


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 01.02.2022 № 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ «Школа № 109»
 Т.В.Башкирова
« 01 » февраля 2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
 И.А.Глебездина
«Школа № 109»
приказ от 01.02.2022 № 53 /од



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении

персонального повышающего коэффициента

работникам

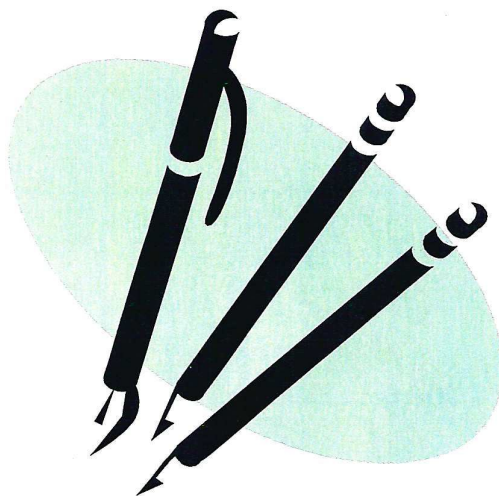
муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

города Ростова-на-Дону

«Школа № 109»,

обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об установлении персонального повышающего коэффициента работникам МБОУ «Школа № 109», обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, как выплаты стимулирующего характера (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 № 461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 года № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.06.2013 № 512 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций».

1.2. Положение регулирует порядок установления персонального повышающего коэффициента (далее - персональный повышающий коэффициент) по результатам работы работникам МБОУ «Школа № 109», обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования (далее - Работники), подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону (далее - Управление) и занимающих должности в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

1.3. Положение разработано с целью установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных (муниципальных) услуг и эффективностью деятельности Работника, направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, ориентировано на учет индивидуальных качеств, обеспечивающих высокую личную результативность работы в достижении основных показателей деятельности учреждения.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу Работника муниципальной образовательной организации и организации, обеспечивающей предоставление услуг в сфере образования (далее - Учреждение), подведомственной Управлению образования города Ростова-на-Дону, учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задачи носит стимулирующий характер.

1.5. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р и приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.06.2013 № 512 персональный повышающий коэффициент в размере до 2,0 от должностного оклада устанавливается Работникам с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, а также с учетом оценки качества и количества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг, развития рынка платных услуг населению с целью привлечения внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников, при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

1.6. Критерии установления персональных повышающих коэффициентов, Работникам определены в разделе 2 настоящего Положения.

1.7. Условия осуществления выплаты персонального повышающего коэффициента конкретизируются в трудовых договорах Работников.

1.8. Источником выплаты персональных повышающих коэффициентов Работникам могут быть финансовые средства:

- средства фонда экономии заработной платы учреждения;
- привлеченные внебюджетные средства.

1.9. Начисление и выплата денежных средств по персональному повышающему коэффициенту Работникам осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда (далее - ФОТ), утвержденного планом ПФХД учреждения на текущий финансовый год.

При недостаточности финансовых средств начисление по персональному повышающему коэффициенту не осуществляется или осуществляется в пониженном размере, о чем издается соответствующий приказ по Школе.

Для контроля достаточности планового фонда оплаты труда и соблюдения предельной кратности дохода бухгалтерией учреждения **ежемесячно** производится соответствующий расчет до фактического начисления по персональному коэффициенту работника.

1.10. Решение об установлении надбавки за качество работы и его размерах в отношении работников учреждения **принимается руководителем самостоятельно** в соответствии с данным Положением.

1.11. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру надбавка за качество работы устанавливается в соответствии с данным Положением, но не более размера, установленного руководителю учреждения.

1.12. Средства на выплату надбавки за качество работы не предусматриваются при планировании расходов на финансовое обеспечение деятельности учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

1.13. Установление персонального повышающего коэффициента Работникам осуществляется на период, но на срок **не более одного года**.

1.14. Для подготовки приказа об установлении персонального повышающего коэффициента заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения сотрудники предоставляют руководителю учреждения ходатайство и необходимый пакет документов.

1.15. Для подготовки приказа об установлении персонального повышающего коэффициента бухгалтеру учреждения, Главный бухгалтер предоставляет на имя директора школы ходатайство об установлении и выплате Работникам персонального повышающего коэффициента.

1.16. Персональный повышающий коэффициент Работнику не применяется по истечении срока его действия или при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления повышающего коэффициента.

При ухудшении качества выполняемой работы, нарушениях действующего законодательства, Устава и Правил трудового внутреннего распорядка учреждения, трудового договора и должностной инструкции, либо при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления повышающего

коэффициента, персональный повышающий коэффициент может быть снят или уменьшен в размере.

Снижение персонального повышающего коэффициента в соответствии с настоящим пунктом может устанавливаться на определенный период в течение календарного (учебного) года.

1.17. Вновь назначенным Работникам на период работы до окончания текущего полугодия календарного (учебного) года персональный коэффициент не устанавливается (отсутствие результатов деятельности в должности).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РАБОТНИКАМ.

2.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу Работника образовательного учреждения устанавливается в соответствии с Перечнем критериев установления персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников исходя из суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности в зависимости от направления деятельности учреждения.

