

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению
протокол
педагогического совета
от 30 августа 2023 г. № 1

Утвержден
приказом от 30.08.2023 г. № 170
Директор лицея
_____ О.В.Иванченко

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея №9 г. Сальска
на 2023-2024 учебный год**

Приоритетные направления работы МБОУ лицея № 9 на 2023 - 2024 учебный год.

Стратегическая цель развития лицея в 2023-2024 учебном году: «Обновление жизнедеятельности лицея, создание условий для повышения качества образования и совершенствования профессионального мастерства педагогов».

Тактической целью лицея является повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи лицея по основным направлениям на 2023-2024 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования лицей ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Современная школа»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания.
5. Изучить и внедрять в практику работы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Продолжить реализацию программы развития «Лицей – школа личностного роста».
7. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
8. Совершенствовать систему оценки качества образования.
9. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в лицее, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия лицея и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления «Учитель будущего»:

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов лицея.
2. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
3. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
4. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета лицея.

В рамках направления «Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»:

1. Проводить работу по оснащению лицея современным оборудованием, развивать цифровые сервисы и контент для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды путем расширения комплекса информационно-образовательных

ресурсов и технологических средств ИКТ.

2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в образовательную деятельность.
3. Продолжить работу по разработке проекта «Школьная медиатека».
4. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.
5. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.
6. Обеспечить соответствие официального сайта лица в сети Интернет требованиям законодательства.
7. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально- технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.
8. Подготовить паспорта учебных кабинетов.

В рамках направления «Успех каждого ребёнка»:

1. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
2. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности.
3. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Распространить опыт учителей, достигших высоких результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.
4. Продолжить работу по формированию портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

В рамках направления «Расширение образовательного пространства лица как средство социализации обучающихся»:

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.
2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.
3. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.
4. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно- нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности.

В рамках направления «Школа активного родителя»:

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно- просветительскую поддержки родителям.
2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.
3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско - родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.
4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:

1. Продолжить работу над программой «Здоровье» с целью формирования здорового образа жизни в лицее.
2. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.
3. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.
4. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстромеменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.
5. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках Программы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Развитие цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада.
7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.

Раздел I. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы по учету детей, подлежащих обучению. Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Зам.директора по ВР
2	Сбор сведений о социализации выпускников лицея	до 26 августа	Кл. руководитель
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Кл.руководители
4	Собеседование с педагогом – библиотекарем об обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	до 10 сентября	Администрация библиотекарь
5	Организация внеурочной деятельности. Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
6	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, семей – участников СВО	сентябрь	Зам.директора по ВР
7	Смотр санитарного состояния школьных помещений.	1 раз в четверть	Администрация, профком
8	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
9	Организация горячего питания	в течение года	Директор лицея Кл.руководители
10	Учет посещаемости занятий обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, кружковым занятиям	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководители 9-11 кл, зам директора по ВР
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
16	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей с использование информационного ресурса «Дневник.ру»	в течение года	Кл. руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
18	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка участников образовательной деятельности.	в течение года	Администрация, профком, кл. руководители, учителя предметники

Раздел II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НОВОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

<u>Проект «Современная школа»</u>			
<p>Задача: внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей</p>			
1.	Работа над внедрением в образовательный процесс обновленных стандартов и ФООП	В течение учебного года	Педагоги, зам. директора по УВР
2.	Вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по обновленным программам	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
4.	Поддержка образования детей с ограниченными возможностями и инвалидов, создание условий для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение учебного года	Администрация, гимназии, педагоги
5.	Реализация федеральных пилотных проектов «Культурный норматив школьника» и «Киноуроки в школах России» через сотрудничество с учреждениями культуры: библиотеки, учреждения дополнительного образования, музеи и выставки.	В течение учебного года	Педагоги, зам. директора по ВР
7.	Реализация новой концепции предметной области «Технология»: - участие во всероссийских проектах «Урок цифры» и «Билет в будущее», международном онлайн-квесте по цифровой грамотности «Сетевичок», открытых онлайн-уроках «Проектория»	В течение учебного года (по отдельному плану)	Администрация, зам. директора по УВР, советник по воспитанию
8.	Реализация новой концепции предметной области «Физическая культура» через сотрудничество с учреждениями дообразования, участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО; активное участие в проекте «Футбол в школе»	В течение учебного года (по отдельному плану)	учителя ФК, зам. директора по УВР,

9.	<p>Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание» через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие школьников в проекте «Онлайн уроки финансовой грамотности»; - участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн- площадки Единый урок.рф; - участие в мероприятиях школьного волонтерского отряда; - участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru ; - работа на портале единой информационной системы «Добровольцы России» (добровольцы россии.рф) для организации волонтерского движения в лицее 	В течение учебного года (по отдельному плану)	зам.директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители
10.	<p>Реализация новой концепции предметной области «ОБЖ» через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, формирование и работа отряда ЮИД, участие в проектах и конкурсах данной направленности; - участие в мероприятиях школьного волонтерского отряда; - участие в соревнованиях Всероссийского общественно-детско-юношеского движения «Школа безопасности», - активизация работы отряда Юнармии; - участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на Единый урок.рф; - участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на Единый урок.рф; - организацию экскурсий учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя 	В течение учебного года (по отдельному плану)	Преподаватель - организатор ОБЖ, зам.директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители

Проект «Успех каждого ребенка»

Задача: формирование эффективной системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у учащихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию школьников

1.	Проведение профориентационной работы. Организация участия обучающихся 1 – 11 классов в открытых онлайн-уроках портала «ПроеКТОрия»	В течение года	Классные руководители, педагог — психолог
2.	Обеспечение участия обучающихся 8-11 классов в занятиях по профориентации. Формирование у выпускников 9, 11 классов осознанного профессионального выбора	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов, педагог — психолог
3.	Обеспечение участия обучающихся в Днях открытых дверей в организациях СПО, ВПО	По совместному плану работы с СПО, ВПО	зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Обеспечение участия обучающихся в научно- исследовательских конференциях, проектах, конкурсах, олимпиадах, в т.ч. – открытых олимпиадах на образовательных порталах, спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги

5.	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры»	В течение года	Учитель информатики
6.	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
7.	Активизация работы по реализации физкультурно-спортивного комплекса ГТО	В течение года	Учителя ФК
8.	Участие в Международном сетевом онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок», проведение курсов, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	В течение года	Учитель информатики, кл. руководители
9.	Активизация работы Центра детских инициатив, объединяющих в своем составе участников РДДМ «Движение первых», волонтерских отрядов, ШУС, юнармейцев, участников «Большой перемены», «Билет в будущее»	В течение года	Советник по воспитанию
10.	Организация методической работы с педагогами по развитию успешности учащихся: -организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам, творческим конкурсам; -провести анализ по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах; -организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, руководители МК и МО
11.	Организация работы по реализации проекта «Школа Минпросвещения РФ»	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
12.	Организация лектория для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
13.	Организация индивидуальных консультаций для родителей по подготовке учеников Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
14.	Организация обсуждения с родителями вопросов планирования внеурочной деятельности на новый учебный год	май	Зам.директора по УВР
<u>Проект «Цифровая образовательная среда»</u>			
Задача: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней			
1.	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования	В течение года	Заместители директора

2.	Организация стажировочных практик по работам современными интерактивными ресурсами	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальный сайт сети Интернет, страницы в соцсетях), реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы	В течение года	Заместители директора
4.	Применение в урочной и внеурочной деятельности возможностей ЦОК	В течение года	Педагоги, классные руководители
5.	Организация сетевого взаимодействия педагогов лицея через автоматизированную информационную систему электронного журнала, информационно-коммуникационной платформы «Сферум»	В течение года	Зам.директора, педагоги
6.	Проведение семинаров по обучению педагогов использованию современных цифровых технологий	В период каникул	Зам.директора, педагоги
7.	Принять участие в предметных олимпиадах по материалам платформы Учи.ру, Яндекс.Учебник, education.yandex.ru	В течение года	Руководители МО и МК
8.	Провести мониторинг использования платформ, приложений, электронных пособий педагогами и обучающимися	Ноябрь-декабрь	Учитель информатики, зам.директора по УВР
9.	Проведение информационно-просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся по использованию услуг сервисов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Проведение открытых мероприятий с использованием цифровых образовательных ресурсов, технологий	В течение года	Зам.директора, педагоги

Проект «Социальная активность»

Задача: создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства) как ключевого элемента социальной ответственности развитого гражданского общества.

