

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сладко-Балковская средняя общеобразовательная школа №13

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г

Утверждаю: Директор
МБОУ Сладко-Балковская
СОШ № 13 Б.А. Иванча
приказ № 103 от 31.08.2020г.



**Положение
об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, детей-инвалидов.**

1. Общие положения

1.1. **Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. **Задачей индивидуального обучения** на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного

учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПКа. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются локальным актом школы.

2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832.

2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. При организации обучения на дому школа:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

— получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;

— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

— соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

— соблюдать расписание занятий;

— находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

— вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

— защищать законные права ребенка;

— вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;

— присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

— выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

— поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

— своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

— создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

— контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

— своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального

обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.5.2. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- заключения ПМПК;
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей).

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем

образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. В классный журнал, где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

Приложение №1.

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____
номер телефона: _____

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с « » 20__ г. по « » 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное « » 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

_____ / _____

Договор

о сотрудничестве МБОУ Сладко- Балковской СОШ №13 и родителей детей-инвалидов, имеющих ограниченные возможности здоровья, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Сладко- Балковская СОШ №13 (в дальнейшем Школа) в лице директора Иванча Е.А. действующего на основании Устава с одной стороны, и

родитель (законный представитель) действующий (ая) в интересах обучающегося несовершеннолетнего именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Общие положения:

1.1.Школа и родители объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития обучающегося

1.2 Школа осуществляет обучение, воспитание и развитие обучающегося на условиях, устанавливаемых действующим Российским законодательством, ФЗ РФ «Об образовании», действующими государственными стандартами образования и настоящим Договором.

1.3.Школа и Родитель, являющийся законным представителем обучающегося совместно несут ответственность за результаты деятельности участников образовательного процесса в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим Договором, Уставом школы и другими законодательными актами.

2.Права и обязанности сторон

Образовательное учреждение

2.1.При приеме ребенка в школу администрация образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими документами.

2.2.Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития обучающегося по индивидуальному учебному плану на дому, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.3.Несет ответственность за психо-физическое состояние обучающегося во время проведения учебных занятий, проводимых на дому, рекомендаций органов здравоохранения, соблюдения установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.4.Обеспечивает учебный процесс по индивидуальному учебному плану на дому квалифицированными педагогическими кадрами.

2.5.Гарантирует усвоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах индивидуального учебного плана при

добросовестном отношении родителей (законных представителей) и обучающегося к получению образования.

2.6. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта.

2.7. Предоставляет возможность получения информации и дополнительных материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.8. По возможности обеспечивает учебной и другой необходимой литературой обучающихся из малообеспеченных и малоимущих семей в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости, а также определяет формы промежуточной аттестации.

2.10. В случае болезни учителя обеспечивает нового преподавателя, своевременно корректирует расписание занятий с обучающимся.

3. Образовательное учреждение имеет право:

3.1. Требовать от Родителя соблюдение условий настоящего договора, положений Устава и Правил внутреннего распорядка школы.

3.2. Составлять индивидуальный учебный план, в соответствии с интересами родителей (законных представителей) ребенка, подбирать образовательные программы и учебники, проводить корректировку учебного плана, определять формы и методы работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

3.3. По согласованию с родителями (законными представителями) составлять режим работы с ребенком, обучающемуся по индивидуальному учебному плану на дому, определять место проведения учебных занятий.

3.4. Поощрять обучающегося за достигнутые успехи в учебе.

4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

4.1. Выбирать формы обучения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.3. Выбирать общеобразовательное учреждение удобно-расположенное к месту жительства, имеющего ограниченные возможности здоровья.

4.4. Вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка.

4.5. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования и вышестоящие организации.

4.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости. Присутствовать на уроках своего ребенка с обоюдного согласия с учителем, с администрацией образовательного учреждения.

4.7. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости ребенка.

4.8. Участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в совет школы, общешкольный родительский комитет. Принимать участие в работе общешкольных и классных родительских собраний.

