

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 29.08.2024 г.

Присутствовали:

Соколова Т.В.-директор
Крицкая Л.А.-заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Матвиюк Н.А.-руководитель ТГ начальные классы
Кудымова С.А.-советник, учитель русского языка
Чаушак Н.А.-школьный библиотекарь, учитель биологии
Крючкова М.В.-педагог-психолог, учитель изо, тьютор
Бордюг В.Н.-руководитель ШСК, учитель физкультуры

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024- 2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Крючкову М.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год): 1) своевременное выявление учащихся группы риска; 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме; 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Крючкову М.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Классным руководителям в период с 04.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Заместителю директора по УВР Крицкой Л.А. в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная – Петрова А.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная – зам. директора по УВР, Крицкая Л.А.

Руководитель ШВР Крицкая Л.А.



Секретарь Матвиюк Н.А.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 27.02.2025 г.

Присутствовали:

Крицкая Л.А.-заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Матвиюк Н.А.-руководитель ТГ начальные классы
Кудымова С.А.-советник, учитель русского языка
Чаушак Н.А.-школьный библиотекарь, учитель биологии
Крючкова М.В.-педагог-психолог, учитель изо, тьютор
Бордюг В.Н.-руководитель ШСК, учитель физкультуры
Соколина Т.В.-директор

Повестка:

1. О выполнении решения заседания ШВР № 5.
2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры.
3. Посещение классных часов. Внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
4. Анализ проведения военно-спортивного месячника.

По первому вопросу слушали руководителя ШВР Крицкую Л.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили:

-

результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными;

По второму вопросу слушали учителя физкультуры Бордюга В.Н. о пропаганде ЗОЖ на уроках физической культуры. Он отметил, что **главной задачей** физического воспитания в школе является воспитание гармонично развитой личности со здоровым телом, высоко развитыми интеллектом, нравственностью, эстетическим вкусом. Физическое воспитание направлено на формирование двигательных навыков и физических качеств человека, совокупность которых в решающей мере определяет его физическую работоспособность. Сегодня в нашей стране физическая культура рассматривается как важнейшая часть государственной программы оздоровления населения, укрепления здоровья, формирования привычек здорового образа жизни у школьников. Разрабатываются многообразные концепции в создании новой системы физического воспитания и образования. В школе помимо уроков физкультуры работают кружки «Шахматы», «Волейбол», «Футбол» и школьный спортивный клуб «Олимп» (занятия по тэг рэгби, баскетболу, настольному теннису).

Учащиеся школы с большим удовольствием посещают все спортивные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали директора Соколину Т.В. о посещении классных часов. Она доложила, что все классные руководители серьезно готовятся к каждому классному часу в соответствии с воспитательной программой. Учащиеся школы регулярно посещают классные часы, администрация школы осуществляет контроль. Особую роль играют занятия «Разговоры о важном» (ответственные – классные руководители).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора Кудымову С.А. с итогами проведения военно-патриотического месячника. Посвященного Дню Защитника Отечества.

Решили: Информация принята к сведению.

Руководитель ШВР:

Крицкая Л.А.

Секретарь



Матвиюк Н.А.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 9 от 15.05.2025 г.

Присутствовали: Соколова Т.В.-директор
Крицкая Л.А.-замдиректора по УВР, руководитель ШВР
Матвиюк Н.А.-руководитель ТГ начальные классы
Кудымова С.А.-советник, учитель русского языка
Чаушак Н.А.-школьный библиотекарь, учитель биологии
Крючкова М.В.-педагог-психолог, учитель изо
Бордюг В.Н.-руководитель ШСК, учитель физкультуры

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период.
4. О подготовке праздника «Последний звонок». Итоговой учебной линейки.
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы до 23 мая, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания в очном режиме провести в период с 19 по до 26 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А. В период июнь-август 2025 года необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних, имеющих социальные категории. Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних. Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2025 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А.. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 23 мая. Классным руководителям 2-8 классов провести 23.05.2025 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

26.мая провести для 2-8 классов итоговую линейку, на которой наградить учащихся по итогам учебного 2024-2025 года. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: классным руководителям 2-8 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (23.05.2025 года).

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Крицкую Л.А.. Лариса Анатольевна предложила назначить ответственным за подготовку и проведение 1 июня Дня защиты детей советника Кудымову С.А.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственным советника директора по воспитанию Кудымову С.А. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Руководитель ШВР Крицкая Л.А.



Секретарь Матвиюк Н.А.