2.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу **Заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе** общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Организация работы в общеобразовательном учреждении: - групп дошкольного образования; - классов для детей с ОВЗ; - дополнительного образования за счет собственных ставок; - групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми - групп платных образовательных услуг.	до 20 (за каждый вид работы)
2.	Организация и проведение учреждением мероприятий муниципального и регионального уровней на базе учреждения	до 20
3.	Динамика показателей школы в общегородском рейтинге муниципальных общеобразовательных учреждений города	до 20
4.	Корректировка и реализация ООП начального, основного, среднего общего образования	до 20
5.	Мониторинг, исследования индивидуальных достижений обучающихся	до 10
6.	Отсутствие подтвержденных (обоснованных) обращений (жалоб) граждан по образовательному учреждению за предшествующий период до установления ППК	до 20
7.	Участие Школы в предыдущем отчетном периоде в про-	до 20

	граммах и проектах регионального, всероссийского и международного уровней	
8.	Создание собственных сайтов, результативность участия педагогов Школы во Всероссийских конкурсах (рейтингах), олимпиадах, за предшествующий период до установления ППК	до 20
9.	Реализация проекта «Апробация технологий мобильного обучения на основе комплексного электронного образовательного продукта «Российская Электронная Школа»	до 20
10.	Использование в образовательном учреждении интерактивных форм работы с родителями (смс-оповещение, электронный дневник, «он-лайн» семинары, родительские собрания и т.п.)	до 20
11.	Использование учителями-предметниками дистанционных, интерактивных и других форм обучения, в том числе на всероссийских платформах Учи.ру, Инфоурок, Единый урок, Яндекс-учебник, ЯКласс, и др.	до 20
12.	Освещение в СМИ и на портале Администрации города (ежемесячно) деятельности образовательного учреждения	до 10
13.	Участие в муниципальном ресурсном центре Программы «Школьная лига РОСНАНО»	до 20
14.	Сетевое взаимодействие Школы с учреждениями дополнительного образования	до 10
15.	Участие Школы в реализации приоритетных муниципальных проектах (за каждый)	до 20
16.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса за предшествующий период	до 20
17.	Руководство проектами: - «Лучший класс», - «Лучший ученик».	до 20
18.	Результативность участия во Всероссийских конкурсах (рейтингах), олимпиадах за предшествующий период до установления ППК.	до 20
19.	Реализация программы «Преемственность обучения»	до 10
20.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	до 10
21.	Наличие в образовательном учреждении клубов (кружков) предметно-научной направленности (шахматный клуб, робототехника и т.п.)	до 10
22.	Организация, проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ: - организация ППЭ № 707 на базе Школы, - помощник руководителя пункта № 707.	до 20

2.3. Размер персонального повышающего коэффициента в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности **Заместителя руководителя** общеобразовательного учреждения составляет:

<i>Суммарное количество баллов по критериям оценки</i>	<i>Размер персонального повышающего коэффициента</i>
19 баллов и ниже	0
20 баллов	0,2
30 баллов	0,3
40 баллов	0,4
50 баллов	0,5
60 баллов	0,6
70 баллов	0,7
80 баллов	0,8
90 баллов	0,9
100 баллов	1,0
110 баллов	1,1
120 баллов	1,2
130 баллов	1,3
140 баллов	1,4
150 баллов	1,5
160 баллов	1,6
170 баллов	1,7
180 баллов	1,8
190 баллов	1,9
200 баллов и более	2,0

2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу **Заместителя руководителя по административно-хозяйственной части** общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1	Успешное обеспечение режима безопасности в ОО. Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции), случаев травматизма обучающихся и работников	до 20
2	Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, качество ремонта и пр.)	до 20
3	Эстетическое оформление помещений ОО, кабинетов, состояние пришкольной территории.	До 20
4	Высокая сохранность имущества ОО. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	До 20
5	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов.	До 10
6	Исполнение документов в установленные сроки исполнения (документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, в т.ч. приказами директора)	до 20
7	Своевременность заключения хозяйственных договоров по	до 20

	обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	
8	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 20
9	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы.	до 20
10	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов.	до 20
11	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала.	до 20
12	Наличие в образовательном учреждении нескольких зданий (помещений), находящихся в оперативном управлении учреждения и используемых для ведения образовательной деятельности	до 20
13	Контроль за экономным расходованием ресурсов (чистящих, моющих средств). Чёткий контроль за списанием и расходованием средств, в соответствии с нормативом.	до 20

2.5. Размер персонального повышающего коэффициента в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности **Заместителя руководителя по административно-хозяйственной части** общеобразовательного учреждения составляет:

<i>Суммарное количество баллов по критериям оценки</i>	<i>Размер персонального повышающего коэффициента</i>
19 баллов и ниже	0
20 баллов	0,2
30 баллов	0,3
40 баллов	0,4
50 баллов	0,5
60 баллов	0,6
70 баллов	0,7
80 баллов	0,8
90 баллов	0,9
100 баллов	1,0
110 баллов	1,1
120 баллов	1,2
130 баллов	1,3
140 баллов	1,4
150 баллов	1,5
160 баллов	1,6
170 баллов	1,7
180 баллов	1,8
190 баллов	1,9
200 баллов и более	2,0

2.6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу **Главного бухгалтера** образовательного учреждения устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки деятельности.

