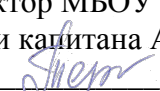


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новобатайская средняя общеобразовательная школа № 9
имени капитана А.Н. Быкова**

Рассмотрено
Протокол педагогического совета
МБОУ Новобатайской СОШ № 9
имени капитана А.Н. Быкова
от 20.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Новобатайской СОШ № 9
имени капитана А.Н. Быкова
 Т.В. Терехина
Приказ № 197 от 26.08.2022



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 457ac99add6bd22bef37fc0f80b07552
Владелец: МБОУ НОВОБАТАЙСКАЯ СОШ №9
ИМЕНИ КАПИТАНА А.Н. БЫКОВА
Директор: Терехина Татьяна Владимировна
Действителен с 19.07.2022 по 12.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Средняя общеобразовательная школа п. Воронцовка- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новобатайской средней общеобразовательной школы № 9 имени капитана А.Н. Быкова (именуемого в дальнейшем филиал) создается и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Новобатайской средней общеобразовательной школы № 9 имени капитана А.Н. Быкова, настоящим положением, рассмотренным на заседании Управляющего совета школы.
- 1.2. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новобатайской средней общеобразовательной школы № 9 имени капитана А.Н. Быкова и осуществляющее постоянно все его функции.
- 1.3. Филиал расположен по адресу: 347715, Ростовская область, Кагальницкий район, п. Воронцовка ул. Школьная, 1 А.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично полномочия юридического лица.
- 1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.
- 1.6. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность Филиала.

- 2.1. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.
- 2.2. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

- 3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 3.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.
- 4.3. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 4.4. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.
- 4.5. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.6. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.
Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.
- 4.7. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.
- 4.8. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график.
Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по уровням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.
Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.9. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - некачественное образование своих выпускников;
 - причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.
- 4.10. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.
- 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.**
- 5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.
- 5.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:
- заявление о приеме ребёнка в Школу;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинскую карту ребенка
 - паспорт родителя (законного представителя).
- Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления о приеме ребёнка в Школу;
 - личного дела учащегося;
 - выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
 - медицинской карты учащегося;
 - паспорта родителя (законного представителя).
- 5.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.
- 5.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.
- 5.7. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.
- 5.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:
- заявление о приеме на работу;
 - паспорт;
 - документ об образовании;
 - трудовая книжка;
 - медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
 - справка об отсутствии судимости;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- 5.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:
- Уставом Школы;
 - Положением о Филиале;
 - коллективным трудовым договором (при его наличии);
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностной инструкцией;
 - инструкциями по охране труда;
 - приказом о приеме на работу.
- 5.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.
- 6. Управление филиалом.**
- 6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
 - Директор Школы;
 - Заместитель директора школы;
 - Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.
- 7. Компетенция Учредителя.**
- 7.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.
- 8. Директор Школы.**
- 8.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:
- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
 - действует от имени Филиала, представляет его интересы;
 - от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
 - заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
 - устанавливать внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
 - распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
 - осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.
- 9. Органы ученического самоуправления.**
- 9.1. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.
- 10. Имущество Филиала.**
- 10.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.
- 10.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.
- 10.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.
- 11. Финансовое обеспечение Филиала.**
- 11.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.
- 12. Порядок изменения Положения.**
- 12.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим советом Школы.
- 12.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.
- 13. Ликвидация Филиала.**
- 13.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:
- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Положение от 15.11. 2011 года считать утратившим силу.