1.	Вовлечение обучающихся в деятельность детских общественных объединений на базе Центра детских инициатив гимназии, учреждений дополнительного образования	Постоянно	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию
2.	Проведение информационной кампании, в том числе, рекламных роликов, презентаций, открытых мероприятий с целью вовлечения обучающихся в деятельность детских общественных объединений, развития добровольчества, волонтерства	постоянно	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию, педагоги

3.	Вовлечение обучающихся в участие в социально значимых проектах и акциях, экомарафонах: «Твори добро», «Знамя Победы», «Эстафета памяти», «Читаем детям о войне», «Навстречу Новому году», «Бессмертный полк», «Мой голос за Победу», «Чистый берег», «Вместе – против коррупции», «Письмо солдату», «Памяти павших достойны», «Подарок Ветерану», «Забота», «Географический диктант», «Этнографический диктант», «Диктант Победы» и др.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагоги
<u>Проект «Патриотическое воспитание»</u>			
Задача -формирование эффективной системы патриотического воспитания детей и молодежи, основанной на принципах нравственности и гражданской идентичности			
1.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию дней воинской славы и памятных дат России	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Активизация работы детских и молодежных общественных объединений патриотической направленности («Юнармия», «Волонтеры Победы», «Поисковое движение России») и пр.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
3.	Проведение «Уроков мужества» при участии ветеранов, участников боевых действий	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории
4.	Участие в месячнике военно-патриотического воспитания	Февраль- июнь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
5.	Посещение городов-героев и городов воинской славы, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в гражданско-патриотической акции «Мы – граждане России»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам Ростовской области и Сальского района	В течение года	Зам. директора ВР, классные руководители
8.	Участие в гражданско-патриотических акциях по изучению и благоустройству памятных мест и мест захоронения ветеранов Великой Отечественной войны	В течение года	Зам. директора ВР, классные руководители
9.	Участие в социально-патриотической акции «Согреем сердце ветеранов»	В течение года	Зам. директора ВР, классные руководители

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. План-график заседаний Педагогического совета

№	Дата	Тема	Ответственный
1	Август	Ключевые инструменты единого содержания образования	Иванченко О.В. Саюнц И.Н. Михайленко И.М. Лызь И.А.
2	Ноябрь	Современные подходы к реализации преемственности между начальным и основным звеном	Иванченко О.В. Михайленко И.М.
3	Январь	Проектная и исследовательская деятельность в школе: требования ФГОС и цифровые решения	Иванченко О.В. Саюнц И.Н.
4	Март	Система воспитательной работы в лицее: пути развития	Иванченко О.В. Николаева Т.В.
5	Май	О выполнении образовательных программ в 9, 11–х классах. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования выпускников 9-х классов. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования выпускников 11-х классов.	Иванченко О.В. Михайленко И.М. Кл.руков. 9,11-х кл.
6	Май	О выполнении образовательных программ и окончании учебного года. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс по итогам 2023- 2024 учебного года	Иванченко О.В. Классные руководители 1-8, 10 кл.
7	Июнь	1. Утверждение списков претендентов на награждение золотыми медалями «За особые успехи в учении». 2. Об итогах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. 3. О получении основного общего образования выпускниками 9-х классов. 4. Об итогах государственной итоговой аттестации за курс средней общего образования. 5. Об окончании лицея и получении среднего общего образования выпускниками 11-х классов. 6. Об утверждении итоговых отметок, подлежащих выставлению в аттестаты выпускников 9,11 классов.	Иванченко О.В. Михайленко И.М.

3.2. План – график производственных совещаний

Систематически рассматриваются вопросы:

- корректировка плана работы на текущий месяц;
- выполнение плана работы за месяц;
- итоги внутренней оценки качества общего образования.

МЕСЯЦ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ
Август	Готовность к учебному году (учебники, программы). О проведении праздника «Первый звонок». О проведении августовского педсовета.
Сентябрь	О режиме работы лицея. Об организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов. Об организации платных образовательных услуг в лицее. Подготовка к проведению школьного этапа ВсОШ. Подготовка к проведению Дня учителя. О проведении общелицейской родительской конференции.
Октябрь	Итоги адаптации 1, 5, 10-х классов. Об организации работы с детьми «группы риска». Итоги проведения школьного этапа ВсОШ. Обсуждение плана работы на осенние каникулы. О работе по профилактике детского травматизма, детского дорожно-транспортного травматизма. О соблюдении мер по предупреждению распространения новых вариантов вируса коронавирусной инфекции.
Ноябрь	Об окончании 1 четверти. О работе школьного спортивного клуба. О работе по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19. Об организации и проведении внутренней оценки качества общего образования во 2-11 классах. Об итогах предварительной диагностики участия учащихся 9,11 классов в ГИА- 2024 Об усилении мер по пожарной безопасности.
Декабрь	Об окончании 1 полугодия. О результатах работы по организации горячего питания. О результатах итогового сочинения (изложения) в 11 классах. О работе учителей по соблюдению ТБ на уроках технологии и физкультуры. О проведении новогодних праздников. Обсуждение плана работы на зимние каникулы.

Январь	<p>О проведении собрания родителей учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА.</p> <p>Об организации пробных экзаменов в форме ЕГЭ по выбору в 11 классах.</p> <p>О дополнительных мерах по обеспечению сохранности жизни и здоровья обучающихся в зимний период.</p> <p>Об итогах работы по организации горячего питания за 1 полугодие.</p> <p>Организация работы «Школы будущего первоклассника»</p>
Февраль	<p>Обсуждение учебного плана лицея на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Предварительная расстановка кадров по новому учебному плану.</p> <p>О результатах проверочных работ в форме ОГЭ для обучающихся 9-х классов и в форме ЕГЭ для обучающихся 11-х классов</p> <p>Итоги мониторинга детей, идущих в первый класс в 2024 году.</p>
Март	<p>О тактических планах работы методических кафедр и объединений на новый учебный год.</p> <p>Об организации и проведении внутренней оценки качества общего образования во 2-11 классах.</p> <p>Об организации пробных экзаменов в форме ОГЭ по выбору в 9 классах.</p> <p>Обсуждение плана работы на весенние каникулы.</p> <p>Организация работы по приему заявлений родителей для зачисления ребенка в 1 класс</p>
Апрель	<p>О подготовке собрания родителей будущих первоклассников.</p> <p>О проведении мероприятий к Дню Великой Победы.</p> <p>О проведении праздника «Лицейст года»</p> <p>Об организации летнего отдыха обучающихся</p> <p>О подготовке к новому 2024-2025 учебному году.</p>
Май	<p>О проведении праздника «Последний звонок».</p> <p>Об организации окончания учебного года.</p> <p>Об итогах работы по реализации Программы воспитания в учебном году.</p> <p>Об итогах работы по организации горячего питания.</p> <p>О проведении выпускных вечеров.</p>

Раздел IV. НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАДРОВ, НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ТРУДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА.

4.1. Деятельность научно-методического совета.

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Заседание №1</p> <p>1. Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году и планирование работы научно-методического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ, курсов внеурочной деятельности.</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4-х, 5-11-х классах.</p> <p>4. Рекомендации по организации работы предметных кафедр и методических объединений: -кафедра учителей словесности; -кафедра естественно-математических дисциплин; -кафедра общественно-эстетических дисциплин; -методическое объединение учителей начальных классов; -методическое объединение классных руководителей</p> <p>5. Организация работы научного общества обучающихся «Лицейст»</p> <p>6. Организация предметных недель.</p> <p>7. Определение наставнических групп «Учитель-учитель», «Учитель – ученик»</p>	29.08.2023	Заместитель директора по УВР Руководители МК и МО
<p>Заседания №2</p> <p>1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p> <p>2. Проведение оценочных процедур и мониторинга качества образования.</p> <p>3. О реализации целевой модели наставничества в 23-24 уч. году</p>	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МК и МО
<p>Заседание №3</p> <p>1. Подведение итогов этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВСОШ</p> <p>2. Подготовка к методическому дню «Формирование положительной учебной мотивации учащихся, как условие повышения результатов обученности».</p>	ноябрь	Заместитель директора по УВР

Заседание №4 1. Рассмотрение списка учебников на 2024-2025 уч. год 2. Экспертиза учебного плана лица на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результатов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах). 4. Подготовка к методическому дню «День молодого педагога»	март	Заместитель директора по УВР
Заседание №5 1. Результаты работы педагогического коллектива по переходу на обновленные ФГОС 2. Анализ работы МК и МО по созданию банка цифровых и электронных ресурсов	май	Заместитель директора по УВР

4.2. Работа предметных кафедр и методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработка, утверждение, согласование плана работы на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА– 2023.	Август - сентябрь	Руководители МО и МК
2	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям; методическим дням	Сентябрь - октябрь	Руководители МО и МК
3	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Заместители директора по УВР, Руководители МО и МК
4	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Заместители директора по УВР, Руководители МО и МК
5	Анализ методической активности учителей МК и МО в учебном году	Апрель	Руководители МО и МК
6	Реализация плана работы за учебный год, определение направлений работы на 2024-2025 уч. год	Май	Руководители МО и МК

4.3. План предметных недель:

	ноябрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
кафедра учителей словесности						руководитель МК, учителя-предметники
кафедра естественно-математических дисциплин						руководитель МК, учителя-предметники
кафедра общественно-эстетических дисциплин						руководитель МК, учителя-предметники

методическое объединение учителей начальных классов					руководитель МО, учителя-предметники
методическое объединение классных руководителей					руководитель МО, учителя-предметники

4.4.Методические семинары

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Проблемы современного урока: в поисках эффективных технологий	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций (Письмо Минпросвещения РФ от 13.01.2023г. №03-49	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Инновационные формы профориентационной работы со школьниками	Март	Заместитель директора по ВР

4.5.Деятельность школы молодого специалиста.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Создание пар «наставник-наставляемый». Определение направлений совместной работы согласно индивидуального образовательного маршрута молодого педагога	сентябрь	Саюнец И.Н.
2	Знакомство с новыми нормативными документами, учебным планом, требованиями к рабочей программе, тематическому планированию, ведению электронного классного журнала.	сентябрь	Саюнец И.Н.
3	Участие в школьных и муниципальных мероприятиях в рамках деятельности ММРЦ «От наставничества к профессионализму педагогов»	в течение года	Саюнец И.Н.
4	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.	в течение года	Заместители директора, учителя- наставники
5	Занятие ШМС. 1.Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. 2.Использование ЦОР на уроках. 3.Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	ноябрь	Саюнец И.Н., учителя наставники
6.	Занятие ШМС. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	январь	Саюнец И.Н., учителя наставники

7	Подведение промежуточных результатов по прохождению индивидуального образовательного маршрута молодого педагога («круглый стол» совместно с наставниками)	январь	Саюнц И.Н., учителя наставники
8	Занятие ШМС. 1.Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС. 2.Пути повышения качества образования.	март	Саюнц И.Н., учителя наставники
9	Подготовка и проведение Дня молодого педагога	апрель	Саюнц И.Н., учителя наставники
10	Подведение результатов за учебный год по прохождению индивидуального образовательного маршрута молодого педагога («круглый стол» совместно с наставниками)	май	Саюнц И.Н., учителя наставники

Раздел V. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Лицее.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Лицее, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы Лицея.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Осуществлять самообследование деятельности Лицея.
3. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Обеспечить доступность качественного образования.
6. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.

7. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
8. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

АВГУСТ				
Критерии	Показатели	Объект оценки	Ответственные	Форма представления результатов
1.Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год Результаты ГИА	Заместители директора по УВР	Выступление на Педагогическом совете
2.Качество организации образовательной деятельности	Создание условий для обучения	Основные образовательные программы лица Обеспеченность учебниками Рабочие программы по учебным предметам (курсам), кружковым занятиям Режим работы лица. Расписание занятий	Директор Заместители директора по УВР	Заседание МК и МО Педагогический совет
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по предметам, требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ и ТБ Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Директор Заместители директора по ВР, УВР	Выступление на совещании при директоре

СЕНТЯБРЬ				
1.Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Входные контрольные работы 3-4-х, 5-х 10-х классах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка приказ
	Профессиональное самоопределение выпускников 20-21 учебного года	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители 9,11 классов	Аналитическая справка
2.Качество организации образовательной деятельности	Готовность к обучению на новом уровне образования (1,5-е, 10-й класс)	Тестирование, наблюдение, обследование обучающихся	Педагог-психолог Педагог – логопед (1 классы) Кл.руководители	Совещание при директоре
	Использование современных образовательных технологий, методов, приемов на уроках	Организация деятельности учителей и обучающихся на уроках	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Готовность к проведению школьного этапа ВСОШ	Организация подготовительной работы к школьному этапу ВСОШ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение вопроса на заседании НМС
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Заместитель директора по УВР	План и график повышения квалификации; обсуждение на МК и МО
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности	Обеспечение требований к санитарно-гигиеническому режиму образовательной деятельности	Директор Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся	Директор Ответственный за питание	Выступление на совещании при директоре
ОКТАБРЬ				
1.Качество образовательных результатов	Уровень освоения образовательных программ по предметам за 1-ю четверть 2-11 классы	Анализ уровня освоения образовательных программ по предметам за 1-ю четверть.	Административные контрольные работы согласно графика	Приказ
	Предварительные результаты успеваемости за 1 четверть	Определение «рисковых» ситуаций успеваемости обучающихся, организация работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Адаптация обучающихся 1-х,	Обеспечение преемственности в	Заместители директора по	Совещание при

	5-х, 10 классов	развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	УВР, ВР Классные руководители Педагог-психолог	директоре Аналитическая справка Приказ
2.Качество организации образовательной деятельности	Работас отстающими обучающимися по предметам	Определениекачества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на МК и МО
	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты проведения школьного этапа ВСОШ	Анализ результатов участия обучающихся в школьном этапе ВСОШ. Организация подготовки к муниципальному этапу ВСОШ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на НМС, МК Приказ
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Качество организации питания	Мониторинг организации питания Отзывы родителей и детей о качестве и ассортименте питания	Директор Ответственный за питание	Совещание при директоре
	Состояние охраны труда и техники безопасности	Выполнение требований по проведению инструктажей с обучающимися на уроках и занятиях внеурочной деятельности	Директор Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
НОЯБРЬ				
1.Качество образовательных результатов	Контроль за уровнем подготовки к ГИА обучающихся 9-х, 11 классах	Определение уровня подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов по русскому языку и математики по результатам пробных контрольных работ (согласно графика)	Заместитель директора по УВР	Приказ
	Успеваемость учащихся Результативность работы учителей.	Анализ результатов успеваемости за 1 четверть Организация работы с	Заместитель директора по УВР	Выступление на педагогическом совете

		обучающимися, показавшими низкий уровень знаний		
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельностью на основании анкетирования родителей	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.Качество организации образовательной деятельности	Качество проведения урочных занятий	Оценка качества проведения уроков, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Организация проектной и исследовательской деятельности	Работа учителей предметников по формированию у обучающихся навыков проектной и исследовательской деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Методическое мастерство учителей лица	Анализ работы по организации наставничества	Заместитель директора по УВР, ВР	Выступление на НМС
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися группы риска	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
	Создание безопасной среды в лице	Качество работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ				
1.Качество образовательных результатов	Уровень освоения образовательных программ по предметам за 2-ю четверть (1 полугодие) 2-11 классы	Анализ уровня освоения образовательных программ по предметам за 2-ю четверть.	Административные контрольные работы согласно графика	Приказ
	Предварительные результаты успеваемости за 2 четверть	Определение «рисковых» ситуаций успеваемости обучающихся, организация работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.Качество организации образовательной деятельности	Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей с родителями по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Выступление на родительских собраниях
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к	Анализ результатов участия обучающихся в муниципальном	Заместитель директора по УВР	Выступление на НМС, МК

	учебно-познавательной деятельности	этапе ВСОШ		
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Санитарно-гигиенический режим и ТБ учебных кабинетов и вспомогательных помещений	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям Санитарных норм и правил СП 2.4.3648-20 (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 г. №28)	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9-х классов.	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ЯНВАРЬ				
1.Качество образовательных результатов	Успеваемость учащихся Результативность работы учителей.	Анализ результатов успеваемости за 2 четверть (1 полугодие) Организация работы с обучающимися, показавшими низкий уровень знаний	Заместитель директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельностью на основании анкетирования родителей	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Заместитель директора по УВР, ВР	Выступление на НМС, МК
2.Качество организации образовательной	Учет индивидуальных достижений обучающихся начальной школы.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений	Заместитель директора по УВР, ВР	МО учителей начальных классов

деятельности	Ученическое портфолио, 2-4 класс	учащихся		
	Качество проведения курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	Соответствие тематики и содержания курса воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания Отзывы родителей и детей о качестве и ассортименте питания	Директор Ответственный за питание	Совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ				
1.Качество образовательных результатов	Уровень успеваемости выпускников лица при подготовке к ГИА	Определение уровня подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов по русскому языку и математики по результатам пробных контрольных работ (согласно графика)	Заместитель директора по УВР	Приказ
	Результативность участия во ВСОШ (региональный уровень)	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к участию в региональном этапе ВСОШ	Заместитель директора по УВР	Выступление на НМС
2.Качество организации образовательной деятельности	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3.Качество условий для реализации образовательной	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов Доступ обучающихся к ЭОР и ЦОР	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

деятельности	Физкультурно-оздоровительная работа	Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Выступление на НМС
МАРТ				
1.Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий	Оценка качества проведения уроков, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Уровень освоения образовательных программ по предметам за 2-ю четверть (1 полугодие) 2-11 классы	Анализ уровня освоения образовательных программ по предметам за 2-ю четверть.	Административные контрольные работы согласно графика	Приказ
	Предварительные результаты успеваемости за 3 четверть	Определение «рисковых» ситуаций успеваемости обучающихся, организация работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.Качество организации образовательной деятельности	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Выполнение образовательных программ в 1-11 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Санитарно-гигиенический режим и ТБ учебных кабинетов и вспомогательных помещений	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям Санитарных норм и правил СП 2.4.3648-20 (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 г. №28)	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
	Методическое мастерство учителей лица	Результативность участия в семинарах, конференциях, вебинарах, РМО	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на НМС, МК
	Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни	Реализация рабочих программ воспитания классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ				

Качество образовательных результатов	Работа с обучающимися, отстающими по предметам (по результатам 3 четверти)	Организация работы учителей-предметников с обучающимися, показавшими низкие результаты обученности по итогам 3 четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Уровень и качество обученности по предметам обучающихся 9, 11 классов в рамках по подготовке к ГИА	Тренировочные работы (согласно графика)	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на НМС, МК Аналитическая справка
	Качество проведения урочных занятий	Оценка качества проведения уроков, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Учет индивидуальных достижений обучающихся основной школы. Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Заместитель директора по УВР, ВР	МО учителей 5-9 классов
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Анализ условий образовательного процесса	Проведение самообследования	Директор Заместитель директора по УВР, ВР	Опубликование на сайте лица
	Качество работы с детьми «группы риска», подопечными	Работа учителей-предметников, классных руководителей с семьями детей «группы риска», подопечными	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
	Работа классных руководителей с родителями(9-е и 11-е классы)	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Анализ проведения мероприятий в рамках месячника безопасности	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
МАЙ				
1.Качество образовательных результатов	Освоение содержания образовательных программ по предметам учебного плана – итоговый контроль во 2-8, 10-х классах (в соответствии с решением педагогического совета).	Анализ уровня освоения содержания образовательных программ по предметам учебного плана	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Выполнение программного	Оценка выполнения программного	Заместитель директора по	Аналитическая

