

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
Педагогическим Советом  
МБОУ лицея № 9 г. Сальска  
Протокол №2 от 15.09.2023 года

Утверждаю  
Директор МБОУ лицея №9  
г. Сальска  
\_\_\_\_\_ Иванченко О.В.  
Приказ № 202 от 20.09.2023 г.

**Положение  
о внутришкольном контроле  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицея №9 г. Сальска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №9 г. Сальска разработано с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом МБОУ лицея №9 г. Сальска (далее – Лицей).

1.1. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля в Лицее, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям.

1.2. Внутришкольный контроль представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в лицее с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.3. Под внутришкольным контролем в Лицее понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля**

2.1. Главной целью внутришкольного контроля в Лицее является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от формы получения/предоставления образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Достижение главной цели внутришкольного контроля при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности Лицея;

- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности Лицея;

2.3. Задачи внутришкольного контроля заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:

- структуре основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым и материально-техническим;

- результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующего уровню образования и др.);

- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;

- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. выявление нарушений и недостатков в деятельности Лицея;

2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7. оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. В основу внутришкольного контроля в Лицее положены следующие принципы:

- планомерность;

- обоснованность;

- полнота;

-теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;

- открытость;

- результативность;

- непрерывность.

### **3. Функции и структура внутришкольного контроля**

3.1. Основными функциями внутришкольного контроля в Лицее являются:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3.2. Объекты внутришкольного контроля:

- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);

- воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);

- методическая работа.

3.3. Субъекты внутришкольного контроля:

- члены администрации: директор Лицея и его заместители;

- руководители предметных кафедр и методических объединений учителей-предметников.

3.4. Планирование внутришкольного контроля в Лицее является разделом годового плана работы.

### **4. Виды, формы и методы внутришкольного контроля**

4.1. Виды внутришкольного контроля: в Лицее внутришкольный контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

4.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

4.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Методы внутришкольного контроля в Лицее за деятельностью участников образовательных отношений:

4.2.1. методы контроля за педагогическими работниками:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- посещение уроков;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся.

4.2.2. методы контроля за обучающимися:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- посещение уроков;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4.3. В Лицее применяются следующие формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- тематический;
- персональный;
- обзорный.

4.3.1. Классно-обобщающий контроль.

- Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Лицея.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

4.3.2. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Лицея.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Лицея, проблемно ориентированным анализом работы Лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Лицея.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений, в личной беседе.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### 4.3.3. Персональный контроль

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Лицея или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

#### 4.3.4. Обзорный контроль

Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:

- состояния школьной документации;
- состояния трудовой дисциплины учителей;
- состояния учебно-технического оборудования.

Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре.

Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по Лицею или аналитической справки.

### **5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов внутришкольного контроля**

5.1. Внутришкольный контроль в Лицее осуществляется:

5.1.1. в соответствии с планом работы или планом внутришкольного контроля по следующим направлениям:

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Лицея;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- организация школьного питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
- организация воспитательной деятельности в Лицее в рамках реализации Программы воспитания.

5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок.

5.2. Правила осуществления ВШК:

5.2.1. Внутришкольный контроль осуществляется:

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане внутришкольного контроля и/или назначенный директором лицея;
- при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое (ая) директором лицея в соответствии с приказом.

5.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде итогового документа: аналитической справки или приказа.

5.4. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога в личной беседе;
- заслушивание на производственных совещаниях;
- обсуждение на заседаниях предметных кафедр и методических объединений учителей-предметников.

5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам внутришкольного контроля осуществляется директором Лицея или заместителями директора по УВР:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на заседаниях предметных кафедр и методических объединений учителей-предметников;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Документационное сопровождение внутришкольного контроля**

6.1. Документационное сопровождение внутришкольного контроля в Лицее включает следующие организационно-распорядительные документы:

- план внутришкольного контроля;
- итоговый документ (аналитическую справку или приказ).