|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического советаПротокол № 1 от 20.08.2021 г. | Согласовано на заседанииСовета МБОУ «Школа № 7»Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. РезванПротокол № 1 от 20.08.2021 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Школа № 7»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. ЛисовскаяПриказ № 289 от 20.08.2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы**

**I. Общие положения**

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича» (далее – Школа) –Совета школы (далее по тексту - Совета).

1.3. Совет школы создается в целях осуществления общего руководства деятельностью школы, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления

1.4. Основными задачами Совета школы является разработка и корректировка стратегии развития школы, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

**ІІ. Структура. Состав и порядок формирования** **Совета школы**

2.1. Совет школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14лет), их родителей (законных представителей), работников школы. В составе Совета школы должно быть нечетное количество членов.

2.2. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, являющиеся членами Совета школы, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении школой.

2.3. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников школы избираются на общем собрании работников школы.

2.4. Совет школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.5. Совет школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.6. Решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета школы и секретарем.

2.7. Директор школы входит в состав Совета школы по должности.

2.8. Совет избирается на два года.

2.9. Любой член Совета школы может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

2.10. Порядок принятия решений:

- деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

- члены Совета школы осуществляют свою работу в Совете школы на общественных началах;

- решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы;

- процедура голосования определяется Советом школы на своем заседании.

2.11. Совет школы не вправе выступать от имени школы.

**III. Компетенция Совета школы**

3.1. Выработка перспективных направлений развития школы;

3.2. Разработка программы развития школы;

3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования школы по представлению одного из представителей Совета;

3.4. Согласование локальных актов, разработанных школой;

3.5. Утверждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

3.6. Принятие решения об исключении обучающихся из школы;

3.7. Заслушивание администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

3.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;

3.9. Представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечения социально - правовую защиту несовершеннолетних;

3.10. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

3.11. Решение других вопросов текущей деятельности школы.

**IV. Документация и отчетность Совета школы**

 4.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом.

4. 2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Совета школы;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Совета школы;
* решение.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Совета школы нумеруются постранично, прошнуровываются.

**V. Срок действия настоящего Положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, Совете школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

5.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на педагогическом совете, Совете школы и утверждается приказом директора школы.