|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании ПедагогическогоСовета школыПротокол № 1 от 20.08. 2021 года | УтверждаюДиректор МБОУ «Школа № 7»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. ЛисовскаяПриказ № 289 от ­­­­­­­­20.08.2021года |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 29.12.2017), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 01.05.2017), Постановления Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 г. № 657 (в редакции постановлений Администрации г. Ростова-на-Дону от 14.03.2014 N 253, от 11.05.2016 N 533) «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МБОУ), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № СП 2.4.3648-20), Уставом школы, устанавливает порядок предоставления школой платных образовательных услуг и регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

1.2.Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Школа №7» и определяет порядок и условия расходования доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.3.Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МБОУ «Школа № 7»;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической  базы, приобретение необходимого имущества, проведение текущего ремонта здания, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются  планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «Школа № 7» самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Целью учета затрат и калькулирования себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию учебного процесса в документах финансово-хозяйственной деятельностиМБОУ «Школа № 7».

1.6. Затраты рассчитываются на основе фактических данных бухгалтерского учета и отчетности за предшествующий период, а при отсутствии какого-либо вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели на плановый период.

 1.7. Калькулирование себестоимости единицы платной образовательной услуги необходимо для обоснования уровня цен.

 1.8. Объектами калькулирования себестоимости являются платные образовательные услуги МБОУ «Школа № 7» по каждому их виду.

1.9. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

1.10. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

1.11. Под учебным годом в настоящем Положении понимается период обучения (количество недель), в течение которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

**2. Источники доходов**

2.1.  Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности  в учреждении  являются:

- средства, полученные от оказания  платных образовательных услуг;

- средства от сдачи в аренду  муниципального имущества, закрепленного за учреждением;

- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

 -  средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц – родителей (законных представителей) по договорам, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее – договор об оказании платныхобразовательных услуг). Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ «Школа №7» в соответствии с уставными целями.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6.Классификация затрат, учитываемых при формировании себестоимости платных образовательных услуг:

2.6.1.Затраты на организацию учебного процесса и предоставление платных образовательных услуг группируются по элементам и статьям планирования себестоимости.

2.6.2.Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

 - основной фонд оплаты труда;

 - дополнительный фонд оплаты труда;

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты;

- амортизация основных средств;

 - прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования.

2.6.3.При формировании тарифов на платные образовательные услуги сумма прибыли планируется из уровня рентабельности не выше 5%.

 2.6.4. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

 - расходы на капитальный ремонт и новое строительство;

- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение законодательства и договорных отношений.

2.7. Состав статей расходов, их характеристика и содержание:

2.7.1.Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда преподавателей и специалистов (форма 1), непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. При расчете основного фонда оплаты труда следует учитывать расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (форма 2), и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов (форма 3). Норма рабочего времени в месяц для преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Условия оплаты труда работниковМБОУ «Школа №7» устанавливаются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. При привлечении для оказания платных образовательных услуг высококвалифицированных специалистов, не являющихся работниками МБОУ «Школа №7»,оплата труда определяется в соответствии с заключенным трудовым договором. При оказании услуги одного наименования с разной численностью детей в группе расчет по форме 1 осуществляется отдельно по каждой должности, при этом основной фонд оплаты труда суммируется по данной услуге. При оказании услуги одного наименования с разной численностью детей в группе расчет по форме 2 осуществляется отдельно по каждой должности, при этом количество получателей услуг суммируется по данной услуге. При привлечении преподавателей, специалистов на договорных отношениях (внешнее совместительство) работодатель соблюдает все условия оплаты труда и устанавливает доплаты и надбавки в соответствии с действующим трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в части определения условий оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (при этом заполняются соответствующие графы формы 3). При привлечении преподавателей, специалистов на договорных отношениях (внутреннее совместительство) работодатель устанавливает индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда от 1 до 3, который должен учитывать особенности оказания услуги преподавателями, специалистами, уровень квалификации и стаж привлекаемых работников. Работодатель должен соблюсти все условия оплаты труда и устанавливать доплаты и надбавки в соответствии с действующим трудовым законодательством (при этом заполняются все графы формы 3). В случае оказания услуги одного наименования преподавателями, специалистами с разным индивидуальным коэффициентом почасовой оплаты труда расчет по форме 3 осуществляется по каждой должности отдельно. При оказании платных образовательных услуг перечень, системы и размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. 2. Дополнительный фонд оплаты труда - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам. Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда.

2.7.3. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

2.7.4. Материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Величина расходов по статье "Материальные затраты" определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде.
Материальные затраты рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда.
2.7.5. Амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности МБОУ «Школа №7».

2.7.6. Прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт здания, оборудования МБОУ «Школа №7» и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат. Величина расходов по статье "Прочие затраты" определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Прочие затраты рассчитываются в размере до 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт - 60% от основного фонда оплаты труда.

2.7.7. Анализ фактических затрат по статьям "Материальные затраты", "Прочие затраты" и в целом результатов деятельности МБОУ «Школа №7» по оказанию платных образовательных услуг в предшествующем периоде осуществляется согласно форме 4.

**3. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

**3.1.Денежные средства, полученные от оказания платных**образовательных услуг, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с Положением.

