

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 07.11.2025 г.

Присутствовали:

Соколова Т.В.-директор
Крицкая Л.А.-заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Ражабова Д.М.-старший вожатый
Матвиюк Н.А.-руководитель ТГ начальные классы
Кудымова С.А.-советник, учитель русского языка
Чаушак Н.А.-школьный библиотекарь, учитель биологии
Крючкова М.В.-педагог-психолог, учитель изо, тьютор
Бордюг В.Н.-руководитель ШСК, учитель физкультуры

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2);
2. О посещаемости учащимися учебных занятий;
3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул;
4. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул);
5. О праздновании Дня матери;
6. О мероприятиях в ноябре.

По первому вопросу выступила директор школы Соколова Т.В. Она рассказала о результатах выполнения решений протокола №2 заседания ШВР

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительным.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Крицкую Л.А., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий.

Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями о ежедневной информации по посещаемости учащихся уроков.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Крючкову М.В. Она рассказала о результатах профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2025 года был проведен цикл бесед по правовому воспитанию несовершеннолетних для 6-9 классы, где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора Кудымову С.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): тематические классные мероприятия, секции дополнительного образования, занятия по внеурочной деятельности).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу Ражабова Д.М. рассказывала об организации и проведении Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фото отчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (28.11.2025 год).

Все проведенные мероприятия разместить на школьном сайте.

Назначить ответственными классных руководителей: Матвиюк Н.А., Крючкову М.В.

По шестому вопросу слушали советника директора Кудымову С.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь, включая ДЕД.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями.

Результаты голосования: «За» - 8 (восемь);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР:

Секретарь

Ма -



Крицкая Л.А.

Матвиюк Н.А.