

ПРИКАЗ

04.06.2024

№ 14

О внесении изменений в Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
МБОУ Новобатайской СОШ №9
имени капитана А.Н. Быкова
Кагальницкого района
Ростовской области утвержденного
приказом № 15 от 28.08.2023г.

На основании протеста Прокуратуры Кагальницкого района Ростовской
области № 7-24-2024 от 20.05.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение о пропускном и внутриобъектовом
режиме МБОУ Новобатайской СОШ №9 имени капитана А.Н. Быкова

1.1. Раздел 3 пункт 3.7 читать в следующей редакции:

«В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно
допускаются в здание и на территорию образовательной организации:
руководитель образовательной организации, а так же лицо, на которое в
соответствии с приказом руководителя образовательной организации
возложена ответственность за безопасность ОУ.

Другие работники и учащиеся в нерабочее время, праздничные и
выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной
руководителем образовательной организации.»

1.2. Раздел 5 пункт 5.1. читать в следующей редакции:

«В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться
в здании и на территории ОУ разрешено:

- учащиеся с 07.15 час. до 17.45 час (учебный процесс), с 17.45 до 20.00
(культурно массовые мероприятия, спортивные секции)

- работникам образовательной организации с 07.15 до 17.45 часов,
(учебный процесс), с 17.45 до 20.00 (культурно массовые мероприятия,
спортивные секции).

В остальное время присутствие учеников и работников ОУ
осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.7.
настоящего Положения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новобатайской СОШ
имени капитана А.Н. Быкова:



Терёхина Т.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Новобатайской СОШ №9
имени капитана А.Н. Быкова
Т.В. Терёхина
Приказ № 14 от 04.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

МБОУ Новобатайской СОШ №9
имени капитана А.Н. Быкова
Кагальницкого района
Ростовской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ Новобатайской СОШ №9 имени капитана А.Н. Быкова (далее – Положение и ОУ соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», уставом школы.
- 1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, учащихся и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОУ.
- 1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника ОУ, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно - воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников школы назначается дежурный учитель.
- 1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, учащихся, их родителей (законных представителей), всех работников ОУ, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

2. Организация пропускного режима.

- 2.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в ОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.
- 2.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 2.3. Пропускной режим устанавливается директором ОУ. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, ответственное за безопасность, назначенное приказом директора ОУ, а его непосредственное выполнение – на лиц, осуществляющих охрану.
- 2.4. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов, сотрудников, утвержденных директором ОУ или специальных пропусков.
- 2.5. Контрольно-пропускной пункт (КПП) оборудуется на главном входе в здание, допуск сотрудников, учащихся осуществляется только через КПП.
- 2.6. Запасные выходы (ворота, калитки) открываются только с разрешения директора (лица, ответственного за безопасность). На период открытия запасного выхода (ворот, калиток) контроль за ним осуществляет лицо его открывающее.
- 2.7. КПП оснащается средствами связи и тревожной кнопкой, приемно-контрольными приборами и мониторами системы видеонаблюдения, также на КПП размещаются наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, учащихся и

иных лиц, находящихся на объекте при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, схема эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

3. Порядок пропуска учащихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

- 3.1. Ученики допускаются в здание ОУ в установленное расписанием дня время на основании списков, утвержденных директором ОУ или специальных пропусков. В случае отсутствия ученика в списках или отсутствия пропуска, ученик допускается в ОУ с разрешения директора или дежурного учителя.
 - 3.1.1. Массовый пропуск учеников в здание школы осуществляется до начала занятий за 20 минут и после их окончания.
 - 3.1.2. Вход (выход) учеников из здания осуществляется по согласованию с дежурным учителем.
 - 3.1.3. В период занятий ученики выходят из здания только с разрешения классного руководителя, дежурного учителя, директора.
- 3.2. Работники ОУ допускаются в здание на основании списков, утвержденных директором ОУ или специальных пропусков.
- 3.3. Родители могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии в списках учащегося их ребенка с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.
 - 3.3.1. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в ОУ на основании списков, заверенных подписью и печатью директора школы.
 - 3.3.2. При большом потоке посетителей (учащихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется ученикам с родителями. Другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся.
- 3.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Журнале учета посетителей.
- 3.5. Одновременно в здании ОУ может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании ОУ осуществляется в сопровождении классного руководителя или дежурного учителя.
- 3.6. При наличии у посетителей ручной клади вахтер образовательной организации предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает директора. При отказе предъявить содержимое ручной клади директору посетитель не допускается в ОУ.
- 3.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, а так же лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность ОУ. Другие работники и учащиеся в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации.
- 3.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после проведения их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)
- 3.9. Материальные ценности выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, подписанной директором.
- 3.10. При выполнении в ОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором ОУ.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

- 4.1. Въезд на территорию ОУ и парковка на территории ОУ средств запрещен, за исключением транспортных средств, перечень которых утвержден директором ОУ.

- 4.2. Автотранспорт, пропускаемый на территорию ОУ фиксируется в Журнале допуска автотранспорта.
- 4.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.
- 4.4. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию ОУ на основании разрешения директора школы.
- 4.5. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.
- 4.6. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

- 5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ОУ разрешено:
- учащиеся с 07.15 час. до 17.45 час (учебный процесс), с 17.45 до 20.00 (культурно массовые мероприятия, спортивные секции)
 - работникам образовательной организации с 07.15 до 17.45 часов, (учебный процесс), с 17.45 до 20.00 (культурно массовые мероприятия, спортивные секции).
- В остальное время присутствие учеников и работников ОУ осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.7. настоящего Положения.
- 5.2. По окончании работы ОУ лица, осуществляющие охрану, осуществляют его обход (обращая особое внимание на окна, помещения столовой, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света). Результаты обхода заносятся в Журнал осмотра территории и помещений образовательной организации.
- В нерабочее время обход осуществляется 2 раза за смену, результаты обхода заносятся в Журнал осмотра территории и помещений образовательной организации.
- 5.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно - воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа помощников учителей назначается дежурный.
- 5.4. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории ОУ.
- 5.5. В здании ОУ запрещается:
- находиться в здании без сменной обуви;
 - нарушать правила техники безопасности в ОУ и на его территории;
 - сквернословить;
 - использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
 - приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, ОУ, а также ущемляющие достоинство других воспитанников;
 - во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, других местах, не приспособленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
 - в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий предметами;
 - курить;
 - приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, одурманивающие средства и яды.

6. Порядок эвакуации воспитанников, сотрудников и посетителей.

- 6.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, работников, сотрудников и посетителей из помещений ОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляется согласно организационно-распорядительным документам ОУ по ЧС.
- 6.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, работники, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ОУ прекращается. Сотрудники ОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОУ.

Разработал:

Специалист по охране труда _____ Кизявка К.П.