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Организация работы в общеобразовательном учреждении: - групп дошкольного образования; - классов для детей с ОВЗ; - дополнительного образования за счет собственных ставок; - групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми - групп платных образовательных услуг.	до 20 (за каждый вид работы)
2.	Эффективность использования бюджетных средств	20
3.	Наличие на балансе образовательного учреждения 2 и более зданий для организации образовательного процесса (в т.ч. действующий бассейн, спортивно – оздоровительный комплекс, модульный детский сад)	до 20
4.	Руководство оперативностью и качеством взаимодействия с различными органами муниципального, регионального и федерального уровней	до 20
5.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств	до 20
6.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, по перечислению налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, зарплаты сотрудников; отсутствие штрафов и пеней в организации бухгалтерского учёта	до 20
7.	Эффективное использование материальных ресурсов учреждения, соблюдение порядка использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	до 20
8.	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций в учреждении в части бухгалтерской службы	до 20
9.	Сумма контрактов, заключенных конкурентными способами, от общего количества заключенных договоров о закупке товаров, работ, услуг (%)	до 20

2.7. Размер персонального повышающего коэффициента в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности **Главного бухгалтера** образовательного учреждения составляет:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер персонального повышающего коэффициента
19 баллов и ниже	0
20 баллов	0,2
30 баллов	0,3

40 баллов	0,4
50 баллов	0,5
60 баллов	0,6
70 баллов	0,7
80 баллов	0,8
90 баллов	0,9
100 баллов	1,0
110 баллов	1,1
120 баллов	1,2
130 баллов	1,3
140 баллов	1,4
150 баллов	1,5
160 баллов	1,6
170 баллов	1,7
180 баллов	1,8
190 баллов	1,9
200 баллов и более	2,0

2.8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу **бухгалтера** образовательного учреждения устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки деятельности.

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности	до 20
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	до 20
3.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам	до 20
4.	Своевременная и качественная отправка кассовых заявок	до 20
5.	Финансовое обеспечение деятельности учреждения (соблюдение финансовой дисциплины)	до 20
6.	Информационная открытость, размещение на официальном сайте актуальной информации о финансово-экономической деятельности	до 10
7.	Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	до 30
8.	Достижение контрольных цифр средней заработной платы педагогических работников учреждений образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597	до 20
9.	Оказание в образовательном учреждении дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией.	до 10
10.	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций в учреждении в части бухгалтерской службы	до 20
11.	Взаимодействие с различными органами муниципального, регионального и федерального уровней оперативно и качественно.	до 20
12.	Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирурующих и	до 20

	надзорных органов.	
13	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат	до 20
14	Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	до 20

2.9. Размер персонального повышающего коэффициента в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности **бухгалтера** образовательного учреждения составляет:

<i>Суммарное количество баллов по критериям оценки</i>	<i>Размер персонального повышающего коэффициента</i>
5 баллов и ниже	0
10 баллов	0,1
15 баллов	0,2
20 баллов	0,3
25 баллов	0,4
30 баллов	0,5
35 баллов	0,6
40 баллов	0,7
45 баллов	0,8
50 баллов	0,9
55 баллов	1,0
60 баллов	1,1
65 баллов	1,2
70 баллов	1,3
75 баллов	1,4
80 баллов	1,5
85 баллов	1,6
90 баллов	1,7
95 баллов	1,8
100 баллов	1,9
100 баллов и более	2,0

**Форма ходатайства
на установление персонального повышающего коэффициента
работникам МБОУ «Школа № 109»**

Директору
МБОУ «Школа № 109»
Глебездиной И.А.
(Ф.И.О.)

**Ходатайство
на установление персонального повышающего коэффициента
заместителю директора по УВР
(должность работника)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 109»
(наименование образовательного учреждения)**

_____ (Ф.И.О. полностью)

на период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов	Обоснование
1.	Заполняются в соответствии с настоящим Положением		
ИТОГО			

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (роспись)

/ _____ /
(расшифровка)

Директору
МБОУ «Школа № 109»
Глебездиной И.А.
(Ф.И.О.)

Ходатайство
на установление персонального повышающего коэффициента
Главному бухгалтеру
(должность работника)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 109»
(наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. полностью)

на период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов	Обоснование
1.	Заполняются в соответствии с настоящим Положением		
ИТОГО			

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (роспись)

/ _____ /
(расшифровка)

Директору
МБОУ «Школа № 109»
Глебездиной И.А.
(Ф.И.О.)

Ходатайство
об установлении и выплате персонального повышающего коэффициента
бухгалтеру
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 109»
(наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя полностью)

в размере ____ от должностного оклада на период с ____ 202__ г. по ____ 202__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов	Обоснование
1.	Заполняются в соответствии с настоящим Положением		

Главный бухгалтер
МБОУ «Школа № 109»

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (роспись)

/ _____ /
(расшифровка)