



- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- своевременность и полнота подготовки отчетности;
- отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения работниками своих должностных обязанностей и (или) отдельного вида работы.

К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года, а так же наличие жалоб со стороны родителей и обучающихся.

1.5. Работникам МБОУ Сладко-Балковская СОШ №13 осуществляются периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, четверть, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты.

1.6. Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении с учетом мнения представительного органа работников, условия премирования включаются в трудовые договора работников.

1.7. Премирование работников осуществляется по решению директора школы и оформляется приказом по школе.

1.8. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера, в пределах общей суммы субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.9. Премиальные выплаты производятся всем работникам, включая совместителей, не зависимо от стажа их работы в школе, по результатам работы за определенный период (месяц, четверть, полугодие, год), к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам и др. при наличии ассигнований за данный период.

1.10. Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника без учета повышающего коэффициента за квалификацию.

научно-исследовательской работы обучающихся и педагогических работников (по итогам четверти) – 50%

2.4.5. большую и плодотворную работу по внедрению в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения (по итогам полугодия) – 50%

2.4.6. внедрение инновационных образовательных технологий и достижение высокого качества образовательного процесса (по итогам полугодия) – 50%

2.4.7. высокий уровень подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по итогам учебного года) – 50%

2.4.8. за высокий уровень внеклассной работы, результативность деятельности детского самоуправления, соответствующего различным направлениям детской саододеятельности

2.4.9. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале) – 50%;

2.4.10. участие в подготовке образовательного учреждения к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в IV квартала) – 50%;

2.4.11. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 50%;

2.4.12. организацию и проведение мероприятий, поднимающих престиж школы у участников образовательного процесса и общественности – 50%;

2.4.13. качественную организацию работы органов общественного самоуправления, участвующих в деятельности школы (по итогам полугодия) – 50%;

2.4.14. за организацию летнего труда и отдыха (детские пришкольные оздоровительные лагеря труда и отдыха) - 100%

2.5. Педагогическим работникам предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат (от должностного оклада) за:

2.5.1 создание условий, обеспечивших достижение обучающимися высоких результатов (личных, командных), в предметных олимпиадах (по итогам работы за квартал, полугодие, год):

	Всероссийский уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень	Примечание
1 место	До 100%	До 100%	До 50%	Все выплаты производятся от должностного оклада
2 место	До 70%	До 70%	До 40%	
3 место	До 50%	До 50%	До 30%	
За лучшие конкурсные работы направленные для участия в областном этапе конкурса			До 20%	

2.5.2. за работу по наполнению и структурированию школьного сайта - до 100% от должностного оклад (по окончании учебного года, по окончании календарного года) от должностного оклада;

2.5.3. за отсутствие фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по окончании календарного года) - до 50% от должностного оклада;

2.5.4. за администрирование электронного журнала АИС Континген, ФИС ФРДО- до 50% от должностного оклад (по окончании учебного года, по окончании календарного года) от должностного оклада;

2.5.5. за администрирование сайта РИАЦРО – до 50% от должностного оклада (по окончании учебного года, по окончании календарного года) от должностного оклада;

2.5.6. за выполнение нефункциональных обязанностей, связанных с дополнительным объемом работ, не входящих в круг должностных обязанностей (за проведение работы по ОБЖ, ГО и ЧС)- до 50% (по окончании календарного года) от должностного оклада;

2.5.7. за подготовку и наличие учебно- методических публикаций в муниципальных, региональных, федеральных газетах, журналах, сети Интернет –до 20% от должностного оклада.

2.5.8. за высокий уровень (качество знаний) по итогам ОГЭ, ЕГЭ- до 30% от должностного оклада.

2.5.9. за подготовку и проведение семинаров, открытых уроков:

-на школьном уровне- до 15 % от должностного оклада;

-на районном уровне- до 30 % от должностного оклада;

-на областном уровне- до 50 % от должностного оклада.

2.5.10. за активное участие в детских и профессиональных конкурсах (не менее четырех) -до 20% от должностного оклада;

2.5.11. за качественную подготовку и проведение мероприятий , по итогам по итогам полугодия-100%

2.6. Главному бухгалтеру предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат (от должностного оклада) за:

2.6.1. своевременное и качественное представление бюджетной отчетности, расчетов – 50% (по итогам квартала)

2.6.2. соблюдение финансово–хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств – 50% (по итогам финансового года)

2.6.3. привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения– 50% (по итогам финансового года)

2.6.4. качественную разработку финансово–экономического механизма функционирования школы, подготовку экономических расчетов (по итогам квартала) – 50%;

2.6.5. отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (по итогам финансового года) – 50%;

2.6.6. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению директора школы – 50%;

2.6.7. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам квартала – 50%.

2.7. Работникам учебно–вспомогательного персонала предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат (от должностного оклада)за: