


СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Совета Школы № <u>2</u> от « <u>28</u> » <u>12</u> 2020 г.	ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ ООШ №24 п.Манычстрой Протокол № <u>3</u> от " <u>30</u> " <u>12</u> 20 <u>20</u> г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора № <u>164</u> от « <u>30</u> » <u>12</u> 2020г. директор МБОУ ООШ №24 п.Манычстрой  В. В. Радченко
--	--	--

**Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 24 п. Манычстрой района Ростовской области (далее - МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - п.п. 10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Уставом МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой (далее – школа).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом и вынужденных переселенцев, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.** В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат **ранее 6 июля текущего года.**

- 2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- 2.5. До начала приема в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждаются приказом директора школы.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течении трех рабочих дней со дня их издания.
- 2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
- Постановление о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сальского района;
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Сальского района о закреплённой территории;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций ПМПК (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.4. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 3.5. При приеме в школу преимущественное право имеют следующие категории:
- право внеочередного приема предоставляется детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета;

- право приема в первую очередь предоставляется детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, Детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции, Детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы;
- преимущественное право приема предоставляется братьям и сестрам учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.8. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором Школы до начала приема заявлений в первый класс (*Приложение № 1*)

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты школы;

- с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (законного представителя) ребенка.

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

— оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.9. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

— документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

— документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений.

4.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.16. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.18. Приказы о зачислении размещаются на сайте МБОУ ООШ №24 п. Маньчстрой.

Приложение № 1

Директору МБОУООШ № 24 п. Маньчстрой Радченко В.В.

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя не-го)
зарегистрированного (ой) по адресу:

фактически проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____,
(ф. И. О. ребенка полностью)

родившегося « ____ » _____ 20 ____ года в _____,
(место рождения ребенка)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

в первый класс МБОУООШ № 24 п. Маньчстрой
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ **подпись**

Прошу обеспечить обучение моего сына/ дочери на _____ языке.
Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» изучение родного
_____ языка и родной _____ литературы.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУООШ № 24 п. Маньчстрой, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ **подпись**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на обучение и воспитание моего сына/ дочери на _____ языке.
« ____ » _____ 20 ____ года _____ **подпись**

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Иной законный представитель ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

(в случае наличия указывается категория)

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
3. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
4. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

По желанию родителей (законных представителей) к заявлению могут быть приложены:

1. копия СНИЛС,
2. фото 3x4 – 1 шт,
3. медицинские документы

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ «__» _____ 20__ г.,

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

являющийся(ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе №24 п. Манычстрой, расположенному по адресу: 347604, Россия, Ростовская область, Сальский район, п. Манычстрой, ул. Нефтяников, 6 моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место рождения;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка.

Я предоставляю МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой.

Дата _____ / _____
(личная подпись) (расшифровка)

Ф.И.О. родителей/законных представителей
Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление-согласие
родителей/законных представителей на изучение родного языка**

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

даю согласие (не согласен) на изучение предмета родного языка (русский) в объеме,
определенным учебным планом, моим ребенком _____

(ФИО ребенка)

На уровень: начального общего образования

Дата: _____

Подпись _____