|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического советаПротокол № 1 от 20.08.2021 г. | Согласовано на заседанииСовета МБОУ «Школа № 7»Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. РезванПротокол № 1 от 20.08.2021 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Школа № 7»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. ЛисовскаяПриказ № 289 от 20.08.2021 г. |

**Положение о родительском собрании**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом школы;

1.2.Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Родительское собрание – орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4. В  состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

**II. Цели и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;

2.2. Совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровье сбережения и личностного роста;

2.3. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

2.4. Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе  Совета школы.

2.5. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.6. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

2.7. Обсуждение и ознакомление с дополнительными платными услугами в школе.

2.8. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).

2.9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

2.10. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.

2.11. Оказание содействия повышению авторитета школы, учителя.

2.12. Помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

2.13. Оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

2.14. Помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

2.15. Содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,

- принимать участие в управлении школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой школы.

- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей (законных представителей), предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

**III Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления, приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

**IV. Виды и формы родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: организационные; тематические; итоговые.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, cобеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2.Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей (законными представителями), с возрастными особенностям и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

- Предупреждение родителей (законных представителей) от совершения наиболее распространенных ошибок.

**V. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.3. Тематика (в зависимости от возраста обучающихся), дата проведения классных родительских собраний включена в план воспитательной работы школы. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители (законные представители) учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления , медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

**VI. Права родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей (законных представителей) на неукоснительное выполнение решений собрания;

- родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего, среднего общего образования, ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;

-на выполнение Устава школы;

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и  Совету школы;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

-юристов;

-врачей;

-психологов;

-работников правоохранительных органов;

-представителей администрации школы;

-представителей общественных организаций и др.;

-решать вопросы оказания помощи классным руководителям, учителям в работе с неблагополучными семьями;

-участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе;

-принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе,  а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

-требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**VII. Организаторы родительских собраний:**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

**VIII. Документация**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются заместителю директора школы.

8.2. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя.

8.3.Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

**IX. Ответственность родительского собрания**

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**X. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы**

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с  Советом школы.

**XI. Срок действия настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

 6.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждаются приказом директора.