Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
д/с «Светлячок» г. Цимлянска

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска  (протокол от 31.08.2023 № 1) | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  д/с «Светлячок» г. Цимлянска  \_\_\_\_\_\_\_ Василенко С.И. Приказ\_\_\_\_\_\_ от 31.08.2023 |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**д/с «Светлячок» г. Цимлянска**   
**на 2023-2024 учебный год**

г. Цимлянск, 2023

**Содержание**

Информационная справка

**Раздел I**

1.1. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год

1.2. Оценка кадрового обеспечения

1.2.1. Аттестация педагогических работников в ДОУ

1.3. Условия воспитания и обучения в МБДОУ

1.4. Социальная активность и социальное партнерство

1.5. Работа с родителями (законными представителями)

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы

1.7 Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

1.8. Результаты диагностики педагогического процесса за 2022 - 2023 учебный год

**Раздел II. Годовые задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год**

2.1. Организационно-управленческая деятельность

2.2. Организационно – педагогическая деятельность

2.3. Работа с кадрами

2.4.Взаимодействие с семьями воспитанников

2.5. Работа с социумом

2.6. Летняя оздоровительная работа

2.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

2.8. Контроль и оценка деятельности

**Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Использование современных коммуникационных технологий

3.2. Укрепление материально-технической базы

3.3. Антитеррористическая защищенность

3.4. Работа с трудовым коллективом

**Информационная справка**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» г. Цимлянска (далее МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 1 декабря 2022 года), ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобразования России от 14.03.2000 №65\23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», инструктивного письма Минобразования России от 02.06.1998 №89\34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устава ДОУ.

Права учредителя МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска осуществляет Отдел Образования Администрации Цимлянского района

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

ДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Юридический и фактический адрес ДОУ:347325, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Советская, 12.

Группы функционируют в режиме:

- 5-дневной рабочей недели;

- 12-часового рабочего дня, с 07.00 до 19.00

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО — документ, подтверждающий статус | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска (МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска)  Лицензия на образовательную деятельность №4949; серия 61 ЛО 1 № 0002538 от 04.06.2015г. |
| Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет | Адрес: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Советская, 12 Контактный телефон: 8(86391)2-73-02  Адрес сайта: <info@svetlyachok-2.ru> Эл. адрес: [mdoy\_teremok@rambler.ru](mailto:mdoy_teremok@rambler.ru) |
| Информация о руководителе | Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска – Василенко Светлана Ивановна; образование высшее, общий стаж - 31 год, в должности 10 лет. |
| Модель ДОО | Дошкольная образовательная организация, количество мест: 55 — 3 возрастных группы |
| Реализуемые программы | Образовательная программа МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска |

Проектная мощность ДОО – 55 воспитанников, списочный состав – 62 человек (в соответствии с санитарными нормами)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы | Возраст детей | |  |  | | --- | --- | | Количество групп |  | | Численность детей |
| 1 | Группы для детей младшего дошкольного возраста - 2-я младшая | 3 - 4 года | 1 | 12 |
| 2 | Группы для детей среднего дошкольного возраста - средняя | 4 -5 лет | 1 | 16 |
| 3 | Группы для детей старшего  дошкольного возраста – старше-подготовительная группа | 5 -7 лет | 1 | 34 |

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей: развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: учебный, игровой, художественно-эстетический, музыкально-театрализованный; книжный; природно-экологический; физкультурно-оздоровительный. Имеются залы и кабинеты:

– музыкально-физкультурный зал

– медицинский кабинет;

– методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием, которое эффективно используется в работе. С воспитанниками работают следующие специалисты:

Педагог-психолог: Быченко Яна Олеговна, образование высшее, стаж работы в должности 10 лет, первая квалификационная категория.

**Образовательное учреждение платных дополнительных услуг не оказывает**.

**РАЗДЕЛ I**

1.1. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска (составлена на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», издание пятое, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 2019г., соответствует требованиям ФГОС ДО), разработанной и реализуемой образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательная деятельность с детьми осуществляется по

5 образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Образовательная деятельность с детьми в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, осуществляется на основе запросов родителей (законных представителей) воспитанников. В основном, это деятельность по региональной программе «Родники Дона» под редакцией Р.М. Чумичевой, О. Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной. А также с учетом парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л. Князевой, М. Д. Маханевой, программы И.А. Лыковой «Цветные ладошки»; «Юный эколог» - программа экологического воспитания, автор С.Н. Николаева; программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей. Во всех группах созданы оптимальные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе педагоги применяют современные технологии (метод проектов, здороьесберегающие, личностно-ориентированные технологии, портфолио) создают и используют презентации по различным темам.

