДн).

### 2. Права субъектов персональных данных

В соответствии с действующим законодательством субъект ПДн имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **3. Порядок работы с обращениями субъектов**

При поступлении обращения субъекта, Учреждение должен зарегистрировать его в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Учреждение обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав

субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

#### **4. Срок действия настоящего Положения**

1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и (или) на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора школы.

2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и (или) на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора школы.

Приложение:

1. Форма уведомления об уничтожении персональных данных;
2. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений;
3. Форма запроса на предоставление сведений субъекту персональных данных;
4. Форма уведомления о блокировании персональных данных;
5. Форма уведомления об уточнении персональных данных;
6. Форма уведомления об обработке персональных данных;
7. Форма уведомления об уничтожении персональных данных;
8. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений;
9. Форма заявления о блокировании персональных данных;
10. Форма заявления об обработке персональных данных;
11. Форма заявления об обрабатываемых персональных данных;
12. Форма заявления об уничтожении персональных данных;
13. Форма заявления об уточнении персональных данных.

Приложение № 1  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

в \_\_\_\_\_  
(указать  
уполномоченный орган)

**Уведомление**

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с  
\_\_\_\_\_ с  
персональные данные \_\_\_\_\_ уничтожены.  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

В \_\_\_\_\_  
(указать уполномоченный орган)

**Уведомление**

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при  
обработке персональных данных, а именно \_\_\_\_\_ устранены.  
(указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

**Запрос на предоставление сведений субъекту персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО), в  
связи с \_\_\_\_\_ у МБОУ «Школа №7» возникла необходимость  
получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

\_\_\_\_\_.  
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с  
момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой  
информации из следующих источников \_\_\_\_\_, следующими  
способами \_\_\_\_\_.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие  
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_.  
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в связи  
с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши персональные  
данные \_\_\_\_\_ заблокированы на срок \_\_\_\_\_.  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в связи  
с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши  
персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
МБОУ «Школой №7» производится обработка сведений, составляющих Ваши  
персональные данные: \_\_\_\_\_  
(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_.

Способы обработки: \_\_\_\_\_.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши  
персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие  
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_.  
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
в связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что  
Ваши персональные данные \_\_\_\_\_ уничтожены.  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
в связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что все допущенные  
нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

В МБОУ «Школа №7»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_;  
(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.  
(указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

В МБОУ «Школа №7»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

В том случае если МБОУ «Школа №7» обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае, прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

В МБОУ «Школа №7»

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о.

заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

В МБОУ «Школа №7»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

\_\_\_\_\_;  
(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.  
(указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 13  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

В МБОУ «Школа №7»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты  
документа,  
удостоверяющего личность  
заявителя)

**Заявление**

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_;

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.