

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета

протокол  
от 29.08.2019 № 11

РАССМОТРЕНО  
Советом школы

протокол  
от 28.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа № 109»  
И.А.Глебездина

приказ от 29.08.2019 № 160/од



# **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

**муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 109»**



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном уполномоченном по правам ребенка (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 16.12.2016 г. № УОПР-834 «Об утверждении Положения об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону»
- 1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в школе (далее – Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами местного самоуправления, их должностными лицами, школой и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в школе, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.
- 1.3 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц школы.
- 1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов управления в сфере образования (Управление обра-

зования города Ростова-на-Дону, районный отдел образования), органов и должностных лиц школы, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Районный отдел образования, Управление образования города Ростова-на-Дону формируют и ведут реестры (районный, городской соответственно) уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов директора школы об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, Управление образования города Ростова-на-Дону дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в районный, городской реестры, выдаются удостоверения за подписью начальника районного отдела образования

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в школе после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

## **2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в школе административные должности, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися школы и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся школы на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

- 2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.
- 2.7. Для организации и проведения выборов в школе создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация школы создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.
- 2.9. В специально отведенном месте помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.
- 2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:
- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
  - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
  - выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.
- 2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.
- 2.13. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.
- 2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательной организации.
- 2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

- дату составления;
- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в школе, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной школе.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в школе, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора школы об утверждении результатов выборов направляется в районный отдел образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа директо-

ра об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

- 2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора школы, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.
- 2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр директор школы направляет в районный отдел образования заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.
- 2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в районном и городском реестрах.
- 2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора школы.

Для внесения сведений в реестр об освобождении Уполномоченного от своих обязанностей директор школы направляет в районный отдел образования заверенную копию соответствующего приказа в течение трех дней после его издания.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Примерным положением.

### **3. Компетенция Уполномоченного**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.
- 3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:
- формированию правового пространства в школе, формированию правосознания и правовой грамотности обучающихся школы
  - повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

- в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;
- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы школы и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц школы.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам школы;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией школы, органами самоуправления проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в школе Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц школы;
- выступать с устным докладом на совещаниях и педсоветах в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

### 3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;
- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах обучающихся;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в школе путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

### 3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 25 мая администрации школы;
- в срок до 01 июня в районный отдел образования.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

### 3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами управления в сфере образования (районным отделом образования, Управлением образования города Ростова-на-Дону);
- органами опеки и попечительства;
- администрацией школы;
- педагогическим коллективом и психолого-педагогической службой школы;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

#### 4. Гарантии деятельности Уполномоченного

- 4.1. Органы управления в сфере образования (районный отдел образования, Управление образования города Ростова-на-Дону) оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.
- 4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 4.3. Администрация школы может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.
- 4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:
- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации школы;
  - запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц школы по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
  - получать разъяснения от должностных лиц школы по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
  - представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с согласия обучающихся и его законных представителей;
  - принимать участие в заседаниях совета школы, педагогического совета, других коллегиальных органов школы по вопросам, связанным с защитой прав детей.