

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 9 от 11.05.2026 г.

Присутствовали:

Соколина Т.В.-директор
Крицкая Л.А.-заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Ражабова Д.М.-старший вожатый
Матвиюк Н.А.-руководитель ТГ начальные классы
Кудымова С.А.-советник, учитель русского языка
Чаущак Н.А.-школьный библиотекарь, учитель биологии
Крючкова М.В.-педагог-психолог, учитель изо, тьютор.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8)
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период.
4. О подготовке праздника «Последний звонок». Итоговой учебной линейки.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы до 23 мая, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания в очном режиме провести в период с 19 по 26 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А. В период июнь-август 2026 года необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних, имеющих социальные категории. Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних. Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А.. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая. 27.мая провести для 2-8 классов итоговую линейку, на которой наградить учащихся по итогам учебного 2025-2026 года. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: классным руководителям 2-8 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (26.05.2026 года).

Результаты голосования: «За» - 7 (семь);
«Против» - 0 (ноль);
«Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР Крицкая Л.А.



Секретарь Матвиюк Н.А.

