

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 04.12.2025 г.

Присутствовали:

Соколина Т.В.-директор
Крицкая Л.А.-заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Ражабова Д.М.-старший вожатый
Матвиюк Н.А.-руководитель ТГ начальные классы
Кудымова С.А.-советник, учитель русского языка
Чаушак Н.А.-школьный библиотекарь, учитель биологии
Крючкова М.В.-педагог-психолог, учитель изо, тьютор

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3);
- 2.О проведении мероприятий в декабре-январе;
- 3.О подготовке к Новогодним праздникам;
- 4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы»;
- 5.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали директора школы Соколину Т.В., которая рассказывала о результатах работы по протоколу № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Ражабову Д.М., которая ознакомила с планом основных мероприятий на декабрь – январь 2025-2026 года.

Решили: утвердить план работы на декабрь – январь 2025-2026 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

По третьему вопросу советник директора Кудымова С.А., предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года в дистанционном формате принять участие во Всероссийской акции «Российский Дед Мороз». Цель акции – привлечь внимание к социально значимым профессиям, представители которых продолжают выполнять свой профессиональный долг даже в период новогодних праздников, а также самодеятельности и организовать дома мастерскую Деда Мороза и украсить окна.

Решили: принять участие во Всероссийской акции «Российский Дед Мороз». Назначить ответственными от начальных классов Дуварову Н.Т. и классного руководителя 5 класса Чаушак Н.А.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Кудымову С.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу директор школы Соколина Т.В. познакомила с направлениями профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Она говорила о том, что классным руководителям необходимо провести разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма

и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: провести родительские собрания в период с 17.12.2025 года по 25.12.2025 года. Ответственными назначить классных руководителей 1-9 кл.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР:

Секретарь


Матв

Крицкая Л.А.

Матвиюк Н.А.