|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  Протокол № 1 от 20.08.2021 г. | Согласовано на заседании  Совета МБОУ «Школа № 7»  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Резван  Протокол № 1 от 20.08.2021 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Школа № 7»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лисовская  Приказ № 289 от 20.08.2021 г. |

**Положение**

**об основной образовательной программе общего образования**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение «Об основной образовательной программе общего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «[Об образовании в Российской Федерации](https://1zavuch.ru/#/document/99/902389617/)», [приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373](https://1zavuch.ru/#/document/99/902180656/) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», [приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897](https://1zavuch.ru/#/document/99/902254916/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», [приказом Минобрнауки России от 17.05.2012. № 413](https://1zavuch.ru/#/document/99/902350579/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», [приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015](https://1zavuch.ru/#/document/99/499044345/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ «Школа № 7» (далее – Школа).

 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования в Школе.

 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Образовательная программа –** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и – в случаях,

предусмотренных федеральным законом, – форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация

(примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Рабочая программа учебного предмета** – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной программы для конкретной образовательной организации и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п.

**Общее образование** – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**2. Порядок разработки и требования к оформлению ООП**

Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы. Основная образовательная программа (далее – ООП) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) соответствующего уровня образования, примерных образовательных программ и настоящего Положения. Разрабатывается ООП на весь срок ее реализации (нормативный или установленный Организацией). По каждой форме получения образования (очная, очно-заочная, заочная) разрабатывается отдельная ООП. Сроки разработки ООП Школа устанавливает самостоятельно, но программа должна быть утверждена не позднее начала приема обучающихся в Школу, поскольку с ней необходимо ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей).

 В целях разработки ООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за формирование ООП назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

 В рабочую группу входят:

 – административные работники (заместители директора по учебно-воспитательной работе и в случае необходимости иные работники). В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП,

предусмотренных ФГОС;

 – педагогические работники (учителя, методист, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности.

 Разработка ООП проводится в следующем порядке:

1. Разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП и

календарного учебного графика.

2. Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности.

3. Обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на

методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по учебной работе.

4. Подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для

размещения на сайте Школы.

5. Подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС.

6. Обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7. Подготовка проекта ООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный).

8. Обсуждение проекта ООП на методическом совете, доработка.

9. Обсуждение и согласование ООП с Советом Школы.

10. Утверждение ООП.

11. Подготовка аннотации и описания ООП для размещения на сайте Школы.

**3. Порядок разработки и требования к оформлению**

**рабочих программ учебных предметов**

 Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному   
предмету на основе утвержденного учебного плана ООП и требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

 Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

– содержание учебного предмета, курса;

– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

 Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в полном объеме для каждого класса отдельно в пределах ООП. Ежегодно в рабочие программы учебных дисциплин вносят обновления по согласованию с методическим советом.

 Оформление рабочих программ учебных предметов осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля Школы.

**3.1. Порядок разработки и требования к оформлению программ**

**внеурочной деятельности**

 Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

 Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

 – результаты освоения курса внеурочной деятельности;

 – содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

 – тематическое планирование.

 Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются в полном объеме для каждого

класса отдельно в пределах ООП и имеют преемственность. Ежегодно в программы внеурочной   
деятельности вносят обновления по согласованию с методическим советом. Наименования программ учебного плана ООП и программ плана внеурочной деятельности не должны совпадать.

**4. Порядок утверждения основной образовательной программы**

 Основная образовательная программа утверждается директором Школы (уполномоченным   
лицом) после:

1. Согласования с методическим советом и утверждения всех входящих в основную образовательную программу рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности, программ воспитания.

2. Согласования с педагогическим советом, Советом Школы.

**5. Порядок внесения изменений в основную образовательную программу**

 Инициировать изменения/дополнения может любой участник образовательных правоотношений, о чем докладывает в служебной записке на имя директора. При целесообразности внесения изменений/дополнений директор издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в ООП. Изменения и дополнения вносятся в ООП по согласованию с методическим советом и педагогическим советом и Советом Школы, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП.

 Вносить изменения в ООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

 Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП информация размещается на официальном сайте Школы.

**6. Оценка качества основных образовательных программ**

 Оценка качества основных образовательных программ проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года. Оценка проводится на предмет соответствия ООП нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, и ФГОС. Оценка проводится с помощью экспертных листов ([приложение №1](https://content.1zavuch.ru/system/content/attachment/1/118/-170087/?pubId=66) «ООП начального общего образования»; [приложение №2](https://content.1zavuch.ru/system/content/attachment/1/118/-170089/?pubId=66) «ООП среднего общего образования»; [приложение №3](https://content.1zavuch.ru/system/content/attachment/1/118/-170091/?pubId=66) «ООП основного общего образования»).

**9. Срок действия настоящего Положения**

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

9.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Советом школы и утверждаются приказом директора школы.