

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 27.08.2025 г.

Присутствовали:

Соколова Т.В.-директор
Крицкая Л.А.-заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Ражабова Д.М.-старший вожатый
Матвиюк Н.А.-руководитель ТГ начальные классы
Кудимова С.А.-советник, учитель русского языка
Чаушак Н.А.-школьный библиотекарь, учитель биологии
Крючкова М.В.-педагог-психолог, учитель изо, тьютор
Бордюг В.Н.-руководитель ШСК, учитель физкультуры

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Крючкову М.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год): 1) своевременное выявление учащихся группы риска; 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме; 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Крючкову М.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Классным руководителям в период с 04.09.2025 года по 18.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Заместителю директора по УВР Крицкой Л.А. в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.20245

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная – Ражабова Д.М. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная – зам. директора по УВР, Крицкая Л.А.

Результаты голосования: «За» - 8 (восемь);
«Против» - 0 (ноль);
«Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР Крицкая Л.А. 

Секретарь Матвиюк Н.А. 