- 4.9. Знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно - образовательный процесс.
- 4.10. Присутствовать на внеклассных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении.
- 4.11. Вносить добровольные пожертвования и оказывать благотворительную помощь для развития учреждения.
- 4.12. Принимать решение о консультировании ребенка, проведении психолого- медико- педагогической диагностики, занятий с педагогом – психологом.

5. Родители (законные представители) несут ответственность:

- 5.1. Воспитание ребенка до получения им среднего (полного) общего образования.
- 5.2. Ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».
- 5.3. Обеспечивать выполнение Устава образовательного учреждения.
- 5.4. В случае выбора комбинированной формы получения образования, обеспечивает условия доставки обучающегося на групповые занятия в класс, контролирует посещаемость групповых занятий и внеклассных мероприятий.
- 5.5. Создание благоприятных условий для проведения учебных занятий с обучающимся, обеспечить условия для выполнения домашних заданий, условий для самообразования обучающегося.
- 5.6. Возмещать ущерб, причиненный учреждению их детьми в результате неосторожности или умышленных действий, повлекших порчу имущества учреждения, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.1. Обучающийся имеет право:

- 6.1. На бесплатное получение знаний в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 6.2. На защиту своей чести и достоинства. При совершении против него противоправных действий учащийся имеет право обратиться за помощью к администрации образовательного учреждения или в отдел образования администрации Целинского муниципального района.
- 6.3. На свободу мысли, свободу вероисповедования, свободу выбора.
- 6.4. Участвовать по желанию и возможности во всех общешкольных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении.
- 6.5. На доброжелательное отношение к себе со стороны учителя и администрации независимо от успеваемости.
- 6.6. На получение дополнительных платных образовательных услуг, если таковые оказываются образовательным учреждением.
- 6.7. На оценку своих знаний, умений и навыков по каждому предмету индивидуального учебного плана, также имеет право быть информированными о своих отметках.
- 6.8. На заблаговременное уведомление о сроках и темах контрольных работ.

6.9. На отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время, отсутствие задания на каникулы (кроме чтения художественной литературы)

7.Обучающийся обязан:

- 7.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и Устав образовательного учреждения.
- 7.2. Вести себя достойно, доброжелательно по отношению к окружающим.
- 7.3. Уважать права, честь и достоинство окружающих, права собственности.
- 7.4. Выполнять домашнее задание в сроки, установленные учителем.
- 7.5. Вести школьный дневник и предъявлять его по первому требованию учителя.
- 7.6. Соблюдать установленные правила при проведении индивидуальных учебных занятий, установленные учителем, а при использовании комбинированных форм обучения соблюдать требования классного руководителя.
- 7.7. При использовании комбинированных форм обучения бережно относиться к имуществу школы, аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам, соблюдать чистоту и порядок в школьном здании и на территории школы, являться на учебные занятия в опрятном виде.

8.Ответственности сторон:

- 8.1. Ответственность сторон за несоблюдение условий Договора определяется действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Договором.
- 8.2. Все разногласия разрешаются сторонами путем взаимных переговоров.

9.Срок действия Договора.

9.1. Действия Договора прекращаются по следующим основаниям:

- по окончании периода образования Учащегося ;
- при отчислении или выбытии Учащегося;
- по соглашению сторон;
- по инициативе Родителя (законного представителя) при условии письменного уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц до расторжения Договора;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.

9.2. Срок действия Договора начинается с момента заключения до момента перевода ребенка с ограниченными возможностями здоровья на традиционную форму обучения или выбытие ребенка из образовательного учреждения.

10.Изменение условий договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются только по соглашению сторон как предложение в письменном виде в двух экземплярах.

11.Реквизиты сторон

Школа
МБОУ Сладко-Балковская СОШ№ 13

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

Юридический адрес

347767 Ростовская область Целинский район
адрес _____

Домашний

Ст.Сладкая Балка ул.Центральная,62

Директор МБОУ

Паспортные данные _____

Сладко-Балковской СОШ№ 13

Е.А.Иванча _____

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен

«___» _____ 20 г.

Подпись _____ / /