Педагоги ДОУ участвуют в профессиональных конкурах, фестивалях, выставках детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Уровень | Дата проведения | Участники | Результат участия |
| «Мама-самый дорогой человек на свете» | муниципальный | 24.11.2022г | Сергеева Татьяна Николаевна | Диплом за подготовку победителя |
| «Марафон творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах» | муниципальный | 20.06. 2022г | Романовская Наталья Владимировна | Сертификат участника |
| «Покормите птиц зимой» | муниципальный | 18.03.2023г. | Епифанова Любовь Петровна | Благодарность |

Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Так в этом учебном году наши воспитанники активно участвовали в муниципальных конкурсах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Уровень | Дата проведения | Участники | Результат участия |
| «Времена года» | муниципальный | 25.11.2022г. | Цыганкова Дарья | Диплом победителя 1 место |
| Всероссийский физкультурный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) | муниципальный | 2022г. | Свириденко Ксения | Благодарность |
| Всероссийский физкультурный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) | муниципальный | 2022г. | Лезгиев Али | Благодарность |
| Всероссийский физкультурный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) | муниципальный | 2022г. | Кривенко Артём | Благодарность |
| «Осторожно, гололёд!» | всероссийский | 11.02.2023г. | Кривенко Артём | Сертификат участника |
| «Осторожно, гололёд!» | всероссийский | 11.02.2023г. | Свириденко Ксения | Сертификат участника |
| видеопроект «Строки, опалённые войной» посвящённый 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне | муниципальный | 23.05.2023г. | Приходько Арина | Благодарственное письмо |
| Интернет-конкурсы | всероссийские | В течение года | 16 | Грамоты, дипломы  Сертификаты |

Также педагоги регулярно размещали материалы на личных страничках официального сайта ДОУ, на страницах VK, на платформах различных педагогических сообществ.

В работе с детьми младшего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Взрослые создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают игровое взаимодействие. Стимулируют возникновение интереса к лепке, аппликации и т.д. Педагогами групп младшего возраста проводится организованная образовательная деятельность по всем образовательным областям с использованием принципа интеграции и комплексно-тематического планирования. Период адаптации в прошедшем учебном году показал позитивные результаты: младшей группы – легкая степень 87 % (13 детей); средней тяжести – 13% (2 ребенка); тяжелая 0 % (отсутствует)

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что у выпускников нашего ДОУ в большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе. По итогам проведенной психологической диагностики отмечается средний уровень логического мышления, речевого развития- мотивационная готовность к школе составляет: Готов- 74,95%, Условно готов- 25,05%.

Годовые задачи, решаемые в 2022-2023 учебном году в ДОУ, на основе анализа воспитательно-образовательной работы:

1. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах детской деятельности

2. Способствовать формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников через воспитание любви к природе родного края.

3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по обогащению социального опыта ребенка, развитию познавательной инициативы через реализацию игровых проектов.

Для решения годовых задач организованы различные методические мероприятия, среди которых три тематических педсовета, а также

– обучение на курсах повышения квалификации;

- разработан и утвержден План по самообразованию педагогов.

- педработники транслировали свой опыт на муниципальных методических объединениях, в методической работе ДОУ, на сайте образовательной организации и сети Интернет.

Воспитатели используют современные технологии: игровые, мнемосхемы, физкультминутки, сюрпризные моменты и др.), следует отметить профессиональную компетентность воспитателей. В работе с родителями используются индивидуальные консультации, информационные стенды, родительские чаты.

Качественные результаты видны через получение сертификатов, удостоверений

Вывод: проведенная работа способствовала повышению уровня профессиональной компетенции каждого педагога и современным требованиям

**1.2. Оценка кадрового обеспечения:**

МБДОУ не укомплектовано педагогами согласно штатному расписанию (вакансия – музыкальный руководитель). Всего работают 7 педагогов. Педагогический коллектив насчитывает 1 специалиста.

**1.2.1. Аттестация педагогических работников в ДОУ**

В соответствии с перспективным планом и графиком аттестации на 2022-2023учебный год -педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 1 педагог;

Курсы повышения квалификации в 2022 -2023 году не проходили ввиду отсутствия необходимости

**Квалификационный состав педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Всего педагогов** | | Из них | | |
| Соответствие занимаемой должности | Первая квалификационная категория | Не имеют квалификационной категории |
| 7 | 1 | 4 | 2 |

**Организационно-педагогическая работа за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Проведение мероприятий | | Причина невыполнения | |
| Всего  запланированных | Проведено по факту | % | % |
| 1 | Педсоветы | 5 | 6 | 100 (+1 внеплановый – о переходе на ФОП) | |
| 2 | Консультации  для воспитателей | 9 | 9 | 100 | 100 |
| 3 | Открытые просмотры | 9 | 9 | 100 | 100 |
| 4 | Семинары - практикумы | 3 | 3 | 100 | 100 |
| 5 | Выставки | 3 | 3 | 100 | 100 |
| Все запланированные мероприятия проведены в полном объёме | | | | | |

Педагоги принимали участие в муниципальных методических объединениях для воспитателей, распространяли свой опыт на муниципальных педагогических мероприятиях.

Вывод: в ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. Имеются условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в образовательном учреждении. Педагоги зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО. Но всем педагогам необходимо более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня для повышения рейтинга ДОУ.

**1.3. Условия воспитания и обучения в МБДОУ**

Материально-техническое оснащение ДОУ - одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в МБДОУ.

Наш детский сад размещен среди двухэтажных жилых домов, удален от магистральных улиц, промышленных и коммунальных предприятий. Имеет самостоятельный земельный участок, территория которого ограждена металлическим забором и вдоль него - зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен, на нем выделены игровые прогулочные площадки с верандами для каждой возрастной группы, хозяйственные постройки (прачечная и подсобные помещения). Все постройки функционально связаны с образовательным учреждением.

Въезды и входы на участок, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам асфальтированы.

Здание учреждения типовое 2-х этажное 1955 года постройки общей площадью 633 м2. Здание учреждения имеет ряд помещений:

- 3 групповые комнаты (из них 2 – без спален, 1 - с отдельной спальней),

- музыкально-физкультурный зал,

- медицинский кабинет,

- кабинет заведующего,

- методический кабинет (совмещен с педагогом-психологом).

Приемные комнаты на 1 и 2 этажах оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей.

Туалетные комнаты делятся на умывальную и зону санузлов. Групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны.

При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей. Центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности, познавательно - исследовательской деятельности. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома.

Развивающая предметно-пространственная среда кабинетов (педагога-психолога, медицинского, методического) и музыкально-физкультурного зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечения разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста. Оснащение физкультурно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.

Физкультурные занятия проводятся в музыкально-физкультурном зале и на игровых прогулочных площадках. Для развития физических качеств имеются центры со спортивным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, коврики, кольцеброс, мешочки с песком и др.

Музыкальные занятия проводятся в музыкальном зале, оснащенном музыкальным центром, проектором, детскими музыкальными инструментами, музыкальными дидактическими играми и пособиями, иллюстративным материалом.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Учреждение оборудовано системами безопасности - территория огорожена забором, установлены тревожная кнопка для экстренных вызовов, автоматическая пожарная сигнализация, видеонаблюдение. Материально-техническое обеспечение в группах соответствует требованиям ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности.

Вывод: в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

**Обеспечение безопасности воспитанников**.

Основные направления деятельности администрации ДОУ по обеспечению безопасности:

- пожарная безопасность;

- антитеррористическая безопасность;

- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;

- охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса.

Детский сад в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

На каждом этаже, на видном месте, имеются планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по отработке умения правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также противопожарные инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт пожарной части. В МБДОУ своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся мероприятия по безопасности: беседы о поведении в ДОУ, на улице, на природе; ООД, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

В дневное время дежурство осуществляет администрация, в ночное время и выходные дни - сторожа.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОУ разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности; план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий воспитанников, защите их прав.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ. Главной целью по охране труда в МБДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников.

