

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:

ДОНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

п. Донской

09.01.2024 г.

№3

Об утверждении ответственного за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ: Донская ООШ в 2024 году.

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ « О противодействии коррупции» областным законом от 16.04.2015 № 355-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования работы по профилактике коррупции и иных правонарушений необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ: Донская ООШ, контроля за соблюдением работниками антикоррупционной политики .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Крючкову Марину Владимировну, педагога-психолога, председателя профсоюзного комитета школы, ответственным за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции.
2. Установить следующие полномочия ответственного за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции:
 - 2.1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте.
 - 2.3. Обеспечение по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
 - 2.4. Оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений.
 - 2.5. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя образовательной организации, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.6. Организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов).
 - 2.7. Проведение служебных проверок.
 - 2.8. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - 2.9. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
 - 2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления противодействия коррупции.

2.11. Ведение журналов:

- учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно- опасные должности в организацию или замещающих указанные должности, с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами организации по предупреждению коррупции;
- регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;
- регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
- регистрации информации о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ: Донская ООШ _____ Т.В. Соколова/

