

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ Новобатайской СОШ №9

имени капитана А.Н. Быкова

 С.Г. Писаренко

Протокол № 2 от 29.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Новобатайской

СОШ №9 имени капитана

А.Н. Быкова

 Т.В. Терехина

Приказ № 361 от 30.12.2022г



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВОБАТАЙСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9
ИМЕНИ КАПИТАНА А.Н. БЫКОВА
(МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова)**

Администрация МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова (далее - Администрация) в лице директора Терёхиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова (далее - Профсоюз) в лице председателя Писаренко Светланы Геннадьевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения.

1.1. Соглашение по охране труда на паритетной основе между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новобатайской средней общеобразовательной школе № 9 имени капитана А.Н. Быкова (далее – школа).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников школы.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Соглашение распространяется на работников, работодателей, органы исполняющей власти, которые уполномочили участников (стороны) соглашения разработать и заключить его от их имени.

1.5. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Предмет соглашения.

2.1. Соглашение определяет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между администрацией и первичной профсоюзной организацией работников в области охраны труда в школе.

2.2. Условием заключения соглашения является соблюдение существующих прав численности членов (количество человек) коллектива и не допущение ухудшения, по сравнению с законодательством, положения работников. Ответственными за соблюдение положений Соглашения являются работодатель в лице директора школы Терёхина Т.В. с одной стороны и председателя профсоюзного комитета школы, в лице Писаренко С.Г. с другой стороны (в дальнейшем стороны).

2.3. Стороны выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в Соглашении по охране труда. Также они осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании сторон трудового коллектива и утверждается обеими сторонами. Заседания представителей сторон трудового коллектива проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением администрации школы и уполномоченных работниками представительных органов.

2.5. Для выполнения возложенных задач сторонам рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.

2.6. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором, Соглашением по охране труда, др. нормативными документами школы. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

3. Задачи сторон соглашения.

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

3.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий администрации, профсоюза школы, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

3.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

3.4. Информирование работников по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

4. Функции соглашения.

Соглашение определяет функции сторон, для их выполнения поставлены определенные задачи и возложены на обе стороны:

4.1. Рассмотрение предложений администрации школы, профсоюза и иных уполномоченных работников представительных органов, а также работников школы по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям жизни и здоровья учащихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

4.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в школе; участие в проведении обследований по обращениям работников школы и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

4.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в школе.

4.4. Содействие администрации школы во внедрении более совершенных технологий и

новой техники при осуществлении работ по основным видам деятельности учреждения и вспомогательных работ.

4.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно - гигиенических устройств, обеспечения работников школы специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставление лечебно-профилактического питания.

4.6. Оказание содействия администрации школы в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

4.7. Участие в работе по пропаганде охраны труда в школе, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

5. Права сторон.

Для осуществления возложенных функций сторонам Соглашения предоставлены следующие права:

5.1. Собирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения администрации школы (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

5.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

5.4. Вносить предложения администрации школы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

5.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

5.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от администрации и работников школы.

6. Обязательства Администрации.

6.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и РО.

6.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

6.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.

6.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

6.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

6.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.7. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

- 6.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
- 6.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 6.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 6.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 6.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 6.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 6.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 6.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 6.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 6.17. Контролирует порядок на территории школы.
- 6.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

7. Работники учреждения обязуются:

- 7.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 7.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 7.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).
- 7.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 7.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Обязательства Профсоюза.

- 8.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 8.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 8.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 8.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме школы к новому учебному году.
- 8.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 8.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

8.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

8.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

9. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза.

9.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

9.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

9.3. При невыполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

9.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

10. Перечень мероприятий по охране труда на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	По факту приема на работу в течение 1 месяца
2.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	По факту н/с
3.	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	Декабрь 2022, июнь 2023
4.	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	В течение года
5.	Рассмотрении спорных трудовых вопросов	В течение года (при наличии)
6.	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	Февраль-март 2023
7.	Закупка учебного оборудования и литературы	Январь-июль 2023
8.	Аттестация рабочих мест	1 раз в 5 лет
9.	Обучение ответственных за тепло и электрохозяйство	Май 2023
10.	Перезарядка или закупка огнетушителей	Апрель 2023
11.	Проведение электроизмерительных работ	Май-июнь 2023
12.	Поверка электрооборудования	Май-июнь 2023
13.	Анализ проб воды	Июль-август 2023
14.	Проведение ремонтных работ по благоустройству территории	Июль-август

		2023
15.	Проведение работ по выборочному капитальному ремонту здания (кровли, фасадов, помещений)	Июль-август 2023
16.	Подготовка к приёму школы (помещений школы) к новому учебному году	Июль-август 2023
17.	Подготовка документов к новому учебному году	Август 2022
18.	Составление актов – разрешений на проведение занятий	Август 2022
19.	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	Январь 2023
20.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ), согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	Сентябрь 2022
21.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	В течение года
22.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года
23.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Июнь-август 2023
24.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".	В течение года
25.	Составление графика отпусков на следующий год.	Декабрь 2022

Составил:

Специалист по охране труда



И.А. Филонова