**Организация питания.**

Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены вкусным, сбалансированным 3-х разовым питанием. Помимо этого дети дополнительно получают второй завтрак. Ежедневное меню составляется в соответствии с 10-дневным утвержденным меню. В рацион детей включены свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**Охрана и укрепление здоровья детей**

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ДОУ. Для успешного выполнения поставленных задач в создании оптимальных условий для охраны, укрепления физического и психического здоровья воспитанников, дошкольным учреждением заключен договор с детской поликлиникой о медицинском обслуживании. В условиях реализации ООП ДО ДОУ в рамках образовательной деятельности воспитателями ведется работа по развитию двигательного режима и формированию навыков здорового образа жизни: организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;

- физкультурные праздники, спортивные досуги;

- закаливающие процедуры;

- комплексы дыхательной гимнастики;

- комплексы утренней гимнастики;

- сезонная профилактика ОРВИ;

- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;

- «С» - витаминизация третьего блюда;

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;

- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д. В работе с детьми применяются здоровьесберегающие технологии.

**1.4. Социальная активность и социальное партнерство**

Социальное партнерство направлено на создание единого воспитательного поля, единой социальной среды, где наивысшие ценности становятся основой жизни, достойной каждого человека. Создание единого воспитательного поля невозможно без четко выстроенной системы сотрудничества образовательного учреждения, семьи и социума, где успешно развивается и функционирует взаимодействие и партнерство при трех условиях: взаимного интереса сторон, равного вклада и ответственности. Главными и основными партнерами дошкольного учреждения являются следующие учреждения: МОУ СОШ №1, краеведческий музей, Детская школа искусств, 78 пожарная часть. Взаимодействие с данными учреждениями осуществляется через следующие формы: посещение тематических выставок и музейных композиций; организацию экскурсий; участие воспитанников и родителей детского сада в общегородских мероприятиях и выставках; просмотр концертов, представлений, творческих коллективов

**1.5. Работа с родителями (законными представителями)**

Проводили планомерную работу с родителями, целью которой являлось оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

При этом решались следующие задачи:

– повышение педагогической культуры родителей;

– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

– приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее

эффективных форм работы.

Работа с родителями велась в индивидуальном порядке, дистанционно через WhatsApp, официальный сайт ДОУ и коллективно через родительские собрания. Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых информационных стендах для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОУ проводятся индивидуальные консультации с родителями.

В течение года были использованы разные формы работы с родителями. Изготовлены папки-передвижки, буклеты и памятки: «Пристегни самое дорогое», «Обучение детей наблюдательности на улице», «Безопасность на дорогах», «Причины детского дорожно-транспортного травматизма». Таким образом, происходило информирование родителей об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях группы и семьи в решении данных задач, повышалась педагогическая компетентность родителей.

Вывод: воспитание и развитие ребенка невозможны без участия родителей и их информированности о работе ДОУ

**1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.**

В текущем учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы ДОУ. Результаты тематических проверок готовности ДОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

При подготовке к новому учебному году проведены косметические ремонты (покраска) лестничных маршей, групповых помещений.

Административно-хозяйственная деятельность ДОУ направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада. Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Проведены следующие мероприятия:

1) Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС.

2) Проверка условий: анализ состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.

3) Собрание трудового коллектива «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2022-2023 учебный год».

4) Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.

5) Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.

6) Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.

7) Подготовлен инвентарь для работы на участке.

8) Подготовка учреждения к новому учебному году:

- комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось по плану. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану и локальным актам.

**1.7. Оценка учебно-методического обеспечения**

В ДОУ имеется библиотека методической литературы, которая является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, возрастных группах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение включает информационно-телекоммуникационное оборудование: компьютер, принтер-сканер-ксерокс, ноутбук – 3; проектор - 1

экран - 1

Вывод: в ДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Перспективы развития. В 2023 году необходимо продолжить модернизацию оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

**1.8. Организация работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами**

Участники инклюзивного обучения – здоровые дети и дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только включение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни ДОУ. В 2022-2023 учебном году в детском саду не было детей данных категорий, поэтому соответствующая работа не проводилась.

