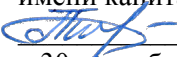
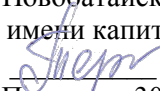


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новобатайская средняя общеобразовательная школа № 9  
имени капитана А.Н. Быкова**

---

СОГЛАСОВАНО:  
председатель  
профсоюза работников  
МБОУ Новобатайской СОШ № 9  
имени капитана А.Н. Быкова  
 С.Г. Писаренко  
«30» декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ  
Новобатайской СОШ № 9  
имени капитана А.Н. Быкова  
 Т.В. Терехина  
Приказ от 30.12.2022 г. № 361

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол от 29 декабря 2022 года № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке установления  
педагогическим работникам  
МБОУ Новобатайской СОШ №9  
имени капитана А.Н. Быкова  
доплат за результативность и качество работы**

***1. Общие положения***

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке установления педагогическим работникам МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова доплат за результативность и качество работы (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлениями Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 21.10.2021 г. № 709 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных Кагальницкого района, подведомственных Отделу образования Кагальницкого района», от 06.07.2022 г. № 382 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Кагальницкого района, технического и обслуживающего персонала Администрации Кагальницкого района и ее отраслевых (функциональных) органов» и регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова (далее – Учреждение), с целью поощрения качественной, творческой деятельности педагогов и учета вклада каждого учителя в выполнение задач, стоящих перед коллективом по организации образовательного процесса, на основании Положения об оплате труда работников МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова, утвержденного приказом от 27.10.2021 г. № 253 (в редакции от 07.09.2022 г.

№ 246), с целью поощрения качественной, творческой деятельности педагогических работников и учета вклада каждого педагогического работника в выполнение задач, стоящих перед коллективом по организации образовательного процесса.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер доплат за результативность и качество работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников.

1.3. **Цель оценки** результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

1.4. **Задачами проведения оценки результативности** деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова.

## ***2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников.***

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) педагогической деятельности, ориентированный инновационный режим.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителям ШМО собственные портфолио, а также в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9 . Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.11. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.12. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.13. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

### **3. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников**

3.1. Показатели и критерии эффективности деятельности учителя (Приложение № 2):

- Сложность преподаваемого предмета;
- Участие в организации и проведении школьного этапа ВсОШ, ВПР, ГИА, независимых исследований PISA, TIMS, PIRLS, НИКО и т.д.;
- Деятельность педагога по подготовке обучающихся к ГИА;
- Положительные результаты качества освоения образовательных программ
- Общая успеваемость обучающихся;
- Результативность презентации педагогической деятельности;
- Участие в мероприятиях, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога;
- Средняя наполняемость классов;
- Успешность внеурочной работы по предмету;
- Работа с одаренными детьми;

- Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью;
- Работа над обобщением опыта.

**4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат (приложение №3)**

- Грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Устава;
- Нарушение сроков сдачи школьной документации;
- Качественное ведение школьной документации (журналов, рабочих программ).

**5. Дополнительные показатели эффективности педагогической деятельности.**

В качестве дополнительного стимулирования эффективности педагогической деятельности в рефлексивный лист включен критерий «Дополнительные результаты и достижения», который включает в себя объективную информацию, позволяющую судить о результатах трудовой деятельности педагога за определенный промежуток времени.

**6. Заключительное положение.**

Настоящее положение распространяется на всех педагогических работников учреждения по основной должности «Учитель» и действует до принятия нового.

