|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| методическим советом |  | Директор школы МБОУ: Донская ООШ |
| МБОУ: Донская ООШ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Соколина/ |
| Протокол от 30.08.2022 № 1 |  |  |

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающимися МБОУ: Донская ООШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | ИзданиеприказаоназначенииответственныхлицзаорганизациюипроведениеГИАпопрограммамосновногообщегообразования, заведениеинформационнойбазыучастниковГИА | Сентябрь | Директор;  заместительдиректорапоУВР |
| 1.2. | Изданиеприказовоподготовкеипроведенииитоговогособеседованияв 2022/23 учебномгоду | Декабрь | Директор;  заместительдиректорапоУВР |
| 1.3. | Изданиеприказов:   * одопускекгосударственнойитоговойаттестациивыпускников 9-гокласса; * опорядкеокончания 2022/23 учебногогодаипроведениигосударственнойитоговойаттестациивыпускников 9-гокласса; * оботчисленииивыдачеаттестатов обучающимся 9-гокласса | Май–июнь | Директор;  заместительдиректорапоУВР |
| 1.4. | Изданиеприказаопроведенииконсультацийпередэкзаменами, утверждениеграфикаконсультаций | апрель | Директор;  заместительдиректорапоУВР |
| 1.5. | Изданиеприказаобутвержденииспособадоставкиучеников 9-го класса, ООвППЭприпроведениигосударственнойитоговойаттестациипопрограммамосновногообщегообразованияв 2023 году, ознакомлениеучениковиихродителей (законныхпредставителей) сорганизационнойсхемойприбытияучастниковОГЭвППЭиобратно | Май | Директор;  заместительдиректорапоУВР |
| 1.6. | Изданиеприказаоназначениилиц, сопровождающихучениковвППЭприпроведениигосударственнойитоговойаттестациипопрограммамосновногообщегообразованияв 2023 году, ознакомлениеучениковиихродителей (законныхпредставителей) | Май–июнь | Директор;  заместительдиректорапоУВР |
| 1.7. | ИзданиеприказаонаправленииработниковООдляработывпредметнуюкомиссиювкачествеэкспертов | Май–июнь | Директор;  заместительдиректорапоУВР |
| **2. Анализ результатов ГИА-2022** | | | |
| 2.1. | ПодготовкааналитическихотчетовпорезультатамГИА-2022 | Август | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 2.2. | ОбсуждениерезультатовГИА-2022 наавгустовскомпедагогическомсовете | Август | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 2.3. | ПроведениезаседанийШМОпоитогамГИА-2022:   * обсуждениерезультатовГИА-2022; * планированиеработыпоподготовкекГИА-2023 | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 2.4. | Анализзанятостивыпускников 2022 года | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023** | | | |
| 3.1. | ОрганизациявнеурочнойдеятельностипоподготовкекГИА-2023 сучетомпотребностейвыпускников | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 3.2. | Изучениеспецификаций, кодификаторовидемоверсийэкзаменационныхработ 2023 года | Сентябрь–октябрь | учителя-предметники |
| 3.3. | Выявлениеобучающихся, имеющихтрудностивобучении, оказаниеимсвоевременнойпомощи, втомчислепсихологическойподдержки | Втечениеучебногогода | Классныеруководители 9го класса  педагог-психолог |
| 3.4. | Контрольдеятельностиучителей-предметниковпоподготовкеобучающихсякГИА. Посещениеуроковсцельюмониторингасистемыповторенияучебногоматериала | Втечениеучебногогода | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 3.5. | ОрганизацияиндивидуальныхконсультацийдляобучающихсяиихродителейповопросамподготовкикГИА | Втечениеучебногогода | ЗаместительдиректорапоУВР; классныеруководители; учителя-предметники; педагог-психолог |
| 3.6. | Повышениеквалификацииучителей-предметниковповопросамподготовкивыпускниковкГИА-2023 | Сентябрь–декабрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 3.7. | Организацияпсихологическойпомощиучастникамэкзамена:   * выявлениедетей, имеющихличностныеипознавательныетрудностиприподготовкеисдачеэкзаменов; * индивидуальноеилигрупповоеконсультированиеобучающихся; * консультированиеродителей; * консультированиепедагогов; * проведениеродительскихсобраний («Какпомочьподросткамподготовитьсякэкзаменам?», «Психологическиесоветыпоподготовкекэкзаменам»); * проведениеклассныхчасовспедагогом-психологом«СпособысправитьсясострессомиуспешносдатьОГЭ» | Октябрь–май | ЗаместительдиректорапоУВР  педагог-психолог |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2023** | | | |
| 4.1. | Проведениесобранийсродителями (законнымипредставителями) учеников 9-гокласса:   * порядокпроведенияГИА; * особенностиорганизацииипроведенияГИА-2023; * предметнаяподготовкакГИА-2023; * организацияипроведениеитоговогособеседования; * психологическаяподготовкакГИА | Сентябрь–октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР  классныеруководители;  педагог-психолог |
| 4.2. | Проведениесобранийиклассныхчасовсобучающимися 9-гокласса:   * порядокпроведенияГИА; * особенностиорганизацииипроведенияГИА-2023; * предметнаяподготовкакГИА-2023; * организацияипроведениеитоговогособеседования; * психологическаяподготовкакГИА | Сентябрь–октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР;  классныеруководители;  педагог-психолог |
| 4.3. | Формированиеинформационнойбазыграждан, привлекаемыхкГИАвкачествеобщественныхнаблюдателей | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 4.4. | Оформлениестраницышкольногосайта«ГИА-2023» | Октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 4.5. | Оформлениеинформационногостенда«ГИА-2023» | Октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 4.6. | Информированиеучеников 9-хклассовиихродителей (законныхпредставителей) опроцедурепроведенияитоговогособеседования: порядокучастия, проверкаиоценивание, ознакомлениесрезультатамиидр. | Декабрь | ЗаместительдиректорапоУВР;  классныеруководители 9-гокласса |
