

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ ООШ №24 п. Маньчстрой
Протокол № 7
от "31" 05 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №24 п. Маньчстрой

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №24 п. Маньчстрой.
- 1.2. Данное положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных программ (далее Программа) реализуемых в учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок утверждения Программ.
- 1.3. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами и методистами с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.
- 1.4. Дополнительные общеобразовательные программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.
- 1.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется очная форма организации образовательной деятельности.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы.

- 2.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:
- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - место в учебном плане;
 - содержание программы;
 - планируемые результаты;
 - тематическое планирование;
- 2.2. На титульном листе нужно указать:
- наименование образовательного учреждения;
 - где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

- наименование дополнительной образовательной программы;
- класс или классы, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.3. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной программе должна раскрывать:

- направленность дополнительной образовательной программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
 - сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;
 - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 2.4. Тематическое планирование Программы должно содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. При формулировании названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание.

2.5. Содержание Программы включает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается методистом, педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов учреждения. Ежегодно Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются в Программе.

3.4. На основании учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы, педагогом дополнительного образования ведется журнал учета рабочего времени педагога дополнительного образования.

4. Порядок утверждения дополнительной образовательной программы:

4.1. Рабочая программа на новый учебный год утверждается ежегодно не позднее 1 сентября текущего года приказом директора школы.

4.2. Педагог дополнительного образования представляют дополнительную образовательную программу на заседание школьного методического объединения (ШМО) для рассмотрения на предмет соответствия установленным требованиям.

4.3. Решение ШМО о соответствии (или несоответствии) дополнительной образовательной программы, установленным требованиям отражается в протоколе заседания.

4.4. При соответствии, решением ШМО рабочая программа дополнительного образования передается на согласование заместителю директора по УВР, а затем при отсутствии замечаний рекомендуется к утверждению директором. На титульном листе программы прописываются: реквизиты протокола заседания ШМО, отметка о согласовании с заместителем директора по УВР, приказ директора об утверждении дополнительной образовательной программы.

4.5. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения дополнительной образовательной программы определяется данным положением.

Первый этап - 26 - 28 августа - дополнительная образовательная программа рассматривается на заседании методического объединения педагогов, согласовывается с

заместителем директора по УВР.

Второй этап - 29 - 31 августа - дополнительной образовательной программы принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.