**1.9. Результаты диагностики педагогического процесса за 2022 - 2023 учебный год** Мониторинг в дошкольном учреждении проводился в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре образовательной программы дошкольного образования. В начале учебного года (в течение сентября) педагогами групп была проведена первичная диагностика: выявлялся исходный уровень развития детей, проблемы развития. На основе этой диагностики определялись задачи работы, и проектировался образовательный маршрут ребёнка на год. В конце учебного года (в мае) проводилась итоговая диагностика, по результатам которой оценивалась степень решения поставленных задач и определялись перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса. Мониторинг помог отслеживать качество результатов деятельности дошкольного учреждения в целом

Сводная таблица итогов педагогической диагностики

образовательного процесса в группах

Дата: сентябрь 2022г.; май 2023г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  **Группа, возраст** | **Познавательное развитие** | | **Социально-коммуникативное развитие** | | **Художественно-эстетическое**  **развитие** | | **Речевое развитие** | | **Физическое развитие** | | **Итоговый показатель** | |
| сент | май | сен | май | сент | май | сент | май | сент | май | сент | май |
| младшая, 3-4г. | 2.0 | 2.4 | 1.7 | 2.1 | 1.8 | 2.3 | 2.1 | 2.4 | 2.5 | 2.8 | 2,0 | 2.4 |
| 67 | 80 | 57 | 70 | 60 | 77 | 70 | 80 | 83 | 93 | 67 | 80 |
| Средняя, 4-5 л. | 2,0 | 2,7 | 2,0 | 2,5 | 1,6 | 2,4 | 1,9 | 2,7 | 2,4 | 2,7 | 1,9 | 2,6 |
| 66 | 90 | 66 | 83 | 53 | 80 | 63 | 90 | 83 | 90 | 60 | 86 |
| Старшая, 5-6л. | 2.0 | 2.4 | 1.9 | 2.7 | 1.6 | 2.3 | 1.8 | 2.3 | 1.8 | 2.7 | 1.8 | 2.5 |
| 66 | 81 | 64 | 92 | 54 | 77 | 60 | 76 | 60 | 90 | 60 | 83 |
| Подгот., 6-7 л. | 2.1 | 2.5 | 2.1 | 2.5 | 2.0 | 2.8 | 1.9 | 2.6 | 1.8 | 2.6 | 2.0 | 2.6 |
| 70 | 83 | 70 | 84 | 66 | 93 | 63 | 86 | 60 | 87 | 66 | 87 |
| **Итоговый показатель** | 2.1 | 2.5 | 2.1 | 2.5 | 1.8 | 2.5 | 1.9 | 2.5 | 2.4 | 2.7 | 2.0 | 2.5 |
| **Итоговый показатель %** | 70 | 84 | 70 | 84 | 60 | 84 | 63 | 84 | 80 | 90 | 66 | 84 |

Вывод: реализованные мероприятия по организации управленческой и педагогической деятельности коллектива ДОУ обеспечили достаточный уровень выполнения целевого компонента годового плана работы в 2022-2023 учебном году

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

**Раздел II. Годовые задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год**

Цель работы: обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

**Задачи:**

1. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников посредством

внедрения современных технологий и методов познавательного развития дошкольников. 2.Сохранять и укреплять здоровье детей через организацию физкультурно-оздоровительной деятельности, развивая интерес к подвижным играм и физическим упражнения и формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни.

3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников:

создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

Для решения намеченных задач необходимо:

• обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

• организовать использование единой образовательной среды и пространства;

• повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ООП на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования;

• модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

• создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

• совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

**2.1. Организационно-управленческая деятельность**

Цель работы*:* совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | ноябрь | заведующий |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |

**2.1.1. Заседания органов самоуправления**

Общее собрание работников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.  1.Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки ДОУ к началу нового учебного года.  3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2023 -2024 учебный год.  6. Результат реализации Программы развития  7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | август -сентябрь | заведующий, председатель ППО |
| 2 | Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом  1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 г;  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ  3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков; | январь | заведующий, председатель ППО |
| 3 | Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году.  1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.  2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Сохранность имущества  4.Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.  5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | май | заведующий, председатель ППО |

**2.2. Организационно – педагогическая деятельность**

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений – воспитанников, педагогов, родителей - для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс

реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

**2.2. 1. Реализация образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | октябрь | заведующий |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | заведующий |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | заведующий |
| Проанализировать и обновить содержание ООП ДО | май–июль | старший воспитатель, воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрять в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Педсоветы** | | | |
| 1 | Педагогический совет № 1. Установочный.  Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 уч. год.  Повестка дня:  - итоги летней оздоровительной работы.  - итоги работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.  - организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  - рассмотрение и принятие Годового плана на 2023-2024 учебный год.  - рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп;  - рассмотрение и принятие графиков работы педагогов, специалистов с детьми.  - рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП  -рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2023-2024 учебный год.  - избрание председателя и членов ППк на 2023- 2024 учебный год.  - утверждение рабочих программ педагогов и др.  - подведение итогов и принятие решения | август | Заведующий, Василенко С.И. |
| 2 | Современные подходы к познавательному развитию дошкольников.  Цель: повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации.  Задача:  - повышать профессиональную компетенцию педагогических работников посредством внедрения современных технологий и методов познавательного развития дошкольников | ноябрь | Заведующий, Василенко С.И. |
| 3 | Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы  Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме  Задача: сохранять и укреплять здоровье детей через организацию физкультурно-оздоровительной деятельности, развивая интерес к подвижным, играм и физическим упражнения и формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни.  Повестка дня:  - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета  - Сообщение «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»  - Анализ открытых ООД  - Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка  - Разное  - Обсуждение и принятие решения проекта педсовета | февраль | Заведующий, Василенко С.И. |
| 4 | «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ»  Цель: совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.  Задача: совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников:  создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.  Повестка дня:  - Выполнение решений предыдущего педсовета  - Актуальность проблемы патриотического воспитания  - Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО  - Анализ открытых ООД  - Сообщение из опыта «Развивающая предметно-пространственная среда в группе по нравственно-патриотическому воспитанию»  - Результаты творческого анкетирования педагогов «О русских традициях, праздниках, обычаях»  - Разное  - Проект решения | апрель | Заведующий, Василенко С.И. |
| 5 | Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023- 2024 уч. год»  Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  Повестка дня:  - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета  - Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана):  - результаты выполнения образовательной программы,  - анализ уровня развития детей (освоение ООП);  - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ;  - Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями;  - Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год.  - Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период.  - Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию.  - Подведение итогов и принятие решения | май | Заведующий, Василенко С.И. |
| **Семинары, семинары - практикумы, мастер-классы, тренинг** | | | |
| 1 | Семинар-практикум «Использование современных педагогических образовательных технологий в познавательном развитии дошкольников» | октябрь | Воспитатель Сергеева т.н. |
| 2 | Мастер-класс «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ | январь | Воспитатель Коробова И.В. |
| 3 | Семинар-практикум «Изготовление нестандартного физкультурного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников» | февраль | Воспитатель Бендерскова О.В. |
| 4 | Семинар «Создание условий для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины» | март | Ст. воспитатель Епифанова Л.П. |
| 5 | Тренинг «Воспитание толерантности начинается с педагога» | апрель | Педагог-психолог Быченко Я.О. |
| **Консультации** | | | |
| 1 | Работаем по ФОП | сентябрь | Ст. воспитатель Епифанова Л.П. |
| 2 | Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО | сентябрь | Ст. воспитатель Епифанова Л.П. |
| 3 | Деловая игра. Познавательная деятельность как условие успешного развития детей дошкольного возраста | октябрь | Воспитатель Бендерскова О.В. |
| 4 | Консультация . Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО | ноябрь | Воспитатель Романовская Н.В. |
| 5 | Памятка. Использование макетов в работе с дошкольниками и формирование у них навыков режиссерской игры | ноябрь | Воспитатель Бендерскова О.В. |
| 6 | Обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в ДОУ | декабрь | Воспитатель Сергеева Т.Н. |
| 7 | Как с помощью календаря ожидания поддержать атмосферу праздника в группе | декабрь | Воспитатель Романовская Н.В. |
| 8 | Информационная безопасность детей дома и в детском саду | декабрь | Воспитатель Коробова И.В. |
| 9 | «Квест-игра» — современная здоровьесберегающая технология в ДОУ» | январь | Воспитатель Сергеева Т.Н. |
| 10 | Консультация – практикум для педагогов. Оптимизация взаимодействия педагога с детьми | февраль | Воспитатель Епифанова Л.П. |
| 11 | Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации | март | Воспитатель Романовская Н.В. |
| 12 | Формирование у дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания | май | Воспитатель Сергеева Т.Н. |
| **Открытые просмотры** | | | |
| 1 | Использование современных технологий и методов познавательного развития в образовательных мероприятиях с детьми | ноябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Использование элементов закаливания в оздоровительной деятельности. Физкультурный досуг | февраль | Воспитатели групп |
| 3 | «Символы Родины моей». Мероприятия по патриотическому воспитанию дошкольников с учетом традиций, художественной литературы, культурного наследия. | апрель | Воспитатели групп |
| |  | | --- | | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1 | Использование различных форм, средств и методов познавательного развития детей дошкольного возраста | ноябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы | февраль | Старший воспитатель |
| 3 | Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ | апрель | Старший воспитатель |
| |  | | --- | | **Праздники и развлечения** | | | | |
| 1 | День знаний | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Развлечение, посвящённое «Дню матери» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | Новогодние праздники | декабрь | воспитатели |
| 5 | Развлечение «Зимушка хрустальная» | январь | воспитатели |
| 6 | Музыкально-спортивный праздник к Дню защитника Отечества | февраль | воспитатели |
| 7 | Развлечение «8 марта - праздник наших мам» | март | воспитатели |
| 8 | Развлечение «Широкая Масленица» | март | воспитатели |
| 9 | Развлечение «На космических просторах» | апрель | воспитатели |
| 10 | Праздник, посвященный Дню Победы | май | воспитатели |
| 11 | Развлечение, посвященное выпуску детей в школу | май | воспитатели |
| **Выставки** | | | |
| 1 | «Осенние фантазии»: букеты и композиции к Дню города | сентябрь | воспитатели |
| 2 | «Новогодние поделки» своими руками | декабрь | воспитатели |
| 3 | Конкурс детских рисунков «Здоровье глазами детей» | февраль | воспитатели |
| 4 | Конкурс пособий по патриотическому воспитанию детей «Воспитываем граждан России» | апрель | воспитатели |
| 5 | Выставка детских рисунков «Весна Победы» | май | воспитатели |