	материала по предметам учебного плана в 10-11 классах	материала ООП в 10-11 классы	УВР	справка Приказ
	Уровень готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Определение психологической готовности выпускников 9-х, 11-х классов	Педагог-психолог	Аналитическая справка
2.Качество организации образовательной деятельности	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9,11 классов	Предварительное трудоустройство выпускников. Выбор дальнейшего профиля обучения	Заместитель директора по ВР, УВР	Аналитическая справка
	Качество и эффективность воспитательной работы	Реализация рабочих программ воспитания классных руководителей	Заместитель директора по ВР, УВР	Аналитическая справка Приказ
	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, УВР	Аналитическая справка
3.Качество условий для реализации образовательной деятельности	Методическое мастерство учителей лица	Анализ работы по организации наставничества	Заместитель директора по УВР, ВР	Выступление на НМС
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания Отзывы родителей и детей о качестве и ассортименте питания	Директор Ответственный за питание	Совещание при директоре
	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по УВР	Обсуждение вопроса на заседаниях МК и МО

ИЮНЬ				
1. Качество образовательных результатов	Результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Итоги работы лицея за 2023-2024 учебный год	Итоги работы лицея по направлениям	Директор Заместители директора по УВР, ВР	Анализ работы
2. Качество организации образовательной деятельности	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям	Директор Заместители директора по УВР, ВР	План работы на новый 2024-2025 уч. год
3. Качество условий для реализации образовательной деятельности	Подготовка к новому учебному году	Ремонт помещений лицея Подготовка документации	Директор Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
	Летний отдых обучающихся	Проведение летней оздоровительной кампании	Директор Заместители директора по ВР	Директор Заместители директора по ВР

План внутришкольного контроля (ВШК)

Цели ВШК:

1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. получение полной и всесторонней информации о состоянии образовательной деятельности в лицее и своевременное внесение корректив;
3. повышение профессиональной компетентности учителей;
4. повышение качества образования в лицее.

Задачи ВШК:

1. обеспечить мониторинг качества образования;
2. обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья;
3. оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям;
4. контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации.

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)					
1	Учет детей микрорайона	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по ВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне (база СПМ)
2	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися.	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Отчеты классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания русского языка и математики в 3-б, 4-а классах (учителя Глазунова Д.Д., Браун Н.Е.)	Определение профессиональной компетентности учителя.	Персональный, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	АС
Контроль реализации плана воспитательной работы					
1	Программы воспитания и календарные планы воспитательной работы	Соответствие программ воспитания классов программе воспитания лица	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	АС
2	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	АС
Контроль ведения документации лица					
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, кружковой работы, предпрофильных курсов), электронных журналов	Соблюдение единых правил оформления. Своевременное внесение информации в электронные журналы.	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР, по ВР	АС

2	Состояние личных дел учащихся 1-х, 10-х классов, вновь прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический, анализ документации	Заместитель директора по УВР	АС
---	---	--	-----------------------------------	------------------------------	----

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	------	----------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики лица	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	АС
2	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль ведения документации лица

1	Соответствие записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	АС
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Тематический	Заместитель директора по УВР	АС

Контроль реализации плана воспитательной работы

1	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его	Определение: категории семьи и социальный состав;	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, лица, отчеты классных
---	--	---	---	-----------------------------	--

	корректировка в течение года	социальной, педагогической запущенности ребенка			руководителей
2	Посещаемость занятий учащимися уроков физической культуры	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	АС

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)					
1	Посещаемость занятий обучающимися 5-11-х классов	Выявление причины пропусков уроков	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1.	Состояние преподавания физической культуры (Литвяк И.Ф.)	Изучить состояние преподавания уроков физической культуры, уровень педагогических компетенций учителя	Персональный, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	АС
2.	Организация учебной деятельности педагогов, показавших низкие результаты на ГИА (русский язык – 9-11 кл. – Артамонова Е.В., Шульга Н.И.)	Качество организации учебной деятельности педагогов в рамках урока, с учетом анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку	Персональный Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	АС
Контроль ведения документации лицея					
1	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Тематический, проверка	Заместитель директора по УВР	Приказ

			документации		
2	Проверка журналов индивидуального обучения	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	АС
Контроль реализации плана воспитательной работы					
1	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	АС
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть в рамках реализации программы воспитания	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
3	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР,	АС
4	Использование здоровьесберегающих технологий в организации внеурочной деятельности	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей в ходе образовательного процесса	Тематический Посещение курсов внеурочной деятельности, кружков	Заместитель директора по УВР, по ВР	АС Протокол МО классных руководителей

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	------	----------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)					
1	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	АС, совещание классных руководителей
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики лица	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Заседание Совета профилактики Протокол
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Контроль по реализации учителями предпрофильных курсов (Акимов М.Д., Лызь И.А., Сотникова Е.А., Артамонова Е.В.)	Уровень реализации предпрофильной подготовки обучающихся 8-х классов	Тематически-обобщающий, посещение предпрофильных курсов, анализ журналов	Заместитель директора по УВР	АС
2	Организация и проведение занятий внеурочной деятельности в 5-6 классах	Получение объективной информации о занятости учащихся во внеурочной деятельности, отслеживание посещаемости, качества проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход.	Персональный, наблюдение, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	АС
Контроль ведения документации лица					
1.	Проверка журналов индивидуального обучения, внеурочной деятельности, кружковой работы	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	АС Приказ
2	Проверка электронного журнала «Дневник.ру»	Контроль за своевременным и правильным выставлением	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	АС

		четвертных, полугодических оценок по предметам.			
Контроль реализации плана воспитательной работы					
1	Контроль организации деятельности классных руководителей по профилактике суицидальных действий школьников.	Анализ организации деятельности классного руководителя по профилактике суицидальных действий школьников.	Тематический, Анализ документации	Заместитель директора по ВР	АС
2	Контроль выполнения мероприятий дорожной карты по реализации Федеральной программы воспитания	Контроль за проведением мероприятий дорожной карты	Персональный, изучение отчетов	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Отчет классного руководителя по выполнению мероприятий дорожной карты по реализации Федеральной программы воспитания

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Организация работы на уроках по подготовке учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Анализ работы педагога и уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический Посещение уроков	Замдиректора по УВР	АС
2	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	АС
Контроль ведения документации лицез					
1	Проверка документации педагога – психолога, логопеда, дефектолога	Контроль за выполнением плана работы, реализации программ по работе с	Персональный, Изучение документации	Заместитель директора по УВР	АС

		детьми ОБЗ, ведение журналов			
2	Проверка дневников учеников 4-х, 5-х, 7-х, 8-х классов	Контроль качества и ситемности работы педагогов и классных руководителейс дневниками	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР	АС
Контроль за методической работой					
1	Работа кафедр и МО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях кафедр, МО
2	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	НМС
Контроль реализации плана воспитательной работы					
1	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	АС

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)					
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ- ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог	Заседание МО классных руководителей

	несовершеннолетних				
2	Работа с отстающими по предметам учебного плана	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	АС
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (4 кл. – окружающий мир, 6-8 классы - география, обществознание)	Эффективность использования методов и приемов обучения в рамках урока	Персональный, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
2	Состояние преподавания профильных предметов в старшей школе: физика, биология– 11 класс, математика, биология, обществознание – 10 класс (Акимов М.Д., Фоменко Н.И., Михайленко И.М., Лызь И.А.)	Контроль за деятельностью учителей по формированию предметных компетенций на профильном уровне	Тематический, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	АС
Контроль ведения документации лицезя					
1.	Проверка журналов индивидуального обучения	Предварительная успеваемость учащихся. Организация учета и контроля знаний.	Персональный, проверка журналов	Заместитель директора по УВР	АС
Контроль реализации плана воспитательной работы					
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	АС
2	Дополнительное образование школьников	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР	АС

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)					
1	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	АС, совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Эффективность организации педагогами работы с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический Посещение уроков, беседы с обучающимися	Замдиректора по УВР	АС Приказ
Контроль ведения документации лицея					
1.	Проверка электронного журнала «Дневник.ру», журналов индивидуального обучения	Соблюдение единого офографического режима. Объективность и своевременность выставления отметок за четверть.	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	АС
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3	Ведение журналов кружковой работы	Своевременность заполнения страниц журнала, наполняемость, соответствие тем КТП	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	АС
Контроль реализации плана воспитательной работы					
1	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	АС

2	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	АС
3	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, суицидов и других асоциальных явлений	Качество организации классных руководителей по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, суицидов и других асоциальных явлений	Тематический, посещение классных часов, проверка документации классных руководителей	Заместитель директора по ВР	АС
4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	АС

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)					
1	Работа с отстающими по предметам учебного плана	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК
2	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Организация повторения учебного материала на уроках литературы, географии, обществознания в 9-х	Эффективность организации повторения на уроках при подготовке к ГИА	Классно-обобщающий, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	АС

