

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол от « 27 » августа 2024 г
№1

Утверждено
Директор МБОУ Сладко-Балковская
СОШ №13
Е.А.Иванча
Приказ № 105 от 27.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ Сладко-Балковская СОШ № 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы, на основании Постановления Администрации Целинского района от 23.08.2024 № 689 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Целинского района», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм » СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в МБОУ Сладко-Балковская СОШ №13 осуществляется на договорной по предоставлению услуги питания, за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Основными формами питания обучающихся являются
-завтрак
-обед

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса: обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

3. Порядок организации питания в общеобразовательной организации.

3.1 В МБОУ Сладко-Балковская СОШ №13 организуются следующие виды горячего питания:

- Для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (горячий завтрак) за счет средств федерального и областного бюджета
- Для обучающихся 1-4 классов, с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами, посещающими образовательное учреждение, а также получающих индивидуальное обучение на дому горячее питание (горячий обед), за счет средств бюджета Целинского района;
- Для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей бесплатное горячее питание (горячий завтрак) за счет средств бюджета Целинского района;
- Для обучающихся 5-11 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами, посещающими образовательное учреждение, а также получающих индивидуальное обучение на дому двухразовое горячее питание (горячий завтрак и обед), за счет средств бюджета Целинского района;
- Для обучающихся 5-11 классов, проживающих в многодетных семьях за счет средств областного и бюджета Целинского района;
- Для обучающихся 5-11 классов участников специальной военной операции за счет средств областного и бюджета Целинского района
- Для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей);

4. Механизм предоставления питания.

4.1. Ответственным за предоставление бесплатного горячего питания является директор школы.

4.2. Для получения питания за счет средств бюджета ежегодно родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, получающих индивидуальное обучение на дому, обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей, обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, обучающимися 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами, посещающими образовательное учреждение, обучающимися 5-11 классов из семей участников специальной военной операции а также получающими индивидуальное обучение на дому, не позднее 15 августа предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя директора о предоставлении питания за счет средств местного бюджета;
- документ, подтверждающий право на питание ребенка за счет средств местного бюджета:

 - наличие семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;
 - статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалида.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

4.3. В исключительных случаях питание в пределах выделенных средств местного бюджета может предоставляться детям из асоциальных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинского района или решения Управляющего Совета образовательного учреждения.

4.4. Ежегодно до 01 сентября на заседании Управляющего совета школы рассматривается основной список обучающихся на бесплатного предоставление питания, который утверждается приказом директора школы.

4.5. В случае предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних документов на получение питания за счет средств местного бюджета позже срока, указанного в п.4.2. настоящего Положения образовательным учреждением формируется резервный список. Питание обучающихся резервного списка за счет средств местного бюджета предоставляется с 1 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. В течение учебного года допускается корректировка основного списка обучающихся, получающих питание за счет средств местного бюджета.

4.7. Образовательная организация:

не позднее 25 декабря направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка, о наличии семьи в базе получателей выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

запрашивает у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, инвалида (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справку учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ).

4.8. Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении бюджетных средств не допускаются.

4.9. Двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

4.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, получающие образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении питания за счет средств бюджета обучающемуся являются:

4.11.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения

4.11.2. Непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалида.

5. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

5.1. Предоставление питания за счет бюджетных средств обучающимся прекращается в случаях:

- Отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения.

- Утраты семьей обучающегося, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, статуса малоимущей семьи, обучающимся - статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, инвалида.

- При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его питанием за счет бюджетных средств, руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт в тот же день о прекращении права на льготу. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств прекращается со дня издания распорядительного акта.

6. Финансирование и учет расходов на предоставление питания.

6.1. Финансирование расходов на предоставление питания осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств федерального, областного, бюджета Целинского района.

6.2. Предоставление средств федерального, областного, и бюджета Целинского района на питание учащихся производится в учебные дни фактического обучения.

6.3. Перечень отчетных документов МБОУ Сладко-Балковская СОШ № 13 по организации питания обучающихся:

- протокол заседания Управляющего Совета школы.
- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств;
- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о бракеражной комиссии;
- приказ об утверждении графика приема пищи обучающимися;
- приказ об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- приказ об утверждении графика работы школьной столовой;
- примерное двухнедельное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- табель учета посещаемости детей;
- договор на оказание услуги питания для общеобразовательного учреждения;
- акт об оказании услуги питания и счет и (или) счет-фактура.

6.4. Стоимость сбалансированного питания за счет родительских средств (завтраки и обеды) на одного обучающегося в день определяется и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с Управляющим советом, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых, с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.5. Организация питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Целинского района включает в себя обеспечение обучающихся здоровым питанием с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с примерным двухнедельным меню для обучающихся общеобразовательных учреждений Целинского района. Стоимость питания льготных категорий учащихся за счет средств федерального, областного и местного бюджета составляет:

- горячий завтрак для учащихся 1-4 классов-70.00рублей
- горячий обед для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья – 79,94 рублей;
- горячий завтрак для учащихся 5-11 классов – 74,97 рублей;(льготные категории, родительская плата)
- горячий завтрак и обед для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов – 160,40 рублей.
- горячий обед для учащихся 1-11 классов-79,94 рублей

6.6. Для получения денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, получающих обучение на дому:

6.6.1. Родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств;

6.6.2. Выплата компенсации получателю производится ежемесячно в безналичном порядке на счета получателей, открытые в банковских учреждениях или иных кредитных организациях, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6.7. Родители (законные представители) учащихся, не относящихся к льготным категориям, указанным в п.3.1 настоящего Положения, вносят родительскую плату за

питание на основании квитанции через кредитные учреждения путем безналичного расчета.

7. Ответственность и контроль за организацией питания

7.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативно - правовыми актами Целинского района, федеральными санитарными правилами и нормами;
- создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе;
- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям, организует производственный контроль, обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания и контролирует исполнение возложенных на него обязанностей;
- Обеспечивает достоверность сведений предоставляемых в Отдел образования о количестве обучающихся по категориям (осваивающих программы начального общего образования, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому) и количестве обучающихся, фактически получающих питание за определенный период (неделя, месяц).

7.2. Бракеражная комиссия школы:

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей. Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МБОУ Сладко-Балковская СОШ №13.

7.3. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, качество услуг по организации питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- координирует работу по формированию культуры питания в школе.
- формирует на утверждение сводный список обучающихся для предоставления питания;
- осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- организует работу бракеражной комиссии по осуществлению контроля качество готовой продукции.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

7.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;
- ежедневно предоставляют заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;

- ежедневно до начала учебного процесса, в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно таблице питания, табеля питания сдаются гл. бухгалтеру в конце каждого месяца;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- координирует работу по формированию культуры питания в школе;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.5. Родительский контроль:

- Важным фактором в обеспечении здорового питания школьников является проведение родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ Сладко-Балковская СОШ №13. Порядок осуществления родительского контроля за питанием обучающихся в образовательной организации определен в Методических рекомендациях - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться как в форме анкетирования родителей и детей, так и участия в работе общешкольной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Сладко-Балковская СОШ №13, принимается на Управляющем совете, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу