

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 01.02.2022 № 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ «Школа № 109»
Т.В. Башкирова
«01» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
И.А. Глебездина
Приказ от 01.02.2022 № 53 /од



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 109»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 109» (далее – школа) разработанное в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 года № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону», является локальным актом, регламентирующим:

- принципы формирования системы премирования (как выплат стимулирующего характера) работников школы;
- условия премирования работников школы;
- размер и порядок назначения премий работникам школы;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников школы.

1.2 Премии относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников школы за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, роста квалификации и профессионального мастерства.

1.3 В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р с 01.09.2013 в премиальные выплаты работнику муниципальной образовательной организации включаются критерии и показатели эффективности работы, с целью установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных и муниципальных услуг и эффективностью деятельности работника.

1.4 С 1 января 2010 года определение размеров премиальных выплат работникам школы производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого Управлением образования города Ростова-на-Дону.

2. СРЕДСТВА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Сотрудникам школы осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда., из них до 1,5 процента - на премирование директора, его заместителей и главного бухгалтера.

2.2. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда и по другим статьям расходов (для казенных учреждений) или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений).

2.3. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕМИАЛЬНЫХ

ВЫПЛАТ

3.1. При определении показателей и условий премирования работников школы учитываются целевые показатели эффективности деятельности организации:

- позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- эффективность воспитательной системы образовательной организации;
- расширение (изменение) спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
- развитие материально-технической базы образовательной организации;
- создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса;
- повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;
- выполнение в полном объеме муниципального задания;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и т.д.

3.2. Показатели премирования устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами школы в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 года № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» и настоящим Положением.

3.3. Работникам школы осуществляются периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и/или единовременные премиальные выплаты.

3.4. Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении с учетом мнения представительного органа работников.

3.5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере (при наличии ассигнований за данный период).

3.6. Премирование работников школы осуществляется по решению тарификационной комиссии в соответствии с данным Положением и утверждается приказом директора по школе.

4. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

Работникам школы устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат за:

№ выплаты	вид выплаты	размер выплаты
4.1	позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся	
4.1.1	высокое качество работы по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.д.: районного уровня – городского уровня - областного и регионального уровней - всероссийского и международного уровней -	до 20% до 30% до 40% до 50 %
4.1.2	высокие результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ	до 50 %
4.1.3	реализация педагогическими работниками дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	до 40%
4.1.4	наличие у педагогического работника комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей и достижение высоких результатов обучающихся, подготовленных конкретным педагогом (личных, командных), в предметных олимпиадах	до 40%
4.1.5	наличие зафиксированных количественных и качественных результатов социальной активности (внеурочной занятости) обучающихся класса, достижение ими высоких результатов во внеурочной деятельности, конкурсах, соревнованиях	до 40%
4.2	эффективность воспитательной системы образовательной организации	
4.2.1	эффективную работу по профилактике детского травматизма и дорожно-транспортного травматизма, пропаганде ПДД	до 50 %
4.2.2	результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков (отсутствие преступлений и правонарушений)	до 50 %
4.2.3	высокое качество учебно-воспитательной работы	до 50 %
4.2.4	высокое качество организации и проведения внеурочных мероприятий	до 50 %
4.2.5	высокое качество физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	до 50 %
4.2.6	высокое качество подготовки учащихся к общешкольным мероприятиям	до 50 %
4.2.7	активную работу по реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	до 50 %
4.2.8	активную работу с детьми группы риска, социально-незащищенными детьми, детьми, проживающими в асоциальных семьях	до 50 %

4.3	расширение (изменение) спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом	
4.3.1	сложность и напряженность работы по организации приема в школу	до 50 %
4.3.2	результативное социальное партнерство и взаимодействие с вузами города в течение года по организации предпрофильного и профильного образования учащихся	до 50 %
4.3.3	высокое качество подготовки дидактического и методического материала	до 50 %
4.3.4	высокий уровень организации и проведения репетиционных экзаменов, итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, мониторинга качества обучения и воспитания учащихся в школе и др.	до 50 %
4.3.5	активное участие педагогических работников в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, в работе творческих групп, лабораторий, временных научно-исследовательских коллективов, семинарах, конференциях, «круглых столах» и др. (по итогам работы за квартал, полугодие, год):	до 50 %
4.3.6	организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	до 40%
4.3.7	активное участие в разработке и реализации образовательных и иных программ учреждения	до 50%
4.3.8	реализация дополнительного объема работы, связанной с превышением контингента обучающихся в классе (по итогам работы за полугодие, год)	до 40%
4.3.9	использование педагогом вариативных форм обучения: экстернат, дистанционное, семейное, индивидуальное на дому и др. (по итогам работы за четверть, год)	до 50%
4.4	повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации	
4.4.1	высокий уровень профессионализма (по итогам проведения внешней оценки родителями и обучающимися профессионального мастерства педагогического работника, организации образовательного процесса	до 50 %
4.4.2	высокое качество организации работы по наставничеству молодых специалистов	до 50 %
4.4.3	представление собственного педагогического опыта в районных, городских, региональных мероприятиях и конкурсах	до 100 %
4.4.4	повышение профессионального мастерства педагогических работников (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.)	до 50%
4.5	создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса	
4.5.1	активное участие в создании элементов образовательной инфраструктуры школы (оформление кабинета, музейного уголка и пр.)	до 50 %
4.5.2	высокий уровень подготовки документации по охране труда	до 50 %
4.5.3	высокое качество работы по охране прав детства	до 50 %
4.5.4	высокое качество работы по организации питания учащихся	до 50 %
4.5.5	качественное ведение документации по библиотеке	до 50 %
4.5.6	высокое качество по обеспечению педагогическими и иными работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся и воспитанников: соблюдение санитарно - гигиенических условий, создание безбарьерной среды, психологического комфорта, обеспеченность качественным питанием и т.д.	до 50 %