	классах, биологии, литературы в 11-х классах (Бикташева А.Г., Петровская Е.А., Лобарева О.А., Сотникова Е.А., Фоменко Н.И., Шульга Н.И.)				
2	Контроль за состоянием преподавания вновь прибывших учителей (Голушко Е.В., Артамонова Е.В.)	Определение уровня профессиональной компетентности учителей	Персональный посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР	АС
Контроль ведения документации лица					
1.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 9-х классах	Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективность оценок	Тематический, проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	АС
2	Документация классного руководителя	Реализация планов воспитательной работы	Тематический,	Заместитель директора по ВР	АС
Контроль реализации плана воспитательной работы					
1	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
2	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-	Контроль за проведением тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям и обучающимся по вопросам профориентации

	2324/05(Гапоненкова Г.Р., Филиппова В.Н.)	результатам анкетирования.			
3	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	АС

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------	-------------------------------------	-------------	-----------------------	---------------------------	---

**Контроль за выполнением всеобуча
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1	Работа по предупреждению неукладности, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики лица	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Заседание Совета профилактики лица Протокол
---	---	-------------------------------------	---------------	---	--

Контроль ведения документации лица

1.	Проверка классных журналов 1-11-х классов и личных дел, журналов индивидуального обучения (2, 7 классы)	Соблюдение единого орфографического режима. Объективность выставления итоговых отметок, своевременность заполнения журналов.	Тематический Изучение документации	Заместитель директора по УВР	АС
2	Проверка электронного журнала «Дневник.ру»	Контроль за своевременным и правильным выставлением четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок по предметам.	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	АС

Контроль реализации плана воспитательной работы

1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 79- й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	АС
---	---	---	--	--	----

		мероприятиях			
2	Контроль выполнения мероприятий дорожной карты по реализации Федеральной программы воспитания	Контроль за проведением мероприятий дорожной карты	Персональный, изучение отчетов	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Отчет классного руководителя по выполнению мероприятий дорожной карты по реализации Федеральной программы воспитания
3	Организация работы педагога-психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога	Качество реализации задач и мероприятий плана работы за 2023-2024 у.г.	Тематический проверка документов	Заместитель директора по УВР, по ВР	Отчет педагога – психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога о работе за 2023-2024 у.г.

Раздел VI. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛОСТНОГО ЛИЧНОСТНО-РАЗВИВАЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАНИЯ.

Цель воспитательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год: формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих **основных задач**:

1. Поддерживать традиции Лицея и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел.
2. Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
3. Реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках.
4. Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне Лицея в целом, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий.
5. Инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ).
6. Вовлекать обучающихся в кружки, секции, иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
7. Организовывать профориентационную работу с обучающимися.
8. Развивать предметно-эстетическую среду Лицея и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Лицея.
9. Организовать эффективную работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Традиционные направления воспитательной работы:

1. Физкультурно-спортивное
2. Духовно – нравственноевоспитание
3. Художественно – эстетическоевоспитание
4. Гражданское –патриотическое
5. Экологическое
6. Трудовое(профорientационное)
7. Сотрудничество сродителями
8. Профилактическая работа с детьми «группы риска»
9. Дополнительноеобразование
10. Учебно-познавательное
11. Работа с класснымируководителями.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (начальное образование)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Урочная деятельность				
1	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	1.09.2022	Классные руководители
2	Урок, посвященный окончанию Второй мировой войны	1-4	3.09.2022	Классные руководители, учителя истории
3	Международный день распространения грамотности	1-4	8.09.2022	учителя начальных классов
4	Международный день музыки	1-4	01.10.2022	Учитель музыки
5	Международный день художника	1-4	8.12.2022	Кл.руководители (выставка рисунков)
2.Внеурочная деятельность				
1	Разговоры о важном	1-4	В течение года	Советники директора по ВР, классные руководители
2	Читаем, считаем, наблюдаем	1-4	В течение года	учителя начальных классов
3	Подвижные игры	1-4	В течение года	учителя начальных классов
4	Ритмика	1-4	В течение года	Гапоненкова Г.Р., учитель музыки
5	Мир профессий	1-4	В течение года	учителя начальных классов
6	Я – гражданин России	1-4	В течение года	учителя начальных классов
7	Я – исследователь	1-4	В течение года	учителя начальных классов
8	Секреты русского языка	1-4	В течение года	учителя начальных классов
9	Акварелька	1-4	В течение года	учителя начальных классов
10	Доноведение	1-4	В течение года	учителя начальных классов

11	Цветок здоровья	1-4	В течение года	учителя начальных классов
12	Шахматный всеобуч	4	В течение года	Лобарева О.А.
3.Классное руководство				
1	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	В течение года	классные руководители
2	Составление социального паспорта класса	1-4	Сентябрь 2022	классные руководители
3	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	Сентябрь 2022	классные руководители
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Беседы по ТБ»	1-4	Сентябрь 2022	классные руководители
5	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	18.10.2022- 21.10.2022	классные руководители
6	Проведение инструктажей перед зимними каникулами	1-4	24.12.2022- 28.12.2022	классные руководители
7	Проведение инструктажей перед весенними каникулами	1-4		классные руководители
8	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.2023	классные руководители
9	Организация летней занятости: -Волонтеры победы РФ Интеллектуальная игра(онлайн); -Всероссийский конкурс “Добро не уходит на каникулы”.	1-4	март-август 2023	Заместитель директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители
4. Основные школьные дела				
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1-4	1.09.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	1-4	каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, советники директора по ВР
3	Сбор макулатуры	1-4	Сентябрь, март	классные руководители
4	Международный день пожилых людей	1-4	1.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	День учителя (открытые уроки.рф)	1-4	5.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Посвящение первоклассников в пешеходы	1	11.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	День отца в России	1-4	16.10.2022	Классные руководители
8	Международный день школьных библиотек	1-4	25.10.2022	Библиотекарь, классные руководители
9	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4	28.10.2022	Заместитель директора по ВР,

				классные руководители
10	День народного единства	1-4	4.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ	1-4	8.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	День толерантности	1-4	16.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	День матери в России	1-4	27.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	День Государственного герба Российской Федерации	1-4	30.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	Международный день инвалидов	1-4	3.12.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16	День героев Отечества (открытые уроки.рф)	1-4	9.12.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5. Внешкольные мероприятия				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3.09.2022	Советники директора по ВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Всероссийский форум «Зелёная планета»	4	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Месячники по военно-патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	1-4	Январь-февраль, апрель-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
4	Всероссийские акции «Раздельный сбор» (сбор батареек и макулатуры)	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Всероссийская благотворительная Акция «Подари друзьям тепло» (сбор и передача корма, теплых вещей, аксессуаров для питомцев, находящихся в приюте для домашних животных)	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Всероссийская благотворительная Акция «Посылка солдату» (сбор и передача продуктов и вещей для военнослужащих)	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ,	1-4	в течение года	Классные руководители

	посвященных событиям и памятным датам			
2	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители
3	Уход в кабинетах за растениями	1-4	в течение года	Классные руководители
4	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1-4	в течение года	Классные руководители
5	Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	1-4	июнь-август	Руководители эко-отрядов
7. Взаимодействие с родителями				
1	Всероссийский проект Открытые родительские собрания	1-4	Сентябрь-май	Советники директора по ВР, классные руководители.
2	Участие в работе детско- взрослого общественного объединения «Школьное сообщество«Советотцов»(по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	классные руководители
3	- общешкольный родительский комитет; - тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни; - общешкольные родительские собрания	1-4	В течение учебного года	классные руководители
8. Самоуправление				
1	Выборы органов классного самоуправления	1 - 4	Сентябрь 2022	Классные руководители
2	Назначение поручений в классных коллективах	1 - 4	Сентябрь 2022 -май 2023	Классные руководители
3	Посвящение первоклассников в пешеходы	1		Классные руководители, самоуправление.
4	Формирование и организация работы ученического самоуправления	1 - 4	Сентябрь 2022 -май 2023	Классные руководители
5	Участие в общешкольных мероприятиях	1 - 4	Сентябрь 2022 -май 2023	Классные руководители
6	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	1 - 4	Сентябрь 2022 -май 2023	Классные руководители
9. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийская акция “Неделя безопасности”	1-4	20-24 сентября	Классные руководители
10. Социальное партнёрство				
1	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	1-4	Сентябрь-май 2023	Заместитель директора по ВР
11. Профориентация				
1	День работника дошкольного образования	1-4	27.09	Советники директора по ВР,

				классные руководители.
2	День учителя	1-4	5.10	Советники директора по ВР, классные руководители.
12. Детские общественные объединения				
1	День рождения РДШ (прием новых членов в объединения РДШ)	1-4	29 октября 2023	Советники директора по ВР
	Работа по планам объединений	1-4	В течение года	Советники директора по ВР
	Участие в акциях разной направленности: -Международная акция “Георгиевская ленточка”; - “Свеча памяти”О	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советники директора по ВР
	Участие в проектах и акциях РДШ: -Всероссийская акция “Звезда победы”	1-4	В течение года	Советники директора по ВР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 5-9 КЛАССЫ				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	1. Урочная деятельность			
2	Тематический урок, посвященный Дню Знаний	5-9	1.09.2022	Классные руководители
3	Урок, посвященный окончанию Второй мировой войны	5-9	3.09.2022	Классные руководители, учителя истории
4	210 лет со дня Бородинского сражения	9	7.09.2022	Учителя истории
5	Международный день распространения грамотности	5-9	8.09.2022	Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов
6	По инициативе Менделеева основано Русское химическое общество Удивительная химия и акцент урока на удивительных химических опытах и реакциях (Открытые уроки. рф)	7-9	16.09.2022	Учитель химии Ранняя М.В.
7	День неизвестного солдата	5-9	3.12.2022	Учителя истории
8	День Конституции Российской Федерации	8-9	12.12.2022	Классные руководители
9	Единый урок «Блокада Ленинграда. Дорога жизни»	5-9	27 января	Классные руководители
10	Единый урок «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	5-9	2 февраля	Классные руководители
11	Единый классный час «День российской науки»	5-9	8 февраля	Классные руководители
12	Единый урок «День памяти о россиянах, исполнявших			

