

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новобатайская средняя общеобразовательная школа № 9

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол от 20.12.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова

Максименко Максименко А.П.

Приказ от 30.12.2021 г. № 314

**Положение
о комиссии МБОУ Новобатайской СОШ № 9
имени капитана А.Н. Быкова
по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ – 107/08, профсоюза работников народного образования и науки российской Федерации № ВБ- 107/08/634 от 19 ноября 2019 года «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок создания и работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и Управляющего совета школы.
- 1.5. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом руководителя МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек с каждой стороны.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, Управляющим советом школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

профсоюзным комитетом МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова .

2.3.Срок полномочия комиссии 3 года.

2.4.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя. Заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;

Созыв заседаний Комиссии;

- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль исполнения решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6. Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечении их сохранности.

2.14. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседании комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассмотрение жалоб на нарушение участниками образовательных отношений:

А) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

Б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

В) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование. В том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.6. по итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменно заявленного участником образовательных отношений. Поступившего непосредственно в Комиссию или адрес руководителя МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- ФИО заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействия совета обучающихся или Управляющего совета школы;
- ФИО участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждении доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке, месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. при отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. при необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. по результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова.

5.3. решение Комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссия возложила обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова , а также при наличии запроса совету обучающихся, управляющему совету школы и (или) профсоюзному комитету МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. срок хранения документов и материалов Комиссии в МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова составляет 3 (три) года.