| 4.7. | Проведениесобранийсродителями (законнымипредставителями) учеников 9-гокласса:   * регистрациянаэкзамены; * предоставление особыхусловийприсдачеГИАприналичиинеобходимыхдокументов; * правила поведениянаГИАи административнаяответственность занарушениепорядкапроведенияГИА; * получениерезультатовипорядокапелляции | Январь | ЗаместительдиректорапоУВР;  классныеруководители 9-гокласса |
| 4.9. | Проведениесобранийиклассныхчасовсобучающимися 9-гокласса:   * регистрация наэкзамены; * правилаповедениянаГИАиадминистративнаяответственностьзанарушениепорядкапроведенияГИА; * получениерезультатовипорядокапелляции | Февраль | ЗаместительдиректорапоУВР  классныйруководитель 9-гокласса |
| 4.10. | Организацияиндивидуальныхконсультацийдляродителей (законныхпредставителей) учеников 9-гоклассаповопросаморганизацииипроведенияГИА | Втечениегода | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2023** | | | |
| 5.1. | СборинформацииопланируемомколичествеучастниковГИА-9 в 2023 годуизчисла:   * выпускниковшколытекущегоучебногогода; * лицсОВЗ, инвалидовидетей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.2. | ПодачасведенийвмуниципальнуюинформационнуюсистемуобеспеченияпроведенияГИА-9 околичестве:   * аудиторийППЭ; * руководителейППЭ; * организаторовППЭ; * техническихспециалистовППЭ; * членовпредметныхкомиссий | Всоответствиисграфиком | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.4. | Выверкаперсональныхданныхучениками 9-го класса, необходимыхдляосуществлениярегистрациидляучастиявГИА | Сентябрь–октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.5. | Предоставлениеинформацииовыбореучениками 9-гоклассаучебныхпредметовдляпрохожденияГИА | Октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.6. | Организацияипроведениеитоговогособеседования:   * обучениеэкспертовпооцениваниюитоговогособеседования в 9-хклассах; * подготовкаобучающихсякитоговомусобеседованию; * проведениепробногоиспытаниявформатеитоговогособеседования; * организацияипроведениеитоговогособеседованиявосновныеидополнительныесроки | Декабрь–май | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.7. | ФормированиебазыданныхорганизаторовОГЭ | Январь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.8. | ОрганизациярегистрацииучастниковГИА-9 врегиональнойинформационнойсистеме | Январь–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.9. | Выверканазначенияучеников 9-гоклассаклассовнаэкзаменыГИА | Февраль–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.10. | Проведениепедагогическогосоветаодопускекгосударственнойитоговойаттестацииучеников 9-гокласса | Май | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.11. | Организацияучастияучеников 9-гоклассавосновномпериодеГИА (всоответствиисрасписанием) | Май–июнь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023** | | | |
| 6.1. | Собеседованиесучителями-предметникамиоходеподготовкикГИА | Одинразвмесяцпоотдельномуплану | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 6.2. | Внутришкольныедиагностическиеработыпопредметамучебногоплана:   * входнойконтроль– 9-йкласс; * ВПР– 9-йкласс | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 6.3. | ПроведениепромежуточныхдиагностическихработпопредметамучебногопланавформатеОГЭ | декабрь, февраль, апрель | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 6.4. | Анализуспеваемостиипосещаемостиучеников 9-гокласса | Ноябрь, январь, апрель | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 6.5. | Анализпосещенияиндивидуальныхконсультацийучениками | Февраль | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 6.6. | Организацияиндивидуальнойработысродителями (законнымипредставителями) учеников 9-гокласса, имеющихрискбытьнедопущеннымикпрохождениюГИА | Март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 6.7. | МетодическиезанятиясученикамипозаполнениюбланковОГЭ | Февраль–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | |
| 7.1. | ПодготовкаспискаэкспертовГИА-9 длявнесениявбазуданных | Ноябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 7.2. | ФормированиебазыданныхорганизаторовГИА | Ноябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 7.3. | ФормированиесписковдляобученияэкспертовпредметныхкомиссийГИА-9 | Ноябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 7.4. | ОбучениеруководящегосоставаППЭ, организаторовваудиторияхивнеаудиторий, техническихспециалистов | Январь–февраль | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 7.5. | Обучениеэкспертовпредметныхкомиссий ГИА-9 | Январь–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовки  специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **8. Проведение ГИА** | | | |
| 8.1. | Контрольявкиобучающихся 9-гоклассанаэкзамен | Вденьпроведенияэкзамена | Классныеруководители 9-гокласса |
| 8.2. | Подачаапелляцийпопроцедурепроведенияэкзаменов | Вденьпроведенияэкзамена | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 8.3. | Ознакомлениеобучающихсясрезультатамиэкзаменов | Послеполучениярезультатоввтечениерабочегодня | Классныеруководители 9-го класса |
| 8.4. | Подачаапелляцийпорезультатамэкзаменов | Втечениедвухднейсодняобъявлениярезультатов | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 8.5. | ПодготовкаипредставлениепредложенийпосовершенствованиюподготовкикГИАв 2023/24 учебномгоду | Август | ЗаместительдиректорапоУВР |