

ПРИКАЗ

31.07.2024

№ 101

х.Самбуров

**О создании школьной
службы медиации в МБОУ Самбуровской ООШ
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г., Межведомственным комплексным Планом по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Письмом МИНОБРНАУКИ РФ N 07-7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», Письмом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 г. N ВК-844/07 О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ, Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

Приказываю:

1. Создать в 2024-2025 учебном году в МБОУ Самбуровской ООШ далее (школа) школьную службу медиации (далее ШСМ).
 - 1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:
Руководитель ШСМ: Андрейчук О.А., директор
Члены рабочей группы: замдиректора Ковалева В.Д.
Мордвинкина Н.Н., педагог-психолог
Камбулова Т.Н. учитель
2. Утвердить:
 - 2.1. План работы школьной службы медиации на 2024 -2025 учебный год (Приложение №1);
 - 2.2. Форму медиативного соглашения (Приложение № 2).
 - 2.3. Форму регистрационной карточки (Приложение № 3).
 - 2.4. Форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 4).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  О.А.Андрейчук



**План работы школьной службы медиации
МБОУСамбуровской ООШ
на 2024– 2025 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах , конференциях ШСМ

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1. | Организационное заседание ШСМ | Август 2024 | Андрейчук О.аА. |
| 2. | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь 2024 | Ковалева В..Д. |
| 3. | Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ. | Август 2024 | рук.МО кл.руководителей Ольгомец О.П. |
| 4. | Акция «В нашей школе работает ШСМ Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь 2024 | классные руководители |
| 5. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | кл.руководители |
| 6. | Оформление стенда с информацией о ШСМ | Ноябрь 2024 | зам.директора Ковалева В.Д. |
| 7. | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи | Октябрь 2024 | кл.руководители |
| 8. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ | В течение года | кл.руководители, члены ШСМ |
| 9. | Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям | В течение года | руководитель ШСМ |
| 10. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Мониторинг деятельности ШСМ | Ежеквартально | руководитель ШСМ |
| 12. | Знакомство с правовыми документами | В течение учебного года | Андрейчук О.А. |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение учебного года | Андрейчук О.А. |