**2.3. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации: – педагогические работники | в течение учебного года | заведующий |
| 2 | Аттестация педагогических работников | по графику | Старший воспитатель |
| 3 | Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | в течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, консультаций, семинаров, практикумов, творческих отчетов | по плану | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | в течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | в течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Участие в работе ППк | в течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| **Аттестация на соответствие занимаемой должности** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Изучение материала аттестационной комиссии | в течение аттестационного периода | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Оформление протокола, выписки из протокола | старший воспитатель |
| **Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | в течение аттестационного периода | старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | старший воспитатель |
| 4 | Изучение материалов деятельности педагогов | Члены АК |
| 5 | Экспертиза педагогической деятельности | Члены АК |
| 6 | Оформление протокола, выписки из протокола | старший воспитатель |
| **Самообразование педагогов (приложение к плану)** | | | |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога: индивидуальные беседы, анкетирование | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:  – в определении содержания работы по  самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня  профессионализма педагога | сентябрь | старший воспитатель |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | сентябрь - май | педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | октябрь - май | педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | май | педагоги |
| |  | | --- | | **Совещания при заведующем ДОУ** | | | | |
| 1 | Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  2. Результаты административного контроля.  3. Коллективный договор. | сентябрь | заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Подготовка к осенним праздникам.  3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду  4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье | октябрь | заведующий |
| 3 | 1. Анализ заболеваемости за месяц.  2. Итоги инвентаризации в ДОУ | ноябрь | заведующий |
| 4 | Подготовка к новогодним праздникам:  - утверждение графиков утренников;  - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»;  - обеспечение безопасности при проведении утренников | декабрь | заведующий |
| 5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля.  2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений | январь | заведующий |
| 6 | Взаимодействие ДОУ с социумом | февраль | заведующий |
| 7 | 1. Подготовка к празднику 8-е Марта.  2. Проведение «Месячника безопасности».  3. Результаты административного контроля | март | заведующий |
| 8 | Организация субботника по благоустройству территории. | апрель | заведующий |
| 9 | 1.Подготовка выпуска детей в школу.  2.О подготовке к летней оздоровительной работе.  3. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период | май | заведующий |
| **Психолого- педагогический консилиум**  Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка | | | |
| 1 | Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года | сентябрь | председатель ППк |
| 2 | Реализация индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | декабрь | председатель ППк |
| 3 | Итоги работы за год | май | председатель ППк |

**2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка плана работы на учебный год | сентябрь | Заведующий, педагоги |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и микроклимата семьи (анкетирование, опрос, беседы) | сентябрь | педагоги |
| 3 | Наглядная информация  Оформление информационных стендов (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам основ безопасности  жизнедеятельности в разные сезонные периоды  - по вопросам оздоровительной работы  - к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками | в течение года | воспитатели групп |
| 4 | Взаимодействие с родителями в образовательном процессе (выставки, развлечения, конкурсы, проекты) | в течение года | воспитатели групп |

