

Протокол
заседания Штаба воспитательной
работы МБОУ лицея №9 г. Сальска
№1 от 09.09.2022 г.

Присутствовали:

Иванченко Ольга Викторовна - директор МБОУ лицея №9 г. Сальска;

Фоменко Надежда Ивановна - заместитель директора по ВР;

Сотникова Екатерина Александровна - советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными организациями;

Ефремова Ольга Викторовна - социальный педагог;

Хворост Е.В. представитель родительской общественности;;

Хворост Ульяна - член ученического самоуправления;

Шахриева Г. - член ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
3. О социальном паспорте школы на I полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Посещаемость обучающихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Фоменко Н.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР, Фоменко Н.И., которая выступила с основными направлениями в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: Педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Ефремову О.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса. **Решили:** социальному

педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 09.09. 2022 года по 19.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Ефремову О.В. о необходимости мониторинга посещаемости учащихся учебных занятий, вести индивидуальную работу с семьями (приглашение родителей в школу, проведение консультаций, родительских собраний, заседание совета по вопросам правонарушений с приглашением родителей и учеников, составление актов посещения дома учеников и их родителей, письменные предупреждения об административных взысканиях за неудовлетворительное воспитание детей).

Решили: Такая работа даст положительные результаты, в школе не будет учащихся, которые допускают пропуски уроков по неуважительным причинам. Для осуществления постоянного контроля за посещением учащихся занятий в школе вести документацию, в которой фиксируются количество отсутствующих учеников в школе (ежедневно) и объясняется причина их отсутствия.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Фоменко Н.И., которая ознакомилась с целями и задачами, направлениями и планированием внеурочной деятельности.

Решили: принять основные направления и применить в планировании внеурочной деятельности.

Заместитель директора по ВР

Н.И.Фоменко