

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ВОЛГОДОНСКА

г. Волгодонск

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МБОУ СШ «Центр образования» г.Волгодонска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.); Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе, присмотр и уход за детьми в группах продленного дня и иные доходы, не запрещенные законодательством.

2.2. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и юридических лиц в денежной форме и суммы по платным услугам зачисляются на лицевой счет учреждения безналичным путем или поступают в кассу с последующим зачислением на лицевой счет учреждения.

2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Пожертвования в виде имущества оформляются Договором пожертвования (далее – Договор) и актом приёма-передачи, который является приложением к Договору, Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

2.6. Школа при принятии добровольных пожертвований, на использование которых жертвователем определено назначение должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Денежные средства расходуются в соответствии с составленным директором школы Планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Учет добровольных пожертвований, средств полученных за оплату платных образовательных услуг, средств за питание присмотр и уход учащихся ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (с изменениями, дополнениями), а так же Приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

3.2. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- составления Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- взимания доходов по внебюджетным средствам;
- расходование средств по направлениям расходов утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств (ПФХД) — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств.

3.4. Расчеты к ПФХД на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер школы и согласовывает с учредителем.

3.5. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.6. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, укреплением и развитием материальной базы школы, в том числе:

- заработная плата с начислениями работников образовательного учреждения, принятых в учреждение на должности, согласно утвержденного штатного расписания: директор, главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, работники столовой, педагогические работники, подсобные рабочие (несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, при организации временного трудоустройства в свободное от учебы время) и т.д.;
- оплата стоимости продуктов питания, строительных материалов, хозяйственных и канцелярских товаров и т.д.;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- образовательные и развивающие мероприятия;
- укрепление материально-технической базы;
- оплата пеней, штрафов;
- прочие расходы.

3.7. Сумма расходов не должна превышать в ПФХД суммы доходов. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на

внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.8. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

3.9. Распределение и контроль средств от оказания платных образовательных услуг определяется также «Положением об оказании платных услуг».

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ

4.1. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является План финансово хозяйственной деятельности.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направление расходов по приносящей доход деятельности.

4.3. Образовательное учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности.

5.2. Стоимость питания определяются приказом руководителя на основании утвержденного меню.

5.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется ежедневно путем внесения наличных денежных средств в кассу школы, с последующим зачислением их на лицевой счет учреждения.

5.4. Размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми и питания в группах продленного дня, определяется Положением об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Наличие в МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документам Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим советом школы.