

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новобатайская средняя общеобразовательная школа № 9
имени капитана А.Н. Быкова**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Новобатайской СОШ № 9
имени капитана А.Н. Быкова

А.П. Максименко А.П. Максименко

Приказ № от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

ПО ПОДГОТОВКЕ И ВНЕДРЕНИЮ ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказов Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается в образовательной организации для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на уровне начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования; совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое); разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная: координация деятельности учителей 1-4 классов, 5-9 классов системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО; определение механизма реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования; координация деятельности образовательной организации по взаимодействию со службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. Экспертно-аналитическая: мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на различных этапах; отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования; рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых на уровне Минпросвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7.Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.