Приложение №1

к приказу № 133 от 27.08.2024г.

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 х. Маяк на 2024-2027 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный  за исполнение | Срок реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Проведение отчетных родительских собраний в ОУ об использовании  внебюджетных средств | Бочаров В.П. | 1 раз в полугодие | |
| 2. | Информирование общественности через Интернет-сайт о деятельности  школы | Тишина Т.В. | в течение  2024-2027 | |
| 3. | Использовать банковский счет для привлечения внебюджетных средств на нужды школы. | Бочаров В.П. | в течение  2024-2027 | |
| 4. | Размещение на сайте школы отчетов об использовании денежных средств  выделяемых школе | Бочаров В.П. | в течение  2024-2027 | |
| 5. | Размещение на сайте школы отчетов о заработной плате администрации  школы | Бочаров В.П. | ежегодно | |
| 6. | Использование открытости и прозрачности процедуры проведения  аукционов, конкурсов, котировок путем размещения заказов | Бочаров В.П. | в течение  2024-2027 | |
| 7. | На заседаниях совета школы, рассматривать вопросы контроля  использования спонсорской помощи и пожертвований. | Мощенко Л.И.  Бочаров В.П. | в течение  2024-2027 | |
| 8. | Систематически на стенде в школе обновлять «Телефоны доверия»  управления образования (тел. 7-22-21), адрес, дни и время приема граждан начальником управления образования. | Мощенко Л.И. | в течение  2024-2027 | |
| 9. | Проведение приёмов родителей на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников школы. | Бочаров В.П. | | в течение  2024-2027 | |
| 10. | Повышение квалификации администрации школы по антикоррупционной тематике | Бочаров В.П. | | в течение  2024-2027 | |
| 11. | Подготовка в УО отчетов о результатах реализации плана по  противодействию коррупции, в том числе:  - по обеспечению соблюдения работниками ограничений и запретов,  требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; | Бочаров В.П. | | в течение  2024-2027 | |
| 12. | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и  порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Назначение ответственных должностных лиц. | Бочаров В.П. | | в течение  2024-2027 | |
| 13 | Информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о порядке проведения экзамена; | Тишина Т.В. | | в течение  2024-2027 | |
| 14. | Ознакомление преподавателей привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ об ответственности за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; | Тишина Т.В. | | в течение  2024-2027 | |
| 15. | Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами | Тишина Т.В. | | в течение  2024-2027 | |
| 16. | Организация работы по привлечению общественных наблюдателей для  участия в государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов; | Тишина Т.В. | | в течение  2024-2027 | |
| 17. | Реализация основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | Тишина Т.В. | | ежегодно | |
| 18. | Организация работы по соблюдению работниками Кодекса этики и  служебного поведения | Бочаров В.П. | | в течение  2024-2027 | |
| 19. | Организация и проведение классных часов и родительских собраний по  антикоррупционной тематике, в том числе проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов | Мощенко Л.И. | | в течение  2024-2027 | |
| 20. | Ознакомление родителей обучающихся с методическими и  информационными материалами по антикоррупционному просвещению,  привлечение родителей к участию в вебинарах по антикоррупционной  тематике | Мощенко Л.И. | | в течение  2024-2027 | |