

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ лицей №9 г. Сальска
от 08.09.2024

Присутствовали:

Иванченко О.В., директор школы;
Саюнц И.Н., заместитель директора по УВР;
Гусева М.С., руководитель методического объединения классных руководителей;
Стефанова Я.Ю., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Филиппова Н.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Николаева Т.В., уполномоченный по правам ребёнка МБОУ лицей №9 г. Сальска;
Лепёшкина О.В., педагог-психолог школы.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год
2. Анализ воспитательной и профилактической работы за 2023 – 2024 учебный год.
3. Планирование профилактических и просветительских мероприятий на сентябрь 2024 г.
4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»
5. Организация внеурочной и кружковой деятельности обучающихся
6. Соблюдение Устава школы обучающимися (школьная форма, посещение)
7. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР, Николаеву Т.В., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, а также напомнила об обязанностях членов ШВР.

Решили: утвердить план работы ШВР на 2024-2025 учебный год, в полной мере выполнять возложенные обязанности.

По второму вопросу слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР Николаева Т.В., которая представила анализ воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год.

Решили: воспитательную и профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Принять к сведению все замечания и рекомендации зам.дир.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Николаеву Т.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Кроме того, на рассмотрение были выдвинуты основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Николаева Т.В. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: классных руководителей несовершеннолетних, состоящих на учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета
Утвердить кандидатуры наставников.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Николаеву Т.В., которая довела до сведения присутствующих информацию и план проведения профилактической операции «Внимание, дети!».

Решили: довести информацию до сведения классных руководителей. Необходимо участие каждого класса.

По пятому вопросу слушали зам. директора по Николаеву Т.В. и зам. дир. По УРВ Саюнц И.В., которые рассказали о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году, а также о кружках и секциях, которые будут функционировать в школе в 2024-2025 учебном году.

Решили: довести информацию до классных руководителей, с целью популяризации кружков и секций дополнительного образования среди обучающихся.

По шестому вопросу слушали директора школы Иванченко О.В., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно. Кроме того, необходим контроль за соблюдением школьной формы.

Решили: классным руководителям провести информационную беседу с обучающимися насчет ежедневной посещаемости школы и внешнем виде школьника.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога школы Лепёшкину О.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями, разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы с обучающимися. Ответственные классные руководители. Составить, сдать списки и согласия участников социально-педагогического тестирования в срок до 13.09.2024.

Заместитель директора по ВР, руководитель ШВР _____ Николаева Т.В.