

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»

П Р И К А З

31.12.2019 г.

№ 337/од

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Школа №109»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 109», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 109» (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Суслиной Т.И. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «Школа № 109» в срок до 31.12.2019 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Глебездина

**Перечень должностей в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Школа № 109», замещение которых связано
с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Заведующий библиотекой
- 6) Преподаватель-организатор ОБЖ
- 7) Секретарь
- 8) Учитель
- 9) Классный руководитель
- 10) Старший вожатый

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер
по устранению или минимизации коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»**

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности Школы Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частое репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Информационная открытость деятельности Школы Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы
3.	Принятия на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом	Директор	Низкая	Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы

		преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школу				
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информации Замалчивание информации	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протivодействия коррупции в Школе Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Разъяснительная работа
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, лица ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги Соблюдение установленного порядка обращения граждан. Контроль рассмотрения граждан	
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и	Директор, заместители директора,	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы	

	управления, правоохранительными органами и другими организациями	управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических законов внимания, протокольных мероприятий	работники, уполномоченные директором представлять интересы Школы		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
7.	Принятия решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально – ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально – ответственных лиц Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для Школы	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёму, срокам удовлетворения потребности	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами

	<p>Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков</p>		<p>Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющих потребности продукции</p>		<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе</p>
	<p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения</p>		
	<p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок</p>		
	<p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p>		
	<p>Непримлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора</p>		
	<p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков</p>		
	<p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала)</p>		
	<p>Необоснованное затягивания</p>		

		или ускорения процесса осуществления закупок Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги Предоставление заведомо ложных сведений и проведении мониторинга цен на товары и услуги				
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Средняя	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работникам школы Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Создание комиссии по распределению учебной нагрузки Комиссионное принятие решений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо	Средняя	Средняя	

		Предоставление недостаточной информации			Разъяснение ответственности за совершение мерх ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Аттестация обучающихся	<p>Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	<p>Комиссионное принятие решений</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседании педагогического совета и Управляющего совета Школы</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение мерх ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13.	Прием на обучение в Школу	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве</p> <p>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»</p> <p>Контроль со стороны директора и заместителей директора</p>