	служебный долг за пределами Отечества»	5-9	15 февраля	Классные руководители
2. Внеурочная деятельность				
1	Разговоры о важном	5-9	В течение года	Советники директора по ВР, классные руководители
2	Юный книголюб	5	В течение года	Учителя предметники
3	Функциональная грамотность. Учимся для жизни	5	В течение года	Учителя предметники
4	Подвижные игры	5-6	В течение года	Учителя предметники
5	История Донского края	5-6	В течение года	Учителя предметники
6	Мир математики	6	В течение года	Учителя предметники
7	Занимательная экология	6	В течение года	Учителя предметники
8	По ступенькам русского языка	7	В течение года	Учителя предметники
9	Русская словесность	7	В течение года	Учителя предметники
10	Спортивные игры	7	В течение года	Учителя предметники
11	Быть гражданином: мои права, моя ответственность, мой выбор	7	В течение года	Учителя предметники
12	Основы математической грамотности	7	В течение года	Учителя предметники
13	Навстречу ГТО	8-9	В течение года	Учителя предметники
14	Математический практикум	8-9	В течение года	Учителя предметники
15	Путеводитель по синтаксису	8	В течение года	Учителя предметники
16	Функциональная грамотность. Естествознание	8	В течение года	Учителя предметники
17	Мы – патриоты	8-9	В течение года	Учителя предметники
18	За страницами учебника биологии	9	В течение года	Учителя предметники
19	Секреты грамотного письма	9	В течение года	Учителя предметники
20	В мире информатики	9	В течение года	Учителя предметники
3. Классное руководство				
1	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	В течение года	классные руководители
2	Составление социального паспорта класса	5-9	Сентябрь 2022	классные руководители
3	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	Сентябрь 2022	классные руководители
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Беседы по ТБ»	5-9	Сентябрь 2022	классные руководители
5	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	18.10.2022-21.10.2022	классные руководители
6	Проведение инструктажей перед зимними каникулами	5-9	24.12.2022-28.12.2022	классные руководители
7	Проведение инструктажей перед весенними каникулами	5-9		классные руководители

8	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.2023	классные руководители
9	Организация летней занятости: -Волонтеры победы РФ Интеллектуальная игра(онлайн); -Всероссийский конкурс “Добро не уходит на каникулы”.	5-9	март-август 2023	Заместитель директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители
4. Основные школьные дела				
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	5-9	1.09.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	5-9	каждый учебный понедельник	Заместитель директора по ВР, советники директора по ВР
3	Сбор макулатуры	5-9	Сентябрь, март	классные руководители
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3.09.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Международный день пожилых людей	5-9	1.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	День гражданской обороны	8-9		Учитель ОБЖ Евсеенко А.Н.
7	День учителя (Открытые уроки.рф)	5-9	5.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	День отца в России	5-9	16.10.2022	Классные руководители
9	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	5-9	28.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	День народного единства	5-9	4.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ	5-9	8.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	День толерантности	5-9	16.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	День матери в России	5-9	27.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	Международный день инвалидов	5-9	3.12.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16	День добровольца (волонтера) в России	5-9	5.12.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17	День героев Отечества (открытыеуроки.рф)	5-9	9.12.2022	Заместитель директора по ВР,

				классные руководители
5. Внешкольные мероприятия				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3.09.2022	Советники директора по ВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
2	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М. Третьякова	5	27.12.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Месячники по военно- патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	5-9	Январь-февраль, апрель-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители педагог-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
4	Всероссийская благотворительная Акция «Подари друзьям тепло» (сбор и передача корма, теплых вещей, аксессуаров для питомцев, находящихся в приюте для домашних животных)	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Всероссийская благотворительная Акция «Посылка солдату» (сбор и передача продуктов в вещей для военнослужащих)	5-9	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	«Антинаркотический марафон» (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	в течение года	Классные руководители
2	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
3	Уход в кабинетах за растениями	5-9	в течение года	Классные руководители
4	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5-9	в течение года	Классные руководители
5	Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	5-9	июнь-август	Руководители эко-отрядов
6	Оформление классов к Новому Году	5-9	14-26 декабря	Классные руководители
7. Взаимодействие с родителями				
1	Всероссийский проект Открытые родительские собрания	5-9	Сентябрь-май	Советники директора по ВР, классные руководители.

2	- общешкольный родительский комитет; - тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни; - общешкольные родительские собрания	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалисты
3	Участие в работе детско - взрослого общественного объединения «Школьное сообщество «Советотцов» (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
8. Самоуправление				
1	Выборы органов классного самоуправления	5-9	Сентябрь 2022	Классные руководители
2	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	Сентябрь 2022 - май 2023	Классные руководители
3	Формирование и организация работы ученического самоуправления	5-9	Сентябрь 2022 - май 2023	Классные руководители
4	Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	Сентябрь 2022 - май 2023	Классные руководители
5	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	Сентябрь 2022 - май 2023	Классные руководители
9. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийская акция «Неделя безопасности»	5-9	20-24 сентября	Классные руководители
10. Социальное партнерство				
1	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	Сентябрь-май 2023	Заместитель директора по ВР
2	Всероссийская акция Диктант Победы.	5-9	Апрель-май	Классные руководители
11. Профорientация				
1	День работника дошкольного образования	8-9	27.09	Советники директора по ВР, классные руководители.
2	День учителя	8-9	5.10	Советники директора по ВР, классные руководители.
12. Детские общественные объединения				
1	День рождения РДШ (прием новых членов в объединения РДШ)	5-9	29 октября 2023	Советники директора по ВР
	Работа по планам объединений	5-9	В течение года	Советники директора по ВР
	Участие в акциях разной направленности: - Международная акция «Георгиевская ленточка»; - «Свеча памяти»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советники директора по ВР

Участие в проектах и акциях РДШ: -Всероссийская акция “Звезда победы”	5-9	В течение года	Советники директора по ВР
--	-----	----------------	---------------------------

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
10-11 класс				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Урочная деятельность				
1	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	1.09.2022	Классные руководители
2	Урок, посвященный окончанию Второй мировой войны	10-11	3.09.2022	Классные руководители, учителя истории
3	Международный день распространения грамотности	10-11	8.09.2022	Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов
4	По инициативе Менделеева основано Русское химическое общество Удивительная химия и акцент урока на удивительных химических опытах и реакциях (Открытые уроки.рф)	10-11	16.09.2022	Учитель химии Ранняя М.В.
5	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (1857-1935)	10	17.09.2022	Учитель физики Акимов М.Д.
6	День учителя	10-11	05.10.2022	Классные руководители, заместитель директора по ВР
7	Нюрнбергский процесс, конкурс сочинений «Без срока давности»	10-11	20.11.2022	Классные руководители, учителя истории, русского языка и литературы
8	День неизвестного солдата	10-11	3.12.2022	Учителя истории
9	Единый урок «День Героев Отечества»	10-11	8.12.2022	Классные руководители
10	День Конституции Российской Федерации	10-11	12.12.2022	Классные руководители
2.Внеурочная деятельность				
1	Разговоры о важном	10-11	В течение года	Советники директора по ВР, классные руководители
2	Общая физическая подготовка	10	В течение года	Учителя физической культуры
3	Химия в задачах	10	В течение года	Учитель химии
4	Основы финансовой грамотности	10	В течение года	Учителя математики
5	Трудные вопросы обществознания	11	В течение года	Учителя истории и обществознания
6	За страницами учебника биологии	11	В течение года	Учителя биологии
7	Трудности русского языка при подготовке к ЕГЭ	10-11	В течение года	Учителя русского языка и литературы
8	Основы начальной военной подготовки	11	В течение года	Учитель ОБЖ
3.Классное руководство				
1	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	В течение года	классные руководители

2	Составление социального паспорта класса	10-11	Сентябрь 2022	классные руководители
3	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	Сентябрь 2022	классные руководители
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Беседы по ТБ»	10-11	Сентябрь 2022	классные руководители
5	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	18.10.2022-21.10.2022	классные руководители
6	Проведение инструктажей перед зимними каникулами	10-11	24.12.2022-28.12.2022	классные руководители
7	Проведение инструктажей перед весенними каникулами	10-11		классные руководители
8	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.2023	классные руководители
9	Организация летней занятости: -Волонтеры победы РФ Интеллектуальная игра(онлайн); -Всероссийский конкурс “Добро не уходит на каникулы”.	10-11	март-август 2023	Заместитель директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители
	4.Основные школьные дела			
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	10-11	1.09.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	10-11	каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, советники директора по ВР
3	Сбор макулатуры	10-11	сентябрь, март	классные руководители
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3.09.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Международный день пожилых людей	10-11	1.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	День гражданской обороны	10-11		Учитель ОБЖ Евсеенко А.Н.
7	День учителя (Открытые уроки.рф)	10-11	5.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	День отца в России	10-11	16.10.2022	Классные руководители
9	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	10-11	28.10.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	День народного единства	10-11	4.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ	10-11	8.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	День толерантности	10-11	16.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители

