|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  УТВЕРЖДАЮ |
| методическим советом |  |  Директор школы МБОУ: Донская ООШ |
| МБОУ: Донская ООШ |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Соколина/ |
| Протокол от 30.08.2022 № 1 |  |  |

**Дорожная карта (план мероприятий)**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающимися МБОУ: Донская ООШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | ИзданиеприказаоназначенииответственныхлицзаорганизациюипроведениеГИАпопрограммамосновногообщегообразования, заведениеинформационнойбазыучастниковГИА | Сентябрь | Директор;заместительдиректорапоУВР |
|  1.2. | Изданиеприказовоподготовкеипроведенииитоговогособеседованияв 2022/23 учебномгоду | Декабрь | Директор;заместительдиректорапоУВР |
|  1.3. | Изданиеприказов:* одопускекгосударственнойитоговойаттестациивыпускников 9-гокласса;
* опорядкеокончания 2022/23 учебногогодаипроведениигосударственнойитоговойаттестациивыпускников 9-гокласса;
* оботчисленииивыдачеаттестатов обучающимся 9-гокласса
 | Май–июнь | Директор;заместительдиректорапоУВР |
|  1.4. | Изданиеприказаопроведенииконсультацийпередэкзаменами, утверждениеграфикаконсультаций | апрель | Директор;заместительдиректорапоУВР |
|  1.5. | Изданиеприказаобутвержденииспособадоставкиучеников 9-го класса, ООвППЭприпроведениигосударственнойитоговойаттестациипопрограммамосновногообщегообразованияв 2023 году, ознакомлениеучениковиихродителей (законныхпредставителей) сорганизационнойсхемойприбытияучастниковОГЭвППЭиобратно | Май | Директор;заместительдиректорапоУВР |
|  1.6. | Изданиеприказаоназначениилиц, сопровождающихучениковвППЭприпроведениигосударственнойитоговойаттестациипопрограммамосновногообщегообразованияв 2023 году, ознакомлениеучениковиихродителей (законныхпредставителей) | Май–июнь | Директор;заместительдиректорапоУВР |
|  1.7. | ИзданиеприказаонаправленииработниковООдляработывпредметнуюкомиссиювкачествеэкспертов | Май–июнь | Директор;заместительдиректорапоУВР |
| **2. Анализ результатов ГИА-2022** |
|  2.1. | ПодготовкааналитическихотчетовпорезультатамГИА-2022 | Август | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  2.2. | ОбсуждениерезультатовГИА-2022 наавгустовскомпедагогическомсовете | Август | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  2.3. | ПроведениезаседанийШМОпоитогамГИА-2022:* обсуждениерезультатовГИА-2022;
* планированиеработыпоподготовкекГИА-2023
 | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  2.4. | Анализзанятостивыпускников 2022 года | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023** |
|  3.1. | ОрганизациявнеурочнойдеятельностипоподготовкекГИА-2023 сучетомпотребностейвыпускников | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  3.2. | Изучениеспецификаций, кодификаторовидемоверсийэкзаменационныхработ 2023 года | Сентябрь–октябрь | учителя-предметники |
|  3.3. | Выявлениеобучающихся, имеющихтрудностивобучении, оказаниеимсвоевременнойпомощи, втомчислепсихологическойподдержки | Втечениеучебногогода | Классныеруководители 9го классапедагог-психолог |
|  3.4. | Контрольдеятельностиучителей-предметниковпоподготовкеобучающихсякГИА. Посещениеуроковсцельюмониторингасистемыповторенияучебногоматериала | Втечениеучебногогода | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  3.5. | ОрганизацияиндивидуальныхконсультацийдляобучающихсяиихродителейповопросамподготовкикГИА | Втечениеучебногогода | ЗаместительдиректорапоУВР;классныеруководители;учителя-предметники;педагог-психолог |
|  3.6. | Повышениеквалификацииучителей-предметниковповопросамподготовкивыпускниковкГИА-2023 | Сентябрь–декабрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  3.7. | Организацияпсихологическойпомощиучастникамэкзамена:* выявлениедетей, имеющихличностныеипознавательныетрудностиприподготовкеисдачеэкзаменов;
* индивидуальноеилигрупповоеконсультированиеобучающихся;
* консультированиеродителей;
* консультированиепедагогов;
* проведениеродительскихсобраний («Какпомочьподросткамподготовитьсякэкзаменам?», «Психологическиесоветыпоподготовкекэкзаменам»);
* проведениеклассныхчасовспедагогом-психологом«СпособысправитьсясострессомиуспешносдатьОГЭ»
 | Октябрь–май | ЗаместительдиректорапоУВРпедагог-психолог |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2023** |
|  4.1. | Проведениесобранийсродителями (законнымипредставителями) учеников 9-гокласса:* порядокпроведенияГИА;
* особенностиорганизацииипроведенияГИА-2023;
* предметнаяподготовкакГИА-2023;
* организацияипроведениеитоговогособеседования;
* психологическаяподготовкакГИА
 | Сентябрь–октябрь | ЗаместительдиректорапоУВРклассныеруководители;педагог-психолог |
|  4.2. | Проведениесобранийиклассныхчасовсобучающимися 9-гокласса:* порядокпроведенияГИА;
* особенностиорганизацииипроведенияГИА-2023;
* предметнаяподготовкакГИА-2023;
* организацияипроведениеитоговогособеседования;
* психологическаяподготовкакГИА
 | Сентябрь–октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР;классныеруководители;педагог-психолог |
|  4.3. | Формированиеинформационнойбазыграждан, привлекаемыхкГИАвкачествеобщественныхнаблюдателей | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  4.4. | Оформлениестраницышкольногосайта«ГИА-2023» | Октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  4.5. | Оформлениеинформационногостенда«ГИА-2023» | Октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  4.6. | Информированиеучеников 9-хклассовиихродителей (законныхпредставителей) опроцедурепроведенияитоговогособеседования: порядокучастия, проверкаиоценивание, ознакомлениесрезультатамиидр. | Декабрь | ЗаместительдиректорапоУВР;классныеруководители 9-гокласса |
