

Утверждаю
 Директор МБОУ: Донская ООШ
 /Т.В. Соколина/



**Карта коррупционных рисков
 МБОУ: Донская ООШ**

- 1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой. 2. Карта коррупционных рисков.
- 2.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 2.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 2.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1. Организация деятельности участников образовательных отношений					
Разработка нормативно-правовой документации					

1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы.	директор	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником ОО при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов сотрудников ОО в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Информационная открытость организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации.</p> <p>Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между работниками организации.</p>
1.2.	Организация деятельности ОО	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	средняя	
1.3.	Осуществление набора в первый класс	При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих на данной территории	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	высокая	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение</p>
1.4.	Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах	При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	средняя	<p>Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение ответственности ассистентов в кабинетах</p>

1.5	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	средняя	Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением
1.6	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы	Выдача аттестатов об основном общем образовании	директор	высокая	Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат
1.7	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки учителям	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей
1.8	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей).	заместитель директора по учебно-воспитательной работе педагогические сотрудники	средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.9	Проведение аттестации педагогических работников	При проведении педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника	Директор, заместитель директора по УВР	средняя	Комиссионное принятие решения, Разьяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.10	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов	Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий ОО. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального нормативного акта.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	средняя	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов; Организация повышения профессионального уровня работников ОО, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; Перераспределение функций между работниками ОО

1.11	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени ООО; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	директор	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников ООО с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам ООО: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
2. Мероприятия контроля. Работа со служебной информацией, документами					
2.1	Организация контроля питания учащихся	Сбор средств учащихся на организованное питание в школе, организация льготного питания в школе	директор	средняя	Организация работы комиссии по питанию в школе.
2.2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу	Директор	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеса по работе школы при приеме на работу

2.3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор Бухгалтер Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.4.	Обращения юридических лиц и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
3. Работа с финансовыми документами, информацией об операциях с бюджетными средствами					
3.1..	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	низкая	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Привлечение к принятию решений представителей организации.
3.2	Осуществление полномочий собственника	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	директор	высокая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения.

3.3	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия имущества.	Главный бухгалтер заведующий хозяйством	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы
3.4.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор Главный бухгалтер	Средняя	Создание и работа комиссий по установлению стимулирующей выплаты работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы. Разъяснение ответственности за совершение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг					
4.1.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор, главный бухгалтер	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником ОО при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам ОО: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.2	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупки., необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Директор, бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>
-----	---	---	----------------------------	----------------	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБОУ: Донская ООШ:

Наименование должности	Коррупционные риски	Возможные коррупционные действия и цели
Директор	Приём подарков, являющихся предметом роскоши	- скрытое вознаграждение при приёме в школу; - оказание влияния на объективность и адекватность управленческих решений; - попытка оказать влияние с незаконной целью
Заведующий хозяйством	Использование закупок по материально-техническому обеспечению школы с личной выгодой;	- личное обогащение; - оказание услуг имущественного характера; - влияние на исход сделки
Главный бухгалтер	1. управление финансовыми потоками в личных целях; 2. осуществление коррупционных платежей	личное обогащение; влияние на исход сделки
Заместитель директора по УВР	Приём подарков, являющихся предметами роскоши.	1. Оказание влияния на объективность деловых суждений и решений. 2. Скрытое вознаграждение за услугу (бездействие при выявлении зон профессиональной недостаточности, покровительство и др.)
Учитель	Приём подарков, являющихся предметом роскоши. Осуществление репетиторства с учениками, которых обучает. Осуществление репетиторства во время урока, внеклассного мероприятия и т.д. Получение подарков и услуг от родителей обучающихся. Сбор денег на нужды класса, школы. Участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся. Получение безвыгодных предложений от родителей учеников, которых обучает или у которых является классным руководителем. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся. Нарушение установленных в Школе запретов. «Обмен» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства.	Оказание влияния на объективность деловых суждений и решений, оценку учебных результатов обучающихся
Классный руководитель	Приём подарков, являющихся предметом роскоши. Участие в развлекательных мероприятиях в качестве знаков особого внимания	Оказание влияния на объективность деловых суждений и решений, оценку учебных результатов обучающихся
Библиотекарь	Закупка учебников и художественной литературы с непосредственной личной выгодой	использование книжного фонда школы для удовлетворения личных потребностей