

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
МБОУ ООШ № 24 п.Маньчстрой  
Протокол № 4  
от « 30 » 12 2016 г.

Согласовано

Председатель Профсоюза  
МБОУ ООШ № 24  
п.Маньчстрой

Т.В. Орлова  
« 30 » 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ ООШ № 24 п.Маньчстрой  
№ 115  
от « 30 » 12 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
МБОУ ООШ № 24 п.Маньчстрой

п. Маньчстрой  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 24 п.Манычстрой (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: Правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха детей.

1.3. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ ООШ № 24 п.Манычстрой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Источниками внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду помещений;
- спонсорские и благотворительные средства.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ ООШ № 24 п.Манычстрой и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.12. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Основные понятия**

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Органы самоуправления в школе** – Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Управляющим советом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не

имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБОУ ООШ № 24 п.Манычстрой.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

#### **4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг Учреждению (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.9. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов:

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества школы;
- на экскурсии и поездки учащихся (оздоровление);
- на организацию досуговой деятельности учащихся;

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## **6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

8.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО, не осуществляющими кассовое обслуживание ОО.

8.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.4. Директор Учреждения вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).