

**ПРИНЯТО**  
Решением общего  
собрания трудового коллектива  
МБДОУ № 7  
Протокол № 7 от 20.03.2019

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 7  
\_\_\_\_\_ Семенихина Е.В  
приказ № 13 от 20.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления, взимания и расходования средств родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 7»**

**УЧТЕНО**  
Мнение выборного органа ППО  
\_\_\_\_\_ Карелина С.В  
20.03.2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ №7 разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016 г.)
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22 января 2019 года N 24 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 N 246 "Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону"
- Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 19.01.2019 г №УОПР-109

1.2. Настоящее положение определяет порядок взимания и использования родительской, платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 7 и порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход отдельным категориям граждан, в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам образования», Постановлении Министерства общего профессионального образования Ростовской области №5от 22.12.2014г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»

1.3. В настоящем положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Настоящее положения является локальным актом МБДОУ № 7 и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ № 7

Цель- всесторонняя поддержка и развитие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 7 (далее – МБДОУ), в том числе финансовая и материальная, содействие, стимулирование, поддержка прав и интересов МБДОУ, его воспитанников и работников.

## **2 Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию. Учет договоров муниципальными образовательными организациями ведется самостоятельно в журнале учета договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размер стоимости одного дня родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №7 устанавливается Учредителем.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципальной образовательной организации по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной образовательной организации являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МБДОУ в летний период на срок не более 45 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на его лицевой счет.

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

### **3 Использование средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми.**

3.1. Поступления средств родительской платы учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, включаются в план закупок МБДОУ и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.2. Средства родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ расходуются на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на- Дону от 19.01.2019 г № УОПР – 109 (приложение №1 к данному Положению).

3.3. Финансовые средства используются по усмотрению МБДОУ и изъятию не подлежат. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МБДОУ.

### **4 Заключительные положения.**

4.1. Контроль за учет и использование средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с целевым назначением осуществляется главным бухгалтером МБДОУ

4.2 Наличие в МБДОУ средств от приносящей доход деятельности не является основанием и не влечет снижение Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения муниципального задания за счет бюджета.

4.3. Публичный отчет заведующего о расходовании средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений.

4.4. Положение является действующим до принятия нового.

**Примерный порядок  
расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми**

Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 7» осуществляется в соответствии с перечнем расходов, за присмотр и уход за детьми, указанным в настоящем Положении

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7, не в полном объеме, в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

Не допускается расходование средств родительской платы на цели, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 7 и приобретение медицинского оборудования.

## Перечень расходов за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7

1. Расходы на приобретение продуктов питания, лабораторные исследования, закупаемых продуктов.

2. Расходы по организации питания воспитанников.

Посуда для организации питания детей:

- тарелки (глубокие, мелкие)
- чайные пары
- ложки, вилки, ножи (детские, кухонные)
- кастрюли разных размеров
- чайники
- подносы
- салфетницы
- хлебницы
- кассетницы для столовых приборов
- сушилки для посуды

Половники

- кулеры для питьевой воды
- тазы, ведра для пищевых продуктов
- кружки для полоскания рта после еды
- другая посуда, столовые приборы и оборудование, необходимые для организации питания в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами

3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

Чистящие и моющие средства:

- средства дезинфицирующие
- стиральные порошки, гели для стирки
- мыло (хозяйственное, туалетное, антибактериальное)
- отбеливатели
- пятновыводители
- средства для мытья посуды
- средства для чистки санитарно-технического оборудования
- перчатки (резиновые, хлопчатобумажные)
- туалетная бумага, бумажные полотенца, салфетки
- мешки для мусора
- щетки (разные)
- мочалки
- другое хозяйственное оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами
- технологическое и холодильное оборудование пищеблока, прачечной и групповых помещений
- плиты (электрические, газовые), конфорки к ним
- электроприводы
- электросковороды
- жарочные шкафы
- электрокипятильники
- электрические пищеварочные котлы
- водонагреватели
- столы разделочные
- ванны
- стеллажи технологические
- подтоварники
- холодильные шкафы, холодильники
- весы (напольные, настольные)

- инвентарь (половники, веселки, лопатки, щипцы, сотейники, сита, доски разделочные, противни, дуршаги, терки, овощерезки и др)
- машины стиральные
- центрифуги
- утюги
- доски гладильные
- валики гладильные
- машинки швейные
- пылесосы
- люстры, светильники, лампы электророзетки, выключатели, удлинители
- масляные обогреватели
- стремянки
- часы и другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами

#### **4. Расходы по организации режима дня воспитанников**

Детская мебель:

- столы обеденные
- стулья детские
- кровати (раскладушки)
- шкафы раздевальные
- шкафы для полотенец
- горшечницы
- банкетки
- стеллажи, этажерки, полки
- буфеты-мойки
- шкафы хозяйственные
- карнизы
- оборудование для организации прогулок (песочницы, качели, скамейки, горки и др)

Другая мебель и оборудование, используемые при соблюдении требований к режиму дня воспитанников.

Мягкий инвентарь:

- постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки, наволочки, простыни, наматрасники, покрывало, клеенки медицинские)
- шторы, тюль
- жалюзи
- ковры, ковровые дорожки, паласы
- полотенца
- скатерти, салфетки
- другой мягкий инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами

#### **5. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников**

Санитарно-гигиеническое оборудование и инвентарь умывальных и туалетных помещений:

- раковины
- унитазы (компакт)
- ногомойки
- смесители
- горшки детские
- ведра педальные
- инвентарь (тазы, ведра, квачи, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы)
- другое оборудование и инвентарь необходимое для соблюдения личной гигиены в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.