

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МБОУ ООШ №24 п. Маньчстрой
протокол № 6 от 10.01.2017 г.



Утверждаю:
Директор
МБОУ ООШ № 24
п. Маньчстрой
Жордочкин Д.Э.
приказ № 11 от 10.01.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 24 П. МАНЬЧСТРОЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. п.1 (7) ст. 48.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей естественно – гуманитарного цикла

Методические объединения, заседают не менее 4-х раз в год. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам; подготовка и разработка содержания проведения конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе в течение всего учебного года.

3. Участники методической работы школы

3.1. Участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО;
- администрация школы (директор, заместитель директора по УВР).

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают и обсуждают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе районных ШМО;

4.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период

занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проект решений для педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег.

4.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- контролирует и координирует деятельность методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.4. Наставники:

- проводят консультации с молодыми специалистами;
- оказывают методическую помощь;

4.5. Обязанности участников методической работы:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО, РМО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (разработки уроков и открытых мероприятий).

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- планов работы и протоколов ШМО;
- анализ работы ШМО за четверть, год;
- разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по методической работе;
- информации с районных методических семинаров.