

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 26.02.2021 № 02

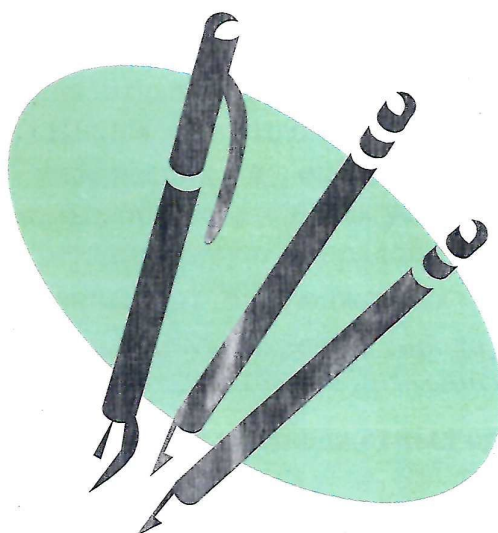
РАССМОТРЕНО
Советом школы
протокол
от 25.02.2021 № 05

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
И.А.Глебездина
Принят от 01.03.2021 № 38/од



ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании
внебюджетных средств
МБОУ «Школа № 109»



1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12г) в редакции от 29.12.2017г.;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706;
- Уставом Школы.

Настоящее Положение регламентирует порядок получения и расходования денежных средств, полученных от внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 109».

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются:

- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг,
- средства за аренду имущества,
- безвозмездные поступления и пожертвования от юридических и физических лиц,
- гранты,
- средства от сумм принудительного изъятия;
- другие средства, разрешенные Уставом и законами РФ.

3. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от платных образовательных услуг.

3.1. Целью оказания платных услуг является:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- развитие материально - технической базы;
- стимулирование работников;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы финансовых средств.

3.2. Расчет цен на платные образовательные услуги производится в соответствии с Постановлением Мэра города Ростова-на-Дону №255 от 25.04.2011(ред.18.03.2013).

На каждый вид оказываемых услуг составляется смета, затраты по расходным

статьям которой учитывается в аналитике учета отдельными регистрами.

3.3. Основанием для оказания платной услуги является письменное заявление и договор между заказчиком услуг (родителем или лицом его заменяющим) и исполнителем данных услуг – МБОУ «Школа № 109».

3.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

3.5. Оплата платных услуг производится безналичным путем. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

3.6. Бухгалтерия Школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

3.7. Школа самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

Правовой основой использования образовательным учреждением вырученных от реализации платных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности.

Расходные статьи:

ст. 211 - оплата труда прямых исполнителей;

ст. 211 - дополнительный фонд оплаты труда;

ст. 213 - начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;

ст. 310, 340 - материальные затраты:

Приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных товаров,
- материалов для уроков труда,
- наглядные пособия,
- средства дезинфекции,
- подписные издания, газеты и журналы,
- строительные материалы,

ст.410 - амортизация основных средств;

ст. 225,226 - прочие затраты:

- благоустройство территории,
- содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники,
- текущий ремонт помещений школы.

ст. 221 – услуги связи;

ст. 221 - на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других

источников.

Полученный доход расходуется на цели развития Школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников.

3.8. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса учреждения.

Доходы, полученные МБОУ «Школа № 109» от оказания платных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы.

Условия оказания платных услуг, не урегулированные настоящим Положением, определяются Школой на основании договора между заказчиком и исполнителем, муниципального задания Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок расходования полученных средств определяется Школой в соответствии с принятым Положением о расходовании внебюджетных средств и настоящим Положением.

3.9. Налоговые льготы.

Школой на основании лицензии на образовательные услуги предоставляются соответствующие налоговые льготы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств, полученных в результате применения налоговых льгот, не влечет за собой снижение государственных и местных нормативов финансирования образовательных учреждений, выделяемых на одного обучающегося.

4. Порядок расходования поступлений от аренды помещений Учреждения.

4.1. На основании Устава МБОУ «Школа № 109» Учреждение имеет право средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества использовать:

- на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников,
- приобретение материалов, основных средств,
- оплату услуг и работ.

5. Порядок расхода благотворительных пожертвований, грантов от физических и юридических лиц.

5.1. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе отдельно в установленном порядке.

5.2. Благотворительные поступления расходуются на цели, указанные благотворителями.

5.3. Если цели благотворительного пожертвования, дарения, грантов не обозначены, то Учреждение вправе направлять указанные средства на следующие:

1. Приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных товаров,
- материалов для уроков труда,
- наглядные пособия,
- средства дезинфекции,
- подписные издания, газеты и журналы,
- создание интерьеров, эстетического оформления школы,
- благоустройство территории,
- строительные материалы,
- содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

2. Оплату услуг связи, услуг и работ.

3. Оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников.

5.4. Руководитель информирует коллектив о полученных от благотворителей имуществе, денежных средствах и их целевом использовании.

6. Порядок расходований от сумм принудительного изъятия.

6.1. Поступления доходов от сумм принудительного изъятия, направлять на государственные пошлины и сборы в установленном законодательством случаях.

6.2. Расходование указанных средств, может производиться аналогично порядку расходования благотворительных пожертвований, грантов от физических и юридических лиц.

7. Порядок расходований прочих поступлений.

7.1. Поступления доходов от прочих услуг и работ, разрешенных Уставом Учреждения и законом, отражается как прочий доход.

7.2. Расходование указанных средств, производится аналогично порядку расходования платных образовательных услуг.