**Групповые родительские собрания**

3-4 раза в год – установочные, текущие и итоговые по плану воспитателя

**График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатели средней группы, педагог-психолог |
| Старше-подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатели старше-подготовительной группы |
| май | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатели младшей и средней групп |
| Старше-подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе» | воспитатели, педагог-психолог |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

**2.5. Работа с социумом**

Цель: Создание единого образовательного пространства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| |  | | --- | | **2.5.1. Взаимодействие со школой** |   Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МОУ СОШ № 1, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | | | |
| 1 | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада. | ноябрь | Заведующий,  замдиректора |
| 2 | Знакомство воспитателей подготовительной  группы с требованиями школьной программы 1 класса | январь | замдиректора |
| 3 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка» | апрель | замдиректора |
| 4 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу» | май | педагог-психолог |
| |  | | --- | | **2.5.2. Взаимодействие с детской библиотекой** | | | | |
|  | Посещение детской библиотеки (по плану) | в течение года | старший воспитатель |
| |  | | --- | | **2.5.3. Взаимодействие с МБУЗ РО ЦРБ Цимлянского района (детская консультация)** | | | | |
| 1 | 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников  3. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки, диспансеризация) | в течение года | заведующий |

**2.6. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | завхоз |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | Заведующий, завхоз |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | завхоз |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | завхоз |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Заведующий |

**2.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Старший воспитатель |
| Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России» | Сентябрь–октябрь (по необходимости) | Заведующий |
| Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников в региональном форуме «Наставник-2023» | Декабрь |  |
| Заведующий |

**2.8. Контроль и оценка деятельности**

2.8.1. Внутрисадовский контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки познания и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по речевому развитию в старшей и подготовительной группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель |

2.8.2. Внутренняя система оценки качества образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий |

2.8.3. Внешний контроль деятельности детского сада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:  определить ответственных исполнителей;  провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;  подготовить отчет | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |

**Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Работа по эстетическому оформлению помещений | август | Заведующий, педагоги |
| 2 | Общее собрание работников ДОУ  Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.  - Итоги подготовки ДОУ к началу нового учебного года.  - Результат реализации Программы развития  - Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  - поздравление коллектива с «Днем дошкольного работника» | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Создание условий для безопасного труда:  - замена посуды, имеющей сколы;  - обновление инструкции по ОТ  - выдача моющих средств по группам и младшему  обслуживающему персоналу | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 5 | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Заведующий, завхоз |
| 7 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | май | Заведующий, завхоз |
| 8 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 9 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | комиссия |

**3.1 Использование современных коммуникационных технологий**

**Цель** работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий. | |  | | --- | | в течение года | | педагоги |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам | в течение года | педагоги |

**3.2. Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль над расходованием сметных ассигнований | ежемесячно | заведующий |
| 2 | Обновить:  - игровое оборудование на участках;  - дидактические игры в группах | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 3 | Приобрести:  - хозяйственный инвентарь и спецодежду, СИЗ | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 4 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | январь | заведующий |

**3.3. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение Инструктажей:  - о порядке действий по угрозе и возникновении ЧС террористического характера в ДОУ;  - О порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 1 раз в 6 месяцев | Ответственный за проведение инструктажей |
| 2 | Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны. | 1 раз в год | Ответственные по ГО ЧС, Заведующий |
| 3 | Обеспечение пропускного режима и осуществление контроля за функционированием ДОУ.  Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий, завхоз |

**3.4. Работа с трудовым коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | 2 раза в год планово | Заведующий |
| 2 | Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | в течение года | Заведующий |
| 3 | Корректировка и утверждение штатного расписания на начало учебного года | июнь, август | Заведующий |
| 4 | Контроль за своевременной родительской платой | в течение года | Заведующий |
| 5 | Проведение административно общественного контроля | ежемесячно | Заведующий |
| 6 | Своевременное проведение обучения педагогов | в течение года | Заведующий |

**Раздел IV. Аналитический отчет о выполнении Программы развития ДОУ**

Коллектив ДОУ находится на информационно-аналитическом этапе – ведется работа по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования:

Создана рабочая группа, проведен педсовет, разработан проект образовательной программы ДОУ

Удовлетворенность качеством ДОУ на 01.06.2023 г составляет 89% опрошенных родителей