13	День матери в России	10-11	27.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	День Государственного герба Российской Федерации	10-11	30.11.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	Международный день инвалидов	10-11	3.12.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16	День героев Отечества (открытые уроки.рф)	10-11	9.12.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.Внешкольные мероприятия				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3.09.2022	Советники директора по ВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
2	«Антинаркотический марафон»(по отдельному плану)	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
3	Всероссийские проекты и конкурсы "Живая классика", сочинений, «Урок письма», «Безсрокадавности», ВсОШ, «Большая перемена»	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
6.Организация предметно-пространственной среды				
1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	в течение года	Классные руководители
2	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители
3	Уход в кабинетах за растениями	10-11	в течение года	Классные руководители
4	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	10-11	в течение года	Классные руководители
5	Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	10-11	июнь-август	Руководители эко-отрядов
7.Взаимодействие с родителями				
1	Всероссийский проект Открытые родительские собрания	10-11	Сентябрь-май	Советники директора по ВР, классные руководители.
2	Участие в работе детско- взрослого общественногосообщества«Совет отцов» (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3	-Общешкольный родительский комитет; - тематические семейные клубы, родительские гостиные родительские дни; - общешкольные родительские собрания	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалисты
8.Самоуправление				

1	Выборы органов классного самоуправления	10 - 11	Сентябрь 2022	Классные руководители
2	Назначение поручений в классных коллективах	10 - 11	Сентябрь 2022 -май 2023	Классные руководители
3	Отчет об активности класса, сбор портфолио	10-11	Каждую четверть	Классные руководители, самоуправление
4	Формирование и организация работы ученического самоуправления	10 - 11	Сентябрь 2022 -май 2023	Классные руководители
5	Участие в общешкольных мероприятиях	10 - 11	Сентябрь 2022 -май 2023	Классные руководители
6	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10 - 11	Сентябрь 2022 -май 2023	Классные руководители
9.Профилактика и безопасность				
1	Всероссийская акция “Неделя безопасности”	10-11	20-24 сентября	Классные руководители
2	Единый классный час «Всемирный День здоровья»	10-11	7 апреля	Классные руководители, школьный врач
10.Социальное партнёрство				
1	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	10-11	Сентябрь-май 2023	Заместитель директора по ВР
2	Всероссийская акция Диктант Победы.	10-11	Апрель-май	Классные руководители
11.Профорентация				
1	День работника дошкольного образования	10-11	27.09	Советники директора по ВР, классные руководители.
2	День учителя	10-11	5.10	Советники директора по ВР, классные руководители.
3	Экскурсия на предприятия города	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4	Участие в научно-исследовательских и научно-практических конференциях	10-11	В течение учебного года	Ответственные учителя-предметники, классные руководители
12.Детские общественные объединения				
1	День рождения РДШ (прием новых членов в объединения РДШ)	10-11	29 октября 2023	Советники директора по ВР
	Работа по планам объединений	10-11	В течение года	Советники директора по ВР
	Участие в акциях разной направленности: -Международная акция “Георгиевская ленточка”; - “Свеча памяти”	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советники директора по ВР

Участие в проектах и акциях РДШ: -Всероссийская акция “Звезда Победы”	10-11	В течение года	Советники директора по ВР
--	-------	----------------	---------------------------

Раздел VII. ОХРАНА БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
7.1. Мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности			
1.	Совещание при директоре «Об установлении противопожарного режима ОУ».	Сентябрь	Зам. директора по АХР
2.	Утверждение плана противопожарных мероприятий на учебный год.	Сентябрь	Директор лицея
3.	Обновление информации в «Уголках безопасности» в предметных кабинетах.	Сентябрь	Зав. кабинетами
4	Проведение классных часов на противопожарную тематику и знания по отработке планов эвакуации, с обязательным инструктажем учащихся о правилах поведения во время пожара.	1 раз в месяц	Кл.руководители
5.	Организация и работа Дружины юных пожарных	Сентябрь	Социальный педагог
6	Организация и работа Добровольной пожарной дружины лицея	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
7.	Обновление информации на стендах на противопожарную тематику.	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
8.	Участие команды лицея в городских соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных.	По плану УО	Преподаватель – организатор ОБЖ

9.	Проведение инструктажей для сотрудников и обучающихся по вопросам обеспечения пожарной безопасности, противодействия терроризму	Сентябрь, январь	Преподаватель – организатор ОБЖ
10.	Организация обучения детей и подростков мерам пожарной безопасности по разработанным специальным программам.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ Кл.руководители
11.	Проведение цикла занятий на тему: «Пожарная безопасность».	1 раз в месяц	Преподаватель – организатор ОБЖ
12.	Проведение учений в форме объектовых тренировок по плану эвакуации в случае ЧС.	1 раз в четверть	Преподаватель – организатор ОБЖ
13.	Организация экскурсий учащихся в пожарную часть.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ Кл.руководители
14.	Проведение инструктивных бесед с учащимися на тему: «Антитеррористические и противопожарные меры в период праздничных мероприятий».	В течение года	Кл.руководители
15.	Проведение профилактических бесед для родителей на противопожарную тематику	Декабрь – апрель	Кл.руководители
16.	Отработка практических навыков поведения в ЧС на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности».	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
17.	Организация обучения обучающихся мерам пожарной безопасности, правилам безопасного поведения в случае возникновения пожара в осенне-зимний и весенне – летний периоды.	Октябрь- март Апрель - сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ Кл.руководители
18	Открытый урок, посвященный Дню пожарной охраны России Открытый урок, посвященный годовщине трагических событий на Чернобыльской АЭС	Апрель	Преподаватель – организатор ОБЖ Кл.руководители

7.2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение совещания с коллективом учителей, сотрудниками лицея по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности жизни и здоровья обучающихся.	сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по организации пропускного режима в лицее, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса.	Сентябрь	Директор лицея
3.	Утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости обучающихся и сотрудников.	Сентябрь	Директор лицея
4.	Обновление стенда «Уголок безопасности»	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ

5.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	В течение года	Кл.руководители
6.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о соблюдении правил безопасного поведения при обнаружении взрывоопасных предметов и бесхозных вещей.	В течение года	Кл.руководители
7.	Проведение «Дней знаний ГО» в лицее.	Сентябрь (по плану УО)	Преподаватель – организатор ОБЖ
8.	Осуществление контроля освещённости территории двора, несанкционированного доступа автотранспортных средств на территорию школы.	В течение года	Зам. директора по АХР
9.	Осуществление контроля состояния подвалов, чердаков, запасных выходов.	В течение года	Зам. директора по АХР
10.	Проведение мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи.	В течение года	Кл.руководители
11.	Проведение классных часов в 1-11 классах «Террор – угроза человечеству».	Один раз в четверть	Кл.руководители
12.	Проведение бесед на уроках ОБЖ «Терроризму – нет»	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
13.	Обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости при проведении общешкольных мероприятий. Проведение инструктажей с учащимися.	В течение года	Кл.руководители Преподаватель – организатор ОБЖ Зам. директора по АХР

7.3. Мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенической безопасности

1	Проведение дезинсекции, дератизации помещений	Ежемесячно на пищеблоке, 1 раз в квартал в зданиях	Зам. директора по АХР
2	Обеспечение кабинетов химии, физики, мастерских, спортивных залов медицинскими аптечками.	Сентябрь	Зам. директора по АХР
3	Проведение инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с работниками и учащимися	По мере устройства на работу Сентябрь, январь, По мере необходимости	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР кл. руководители
4	Административный контроль соблюдения работниками и учащимися требований охраны труда и санитарно - гигиенических нормативов, ведения документации по охране труда и технике безопасности,	В течение года	Диретор лицея Зам. диретора по АХР Зам. диретора по УВР

	состояния документации по охране труда в учебных кабинетах		
5	Контроль за соблюдением требований СанПиН	В течение года	Зам. директора по АХР
6	Организация ежегодного прохождения медицинского осмотра работниками	ежегодно	Директор лицея
7	Обеспечение проведения периодических инструктажей с сотрудниками по вопросам санитарно-гигиенической безопасности Обеспечение проведения периодических бесед и иных мероприятий с обучающимися и воспитанниками по вопросам санитарно-гигиенической безопасности	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР Преподаватель – организатор ОБЖ Кл.руководители
8	Проведение мероприятий по профилактике детского травматизма во время образовательного процесса и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Преподаватель – организатор ОБЖ, кл. руководители, учителя-предметники

7.4. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности

1	Актуализация копии Федерального списка экстремистских материалов находящейся в лицее	В течение года, по мере поступления обновлений.	Зав. библиотекой
2	Проверка наличия установленной программы контентной фильтрации и антивирусной защиты на каждом компьютере	1 раз в месяц	Лаборант лицея
3	Тестирование систем контентной фильтрации на возможность доступа к агрессивному контенту и получения доступа к просмотру и скачиванию видеоматериалов опасного содержания	1 раз в месяц	Лаборант лицея
4	Проведение профильных бесед и иных мероприятий с обучающимися и родителями	В течение года	Зам. директора по ВР Преподаватель – организатор ОБЖ, кл. руководители
5	Проведение сверки фондов информационных материалов в лицее, на наличие материалов включенных в Федеральный список экстремистских материалов	В течение года.	Зав. библиотекой

VIII. УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

8.1. План реализации проекта «Лицей – территория здоровья».