3.2.Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств учреждения.

3.3.Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

3.4.Контроль за целевым использованием средств от платных образовательных услуг осуществляется учредителем.

3.5. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

3.6.Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

**4. Порядок расходования доходов от оказания платных образовательных услуг**

4.1.Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования его расходов.

4.1.1.Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных и вспомогательных услуг, начисленный согласно действующему законодательству по итогам отчетного месяца с учетом календарного графика работы учреждения и табеля учета рабочего времени.

- дополнительный фонд оплаты труда - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных и вспомогательных услуг, начисленный согласно действующему законодательству по итогам отчетного месяца с учетом календарного графика работы учреждения, табеля учета рабочего времени, на основании приказов по учреждению.

 - начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством - затраты по начислениям на оплату труда (страховых взносов от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг), начисленные по итогам отчетного месяца.

- материальные затраты - затраты на приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, технических средств обучения, мебели, канцтоваров, моющих средств, хозяйственного инвентаря, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для эксплуатации и ремонта оргтехники, оборудования, других материалов;

- прочие затраты, включая ремонтный фонд - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на ремонт зданий и помещений школы с учетом стоимости стройматериалов, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программных продуктов и т.д.), на подписные издания, на создание интерьеров, эстетического оформления школы, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение досуговых мероприятий для обучающихся, обеспечение безопасности и общественного порядка в школе и другие затраты;

- с прибыли от платных образовательных услуг на выплату премий и материальной помощи сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги.

4.1.Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2.Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.3.Порядок расходования доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках оказания платных образовательных услуг;

- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;

- содержание обучающихся образовательного учреждения (канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)

- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4.Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5.Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ПФХД внебюджетных средств).

ПФХД по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем образовательного учреждения, совместно с комиссией образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности, сформированной (созданной, избранной) на общем собрании работников образовательного учреждения на паритетных началах из представителей работников из числа профсоюзного комитета и иных органов самоуправления образовательного учреждения и представителей администрации образовательного учреждения.

4.6.Образовательное учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденного ПФХД в пределах фактически поступивших средств.

1. **Организация учета начисления средств от предоставления платныхуслуг**

5.1.Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг производится по итогам отчетного месяца с учетом годового календарного учебного графика учреждения, расписания занятий и договором с родителем (законным представителем) каждого ребенка - получателя услуг. Начисление производится в последний день отчетного месяца за каждый астрономический час оказания услуги. Корректировка начислений производится при наличии:

* справки о болезни ребенка, заверенной печатью лечебного учреждения, в которой указаны диагноз, период болезни и, при необходимости, период ограничений на получение услуг после закрытия справки. Оригинал справки передается классному руководителю, копия хранится в бухгалтерии;
* заявления на расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного руководителем учреждения;

- приказа по учреждению о перерасчете с указанием платных образовательных услуг, получателей услуг, периода и причин перерасчета (отмена занятий в связи с приостановкой деятельности учреждения, болезнью или отсутствием по иной причине педагога и т.д.).

**6.Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцтоваров и хозяйственных материалов;
* материалов для занятий;
* наглядных пособий;
* средств дезинфекции;
* подписных изданий;
* на создание интерьеров, эстетического оформления школы;
* содержание и обслуживание множительной техники;
* обеспечение досуговых мероприятий для обучающихся;
* иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена,

решение о расходовании денежных средств принимает комиссия образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

* 1. Доходы от платных образовательных услуг.
		1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Положения.
		2. Заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно тарификации и учебному плану и составляется на учебный год.
		3. Работникам оплачиваются фактически отработанные часы в соответствии с табелем учета рабочего времени за месяц.
		4. Стоимость одного часа рассчитывается всоответствии с расчетом по форме № 3 к калькуляции по платным образовательным услугам.
		5. Расчет дополнительного фонда оплаты труда учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем, и тарификацией прямых исполнителей платных образовательных услуг.
		6. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг, является:
* тарификация платных образовательных услуг на учебныйгод;
* справка главного бухгалтера об оплате платных образовательных услуг;

 - решение Совета школы по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности (в необходимых случаях).

6.3. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) определяется комиссией образовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

6.4. Оплата счетов, выплата заработной платы образовательного учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в школе.

6.5. Образовательное учреждение в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденного ПФХД и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и Советом школы.

**7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц**

7.1.   Добровольные пожертвования в МБОУ «Школа № 7»  могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

7.2.   Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

7.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.  При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения  в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

7.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МБОУ «Школа № 7» с указанием цели пожертвования.

7.5.   Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства  используются  на  ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:

-   приобретение оборудования и мебели;

-   приобретение книг, учебных и наглядных пособий;

-   приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

-   приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;

-   оформление подписных изданий;

-   обслуживание оргтехники;

-   содержание и обслуживание здания;

-   оплату  услуг работ;

-  решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

7.6.  Поступившие денежные средства и материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

7.7.   Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет  учреждения не допускается.

**8.Контроль и ответственность**

8.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

* 1. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.
	2. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.
	3. Общественный контроль выполнения ПФХД внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется Советом школы, а также первичной профсоюзной организацией учреждения.
	4. Руководитель образовательного учреждения не реже двух раз в год представляет Совету школы и первичной профсоюзной организации учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.