

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новобатайская средняя общеобразовательная школа № 9
имени капитана А.Н. Быкова**

П Р И К А З

20.12.2022г.

№ 347

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы
МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова
по итогам независимой оценки качества образования

В соответствии со ст.95.2. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Отдела образования Кагальницкого района от 18.11.2022 г. № 585 «О результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций Кагальницкого района в 2022 году», в целях совершенствования деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций Кагальницкого района в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова (Приложение 1).
2. Ткаченко Е.Ю., ответственному за работу школьного сайта, разместить результаты независимой оценки качества образовательной деятельности (пресс-релиз), план мероприятий по улучшению качества работы МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова на сайте школы, на сайте <http://bus.gov.ru> в срок до 30.12.2022 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новобатайской СОШ № 9:
имени капитана А.Н. Быкова

Т.В. Терёхина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 457ac99add6bd22bef37fc0f80b07552
Владелец: МБОУ НОВОБАТАЙСКАЯ СОШ №9
ИМЕНИ КАПИТАНА А.Н. БЫКОВА
Директор: Терёхина Татьяна Владимировна
Действителен с 19.07.2022 по 12.10.2023

Приложение 1 к приказу
от 20.12.2022 г. № 347

Критерии независимой оценки качества работы ОО	Показатели независимой оценки качества работы ОО	Мероприятия, направленные на повышения качества работы ОО	Ответственный	Сроки
I. Открытость и доступность информации об ОО	1.1. Соответствие информации о деятельности ОО, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	1. Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта 2. Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность ОО	Бавина Л.И., зам.директора, Лебедева И.А. зам.директора, Макеева Л.А., зам.директора, Классные руководители Ткаченко С.Ю., администратор сайта	Регулярно
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	1. Мероприятия по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации 2. Контроль функционирования способов обратной связи.	Т.В. Терёхина, заместители директора Ткаченко С.Ю., администратор сайта	Ежегодно
	1.3. Удовлетворенность открытостью, полнотой и	1.Повышение качества содержания информации, актуализация	Заместители директора, администратор сайта	Регулярно

	<p>доступностью информации о деятельности ОО, размещенной на информационных стендах в помещении ОО, на официальном сайте ОО в сети «Интернет»</p>	<p>информации на сайте учреждения и на информационных стендах в помещении</p> <p>2. Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта, возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставляемых услуг</p>	<p>2.1. Обеспечение в ОО комфортных условий для предоставления услуг</p>	<p>1. Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОО и развитие материально технической базы.</p> <p>2. Реестр оборудования, необходимого для замены, приобретения.</p> <p>3. Создание комфортных зон отдыха и ожидания, оборудованных соответствующей мебелью</p>	<p>Т.В. Терёхина, директор</p>	<p>Ежегодно</p>
	<p>2.2. Время ожидания предоставления услуги</p>	<p>В соответствии с регламентом</p>	<p>Т.В. Терёхина директор, заместители директора, классные руководители, педагогические работники</p>	<p>В течение учебного года</p>
	<p>2.3. Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг ОО</p>	<p>Создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и их родителями</p>	<p>Макеева Л.А., зам.директора, Лебедева И.А. зам.директора, Бавина Л.И., зам.директора, учителя, педагогические работники</p>	<p>В течение учебного года</p>

III. Доступность услуг для инвалидов	3.1. Оборудование помещений ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Оборудование территории, прилегающей к зданию организации, и помещений для маломобильных категорий получателей услуг в соответствии с Паспортом доступности и наличием финансирования.	Т.В. Терёхина, директор, Е.В. Меньшиков, заместитель директора по АХР	Регулярно
	3.2. Обеспечение в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Реализация в полном объеме программ коррекционной работы. 2. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ	Т.В. Терёхина директор, заместители директора, педагогические работники	Регулярно
	3.3. Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	1. Реализация мероприятий, указанных в «Паспорте доступности для инвалидов». 2. Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов	Т.В. Терёхина директор, заместители директора, педагогические работники	Регулярно
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации	4.1. Доброжелательность и вежливость работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОО	1. Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Поддержание высокого уровня компетентности персонала, в том числе через повышение квалификации. 2. Соблюдение Кодекса профессиональной этики.	Все работники ОО	Регулярно
	4.2.	Постоянное	Т.В. Терёхина,	

	Доброжелательность и вежливость работников ОО, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ОО	повышение профессиональной компетентности работников ОО	директор, заместители директора	
	4.3. Доброжелательность и вежливость работников ОО при использовании дистанционных форм взаимодействия	1. Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова, педагогических советах. 2. Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника.	Т.В. Терёхина директор, заместители директора, педагоги	Регулярно
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг	5.1. Готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым	Повышение информированности родителей о деятельности ОО через официальный сайт школы, информационные стенды, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности школы в районной газете «Кагальницкие Вести»	Т.В. Терёхина директор, заместители директора, педагоги	Регулярно
	5.2. Удовлетворенность организационными условиями предоставления услуг	Проведение анкетирования об удовлетворенности организационными условиями предоставления услуг	Т.В. Терёхина директор	Март 2023 г.
	5.3. Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в ОО	Проведение анкетирования об удовлетворенности условиями оказания услуг в целом	Т.В. Терёхина директор	Апрель 2023г.