4.5.7	активное участие в оформлении интерьера школы	до 50 %
4.5.8	успешную организацию и проведение летней оздоровительной кампании	до 100 %
4.5.9	высокое качество выполнения ремонтно - восстановительных работ в школе	до 50 %
4.5.10	активную работу по размещению на официальном сайте школы в сети Интернет актуальной информации о текущей деятельности школы	до 50 %
4.5.11	высокое качество работы по психологическому обследованию учащихся	до 50 %
4.5.12	высокое качество организации работ по благоустройству территории школы	до 100 %
4.5.13	качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до 100 %
4.6	особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации	
4.6.1	высокое качество осуществления хозяйственной деятельности	до 50 %
4.6.2	осуществление мероприятий по экономии энергии и ресурсов	до 50 %
4.6.3	высокое качество труда обслуживающего персонала	до 100 %
4.6.4	сложность и напряженность работ по подготовке здания к эксплуатации в зимних условиях	до 50 %
4.6.5	сложность и напряженность работ по подготовке здания к началу учебного года	до 100 %
4.7	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	
4.7.1	отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией образования движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами	до 50 %
4.7.2	сложность и напряженность работы в отчетный период	до 50 %
4.7.3	высокое качество проведения конкурсных процедур	до 50 %
4.7.4	отсутствие фактов нарушения законодательства при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за квартал, год)	до 50 %
4.7.5	отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов	до 50 %
4.7.6	успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы (за месяц, квартал, год)	до 50 %
4.7.7	высокое качество работы по руководству образовательным процессом	до 50 %
4.7.8	высокий уровень исполнительской дисциплины, ответственное отношение к профессиональному долгу	до 50 %
4.8	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	
4.8.1	инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации учебного процесса	до 50 %
4.8.2	активное внедрение инновационных технологий в образовательный процесс	до 50 %
4.8.3	высокое качество работы с компьютерными базами данных	до 50 %
4.9	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации	
4.9.1	качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы	до 50 %

4.9.2	высокое качество проведения семинаров и конференций, открытых уроков, общешкольных мероприятий	до 50 %
4.9.3	организацию и проведение на базе образовательного учреждения различных массовых мероприятий районного, городского, регионального всероссийского и международного уровней	до 50 %
4.9.4	дополнительный объем работы по организации пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ на базе школы	до 100 %
4.9.5	дополнительный объем работы по участию в работе пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ за пределами школы	до 70%
4.10	своевременность и полнота подготовки отчетности и т.д.	
4.10.1	активную работу по подготовке нормативных документов	до 50 %
4.10.2	исполнение Сметы доходов и расходов	до 50 %
4.10.3	высокое качество ведения бухгалтерского учета	до 50 %
4.10.4	своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	до 50 %
4.10.5	отсутствие в организации образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за год)	до 50 %
4.10.6	качественное ведение школьной документации, подготовку отчетов	до 50 %
4.10.7	полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации за год	до 100%
4.10.8	соблюдение организацией образования установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности, выполнение поручений Управления, МКУ «Отдел образования района» (по итогам работы за квартал, год)	до 70%

5. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕПРИМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на день принятия Положения о премировании, периодическая премия не выплачивается.

5.2. Периодическая премия не выплачивается работникам, уволенным в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 5 - 11 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае неудовлетворительной оценки результатов труда периодическая премия работнику школы может быть снижена приказом по учреждению с обязательным учетом мнения представительного органа работников.

5.4. Периодическая премия может быть снижена в зависимости от последствий действия или бездействия работника в размере до 100 % за:

- неисполнение организацией образования муниципального задания;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины (неисполнение в указанные сроки или предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы, невыполнение поручений руководителя, заместителя руководителя);
- наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, обучающихся, персонала школы и иных граждан (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);

- невыполнение мероприятий текущего (месячного, квартального, годового) плана работы образовательной организации;
- несвоевременную выплату заработной платы, отпускных и иных выплат работникам образовательной организации;
- необеспечение исполнения лимитов бюджетных обязательств по статье «Коммунальные расходы» образовательной организации;
- необеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами;
- непринятие мер по пресечению нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации, участников образовательного процесса;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка; санитарно-эпидемиологического режима; инструкций по охране труда;
- не соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- за нарушение работником педагогической этики;
- за халатное отношение к сохранности материально-технических ценностей школы;
- при наличии отрицательных результатов в работе с семьей (отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации и др.).