Оценочный лист результативности  
 профессиональной деятельности учителей  
 МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова (за период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

№	критерии	Количество баллов					
		3	2	1	Дополнительные результаты и достижения	Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат	
1	<b>Сложность преподаваемого предмета (Учитель, ведущий несколько предметов по совместительству оценивает сложность по основному предмету).</b>	Русский, математика, алгебра, геометрия, физика, химия, литература. Предметы начальных классов.	Биология, информатика, география, история, обществознание, ин.язык	ИЗО, музыка, технология, физкультура, астрономия, ОБЖ			1. Грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Устава: - опоздания(-2 б), -несвоевременное начало и конец урока(-1 балл); -непосещение педсоветов(-1 балл); - неявка на совещание при директоре без уважительной причины(-1 балл); - непосещение методических мероприятий(-1 балл), - невыполнение обязанностей дежурного учителя(-2 балла);
2	<b>Участие в организации и проведении школьного этапа ВсОШ, ВПР, ГИА, независимых исследований PISA, TIMS, PIRLS, НИКО и т.д.</b>	Организаторы в аудитории 3 и более раз	Организаторы в аудитории 2 раза	Организаторы в аудитории 1 раза			- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков) (-3балла); - ухудшение качества оказываемых услуг(-1 балл); - нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности(-1 балл); - нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;(-2 балла)
3.	<b>Деятельность педагога по подготовке обучающихся к ГИА</b>	Русский язык, математика, педагоги 1, 4 классов; педагоги, у которых количество обучающихся, выбравших предмет для сдачи на ГИА, превышает 30%	педагоги, у которых количество обучающихся, выбравших предмет для сдачи на ГИА, составляет 20-29%	педагоги, у которых количество обучающихся, выбравших предмет для сдачи на ГИА, составляет 1-19%			- невыполнение обязанностей дежурного учителя(-2 балла); - невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков) (-3балла); - ухудшение качества оказываемых услуг(-1 балл); - нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности(-1 балл); - нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;(-2 балла)
4.	<b>Положительные результаты качества освоения образовательных программ (сравниваются результаты 1 полугодия и конец года).</b>	Положительная динамика успеваемости учащихся: увеличение доли обучающихся (%), закончивших учебный период с положительными оценками	Стабильный результат: Недопущение снижения по сравнению с предыдущим доли обучающихся (%),закончивших учебный период с положительными оценками	Организация педагогом постоянных консультаций в условиях внеурочного обучения			- наличие обоснованных устных(-3 балла) или письменных жалоб; (-5 балла) - ненадлежащее отношение к сохранности материально-
5.	<b>Общая успеваемость обучающихся. (Учитель, ведущий несколько предметов по совместительству оценивает общую успеваемость как среднее арифметическое).</b>	99 – 100%	98 – 99%	96 – 95%			- наличие обоснованных устных(-3 балла) или письменных жалоб; (-5 балла) - ненадлежащее отношение к сохранности материально-
6	<b>Результативность презентации педагогической деятельности (При наличии результатов заполняются все графы. Баллы суммируются).</b>	Выступление на РМО, семинарах и конференциях муниципального и регионального уровней. Проведение открытых уроков, мастер-классов на муниципальном и региональном уровнях. Участие в конкурсах	Проведение открытого урока на школьном уровне, выступления на пед.советах, методических мероприятиях школьного уровня. Участие в районных конкурсах педагогического мастерства,	Посещение уроков коллег (не мене 2 уроков с анализом), выступления на ШМО. Участие в школьных конкурсах педагогического			- наличие обоснованных устных(-3 балла) или письменных жалоб; (-5 балла) - ненадлежащее отношение к сохранности материально-