|  4.7. | Проведениесобранийсродителями (законнымипредставителями) учеников 9-гокласса:* регистрациянаэкзамены;
* предоставление особыхусловийприсдачеГИАприналичиинеобходимыхдокументов;
* правила поведениянаГИАи административнаяответственность занарушениепорядкапроведенияГИА;
* получениерезультатовипорядокапелляции
 | Январь | ЗаместительдиректорапоУВР;классныеруководители 9-гокласса |
|  4.9. | Проведениесобранийиклассныхчасовсобучающимися 9-гокласса:* регистрация наэкзамены;
* правилаповедениянаГИАиадминистративнаяответственностьзанарушениепорядкапроведенияГИА;
* получениерезультатовипорядокапелляции
 | Февраль | ЗаместительдиректорапоУВРклассныйруководитель 9-гокласса |
|  4.10. | Организацияиндивидуальныхконсультацийдляродителей (законныхпредставителей) учеников 9-гоклассаповопросаморганизацииипроведенияГИА | Втечениегода | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2023** |
|  5.1. | СборинформацииопланируемомколичествеучастниковГИА-9 в 2023 годуизчисла:* выпускниковшколытекущегоучебногогода;
* лицсОВЗ, инвалидовидетей-инвалидов
 | Сентябрь–ноябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  5.2. | ПодачасведенийвмуниципальнуюинформационнуюсистемуобеспеченияпроведенияГИА-9 околичестве:* аудиторийППЭ;
* руководителейППЭ;
* организаторовППЭ;
* техническихспециалистовППЭ;
* членовпредметныхкомиссий
 | Всоответствиисграфиком | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  5.4. | Выверкаперсональныхданныхучениками 9-го класса, необходимыхдляосуществлениярегистрациидляучастиявГИА | Сентябрь–октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  5.5. | Предоставлениеинформацииовыбореучениками 9-гоклассаучебныхпредметовдляпрохожденияГИА | Октябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  5.6. | Организацияипроведениеитоговогособеседования:* обучениеэкспертовпооцениваниюитоговогособеседования в 9-хклассах;
* подготовкаобучающихсякитоговомусобеседованию;
* проведениепробногоиспытаниявформатеитоговогособеседования;
* организацияипроведениеитоговогособеседованиявосновныеидополнительныесроки
 | Декабрь–май | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  5.7. | ФормированиебазыданныхорганизаторовОГЭ | Январь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  5.8. | ОрганизациярегистрацииучастниковГИА-9 врегиональнойинформационнойсистеме | Январь–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  5.9. | Выверканазначенияучеников 9-гоклассаклассовнаэкзаменыГИА | Февраль–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| 5.10.  | Проведениепедагогическогосоветаодопускекгосударственнойитоговойаттестацииучеников 9-гокласса | Май | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  5.11. | Организацияучастияучеников 9-гоклассавосновномпериодеГИА (всоответствиисрасписанием) | Май–июнь | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023** |
|  6.1. | Собеседованиесучителями-предметникамиоходеподготовкикГИА | Одинразвмесяцпоотдельномуплану | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  6.2. | Внутришкольныедиагностическиеработыпопредметамучебногоплана:* входнойконтроль– 9-йкласс;
* ВПР– 9-йкласс
 | Сентябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  6.3. | ПроведениепромежуточныхдиагностическихработпопредметамучебногопланавформатеОГЭ | декабрь, февраль, апрель | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  6.4. | Анализуспеваемостиипосещаемостиучеников 9-гокласса | Ноябрь, январь, апрель | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  6.5. | Анализпосещенияиндивидуальныхконсультацийучениками | Февраль | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  6.6. | Организацияиндивидуальнойработысродителями (законнымипредставителями) учеников 9-гокласса, имеющихрискбытьнедопущеннымикпрохождениюГИА | Март  | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  6.7. | МетодическиезанятиясученикамипозаполнениюбланковОГЭ | Февраль–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **7. Кадровое обеспечение** |
|  7.1. | ПодготовкаспискаэкспертовГИА-9 длявнесениявбазуданных | Ноябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  7.2. | ФормированиебазыданныхорганизаторовГИА | Ноябрь  | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  7.3. | ФормированиесписковдляобученияэкспертовпредметныхкомиссийГИА-9  | Ноябрь | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  7.4. | ОбучениеруководящегосоставаППЭ, организаторовваудиторияхивнеаудиторий, техническихспециалистов | Январь–февраль | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  7.5. | Обучениеэкспертовпредметныхкомиссий ГИА-9  | Январь–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  7.6. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **8. Проведение ГИА** |
|  8.1. | Контрольявкиобучающихся 9-гоклассанаэкзамен | Вденьпроведенияэкзамена | Классныеруководители 9-гокласса |
|  8.2. | Подачаапелляцийпопроцедурепроведенияэкзаменов | Вденьпроведенияэкзамена | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  8.3. | Ознакомлениеобучающихсясрезультатамиэкзаменов | Послеполучениярезультатоввтечениерабочегодня | Классныеруководители 9-го класса |
|  8.4. | Подачаапелляцийпорезультатамэкзаменов | Втечениедвухднейсодняобъявлениярезультатов | ЗаместительдиректорапоУВР |
|  8.5. | ПодготовкаипредставлениепредложенийпосовершенствованиюподготовкикГИАв 2023/24 учебномгоду | Август | ЗаместительдиректорапоУВР |