		педагогического мастерства всероссийского и регионального масштаба, победа в конкурсе ПНПО.	ПНПО.	мастерства.		технической базы(-1 балл).
7.	<b>Участие в мероприятиях, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога</b> (При наличии результатов заполняются все графы. Баллы суммируются).	Курсы повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, посвященным вопросам образования.	Участие в муниципальных конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах, посвященным вопросам образования. Участие во всероссийском тестировании, посвященном вопросам образования.	Участие в вебинарах, в работе интернет-форумах, посвященным вопросам образования.		2. Нарушение сроков сдачи школьной документации: -рабочих программ (-2 балла); -протоколов ВПР, ВСОШ (-2 балла), -анализ контрольных работ (-2 балла); -протоколов независимых исследований качества знаний; (-3 балла) -материалов на школьный сайт; (-2 балла) -отчетов успеваемости учителя-предметника (-2 балла); -отчета классного руководителя (-2 балла); -материалов по требованию администрации школы (-3 балла), - руководителей ШМО (-2 балла); 3. Качественное ведение школьной документации (журналов, рабочих программ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 замечание (-1 балл)</li> <li>• 2 замечания (-2 балла)</li> <li>• 3 и более замечаний (-3б)</li> </ul>
8	<b>Средняя наполняемость классов</b>	20-25 чел.	11-19 чел.	3 – 10 чел.		
9	<b>Успешность внеурочной работы по предмету</b> (Учитываются олимпиады: политехническая, ЮФУ, ДГТУ. При наличии результатов заполняются все графы. Баллы суммируются).	Открытые мероприятия, концерты, занятия для родителей. Наличие участников муниципального этапа «Умные каникулы».	Участие в социально-значимых проектах, разработанных учителем. Участие в ШНО. Проведение предметных недель.	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проектах, предлагаемых Вузами и организациями доп. образования.		
10	<b>Работа с одаренными детьми</b> При наличии результатов заполняются все графы. Баллы суммируются.	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального, всероссийского и международного уровней	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня. Наличие участников регионального, всероссийского и международного уровней.	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований школьного уровня. Наличие участников муниципального уровня.		
11	<b>Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью</b>	Работа в муниципальных предметных комиссиях, в жюри муниципальных конкурсов и олимпиад	Работа в школьных предметных комиссиях, в жюри школьных конкурсов и олимпиад	Выполнение разовых поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью		
12	<b>Работа над обобщением опыта</b>	Наличие печатных работ во всероссийских методических изданиях	Наличие печатных работ в региональных методических изданиях, на сайтах	Наличие печатных работ на сайте ОУ		
Итого по графам:						
Всего баллов:						

Подпись учителя \_\_\_\_\_  
Замечания  
комиссии \_\_\_\_\_

Окончательный балл, утвержденный комиссией: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:  
Т.В. Терёхина \_\_\_\_\_  
Л.А. Макеева \_\_\_\_\_  
И.А. Лебедева \_\_\_\_\_  
Е.Н. Галеоттинова \_\_\_\_\_

А.С. Бондаренко \_\_\_\_\_  
Е.В. Оноприенко \_\_\_\_\_  
Е.В. Палдина \_\_\_\_\_  
Н.В. Медведева \_\_\_\_\_  
Н.В. Пухтий \_\_\_\_\_

С.Г. Писаренко \_\_\_\_\_

***Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат.***

**1. Грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Устава:**

- опоздания(-2 б),
- несвоевременное начало и конец урока(-1 балл);
- непосещение педсоветов(-1 балл);
- неявка на совещание при директоре без уважительной причины(-1 балл);
- непосещение методических мероприятий(-1 балл),
- невыполнение обязанностей дежурного учителя(-2 балла);
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков) (-3балла);
- ухудшение качества оказываемых услуг(-1 балл);
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности(-1 балл);
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;(-2 балла)
- наличие обоснованных устных(-3 балла) или письменных жалоб; (-5 балла)
- ненадлежащее отношение к сохранности материально-технической базы(-1 балл).

**2. Нарушение сроков сдачи школьной документации:**

- рабочих программ (-2 балла);
- протоколов ВПР, ВсОШ (-2 балла),
- анализ контрольных работ (-2 балла);
- протоколов независимых исследований качества знаний; (-3 балла)
- материалов на школьный сайт; (-2 балла)
- отчетов успеваемости учителя-предметника (-2 балла);
- отчета классного руководителя (-2 балла);
- материалов по требованию администрации школы (-3 балла),
- руководителей ШМО (-2 балла);

**3. Качественное ведение школьной документации (журналов, рабочих программ):**

- 1 замечание (-1 балл)
- 2 замечания (-2 балла)
- 3 и более замечаний (-3б)