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Оформление медицинских карт, листков здоровья в журналах классных руководителей, комплектации на их основе физкультурных групп здоровья.	Сентябрь	Медсестра Классные руководители Учителя физической культуры
3.	Проведение профилактических медицинских осмотров детей в условиях лицея.	Согласно графику	Медсестра
4.	Анализ случаев травматизма в лицее.	В течение года	Иванченко О.В.
5.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
6.	Составление базы данных: - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	зам. директора по УВР
2. Мониторинг психофизиологического здоровья обучающихся.			
1.	Помощь психолога лицея в решении проблем взаимоотношений между участниками образовательного процесса (тестирование, тренинги).	В течение года	Педагог – психолог
2.	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций, переживаемых детьми.		
3.	Психологическая коррекция и диагностика отклоняющегося поведения. Выявление неблагоприятных факторов воздействия со стороны окружения, приводящих к нарушениям поведения.	Постоянно	Социальный педагог
4.	Психологическая помощь обучающимся и их родителям при подготовке и в период проведения ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
5.	Проведение социально – психологического тестирования.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	
3. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима.			
1.	Соответствие режима работы лицея Уставу лицея, гигиеническим требованиям.	Постоянно	Администрация лицея
2.	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований Сан Пин). Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	В течение года В соответствии с рекомендациями ТПМПК	Заместитель директора по УВР

3.	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение оптимального воздушно - теплового режима; • Обеспечение достаточной освещенности искусственным светом всех учебных кабинетов; • Выполнение санитарно-гигиенических требований при уборке кабинетов и помещений. 	Постоянно	Директор лицея Заместитель директора по АХЧ
4.	Выполнение требований к организации горячего питания и питьевого режима.	Ежедневно	Директор лицея
5.	Диагностика загруженности обучающихся домашними заданиями.	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР
6.	Организация активного отдыха на переменах.	Постоянно	Учителя начальных классов
7.	Организация дежурства учащихся 7 – 11 классов по школе.	В течение года	Заместитель директора по ВР
4. Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний.			
1.	Прививки детей, согласно приказам Минздрава.	В течение года.	Медсестра
2.	Профилактическая работа во время эпидсезона.	В течение года	Медсестра Классные руководители
3.	Профилактическая работа через беседы. Оформление уголков безопасности.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР Медицинская сестра
5. Физическое воспитание, организация активно-двигательного досуга.			
1.	Организация соревнований и участие школьников в городских соревнованиях.	В течение года.	Классные руководители, учителя физической культуры
2.	Организация спортивных мероприятий, прогулок, поездок, экскурсий.	В течение года	Вожатая. Кл. руководители, учителя физической культуры
3.	Работа спортивных секций/кружков на базе лицея.	В течение года	учителя физической культуры
4.	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры.	В течение года.	Учителя физической культуры
6. Профилактика травматизма			
1	Разработка инструкций по охране труда работников и учащихся.	Август	Директор лицея Заместитель директора по УВР и ВР
2	Тематические уроки по профилактике травматизма в рамках курса ОБЖ.	По программе	Преподаватель – организатор ОБЖ
3	Соблюдение техники безопасности всеми сотрудниками и учащимися лицея при организации образовательного процесса.	Постоянно	Работники лицея
4	Своевременное проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся, педагогов.	1 раз в месяц	Директор лицея Классные руководители

5	Беседы с учащимися о правилах поведения на воде, на льду, на объектах железной дороги	Постоянно	Классные руководители
6	Проведение тематических акций, смотров, выставок.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители

7. Работа по организации горячего питания в лицее.

1.	Организация горячего питания.	Сентябрь	Диретор лицея, заместитель директра по ВР, классные руководители
2.	Инструктивные совещания при директоре: «Об организации горячего питания для обучающихся».	Сентябрь, январь	Директор лицея
3.	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • Организация горячего питания в лицее; • Формирование здорового образа жизни детей и подростков, спорт, питание; • Как уберечь детей от беды, предупреждение вредных привычек. 	Сентябрь	Диретор лицея Классные руководители
4.	Социальный опрос родителей о качестве питания в школьной столовой.	декабрь	Ответственный за питание
5.	Организация дежурства учителей в столовой.	В течение года.	Заместитель диретора по УВР
6.	Проведение классных часов «Твое здоровье - в твоих руках», «О здоровой и полезной пище» и др.	В течение года.	Классные руководители
7.	Тематические линейки «Мойдодыру мы друзья», «Питание – необходимое условие для жизни человека».	Октябрь, март.	Ответственный за питание, классные руководители
8.	Конкурс рисунков «Что вкусно- то полезно».	В течение года.	Классные руководители

8. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.

1.	Тематические уроки в рамках курса ОБЖ.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.	Тематические классные часы, родительские собрания, конкурсы, викторины.	В течение года	Заместитель диретора по УВР Классные руководители
3.	Конкурс рисунков: «Осторожно, дети!» (по правилам ПДД); «Я за здоровый образ жизни», «Зеленая аптека».	В течение года	Классные руководители
4.	Конкурс плакатов: «Жизнь без наркотиков», «НЕТ вредным привычкам».	Ноябрь	Классные руководители
5.	Викторины: «Красный, желтый, зеленый».	В течение года	Классные руководители
6.	Спортивные соревнования, дни Здоровья.	В течение года	Учителя физической культуры

8.1. Организация работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Целенаправленная работа по диагностике детей дошкольноговозраста, поступающих в 1 класс.	Март-август	Заместитель диретора по ВР

2	Изучение детей и составление индивидуальных психолого-педагогических карт надетей.	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог Родители
3	Наблюдение за адаптацией школьников 1-х,5-х,10-х классов.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
4	Постановка н/летних неблагополучных семей на учёт для проведения с ними профилактической работы, оказания необходимой социально-правовой помощи.	Сентябрь	Заместитель диретора по ВР Классные руководители
5	Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений и преступлений, планирование работы на новый учебный год.	Сентябрь	Заместитель диретора по ВР, социальный педагог
6	Организация индивидуальной помощи обучающимся, состоящих на внутришкольном учёте	Сентябрь	Заместитель диретора по ВР Классные руководители Социальный педагог
7	Обследование условий жизни обучающихся «Группы риска». Посещение семей «трудных» обучающихся.	Сентябрь В течение года	Заместитель диретора по ВР Классные руководители Социальный педагог
8	Анкетирование обучающихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время. Оказание помощи «трудным» ученикам в выборе занятий по интересам.	Сентябрь- октябрь	Заместитель диретора по ВР Классные руководители Социальный педагог
9	Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально- опасном положении и детей «группы риска».	Ноябрь, январь, март	Заместитель диретора по ВР
10	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических индивидуальных консультаций, бесед.	В течение года	Классные руководители
11	Реализации Программы всеобуча для родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посвященного вопросам информационной безопасности, профилактики насилия и жестокого обращения в семье, суицидального поведения несовершеннолетних.	В течение года	Классные руководители
12	Организация летнего отдыха обучающихся «группы риска».	Апрель-май	Заместитель диретора по ВР Классные руководители, социальный педагог
13	Участие лица во Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток».	Май- октябрь	Заместитель диретора по ВР
14	Проведение лекций, бесед, индивидуальных консультаций с привлечением психологов, врача- нарколога, сотрудников полиции по предупреждению и распространению алкоголизма, наркомании токсикомании среди н/летних, по профилактике суицидального поведения подростков.	В течение года	Заместитель диретора по ВР

15	Организация и проведение СПТ среди обучающихся лица	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР, соиальный педагог, педагог психолог
16	Организация работы по привлечению родительской общественности для оказания помощи при проведении профилактической работы снесовершеннолетними и их родителями.	В течениегода	Заместитель диретора по ВР Классные руководители
17.	Организация и проведение Единой декады выявления обучающихся в кризисном состоянии	Осень 2023 Весна 2024	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог психолог

8.2.Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещание при директоре: «Профилактическая работа в лицеепо предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	Сентябрь	Директор лицаея
2	Создание отряда ЮИД и организация его работы.	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
3	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети», посвящённой началу учебного года.	Август- сентябрь	Заместитель диретора по ВР
4	Проведение праздника «Посвящение в пешеходы» для учащихся 1классов.	Сентябрь	Учителя начальных классов
5	Родительское собрание «Обеспечение безопасности движения школьников по пути в лицей и домой».	Сентябрь	Классныеруководители Учителя начальных классов
6	Участие в осеннем декаднике «Дорога требует дисциплины».	Ноябрь	Заместитель диретора по ВР
8	Провести зимний месячник безопасности «Дорога-это жизнь, когда поправилам».	Декабрь - январь	Заместитель диретора по ВР
9	Проведение в лицее конкурса социальных роликов по безопасностидорожного движения.	Январь - март	Классные руководители
10	Участие в конкурсе агитбригад отрядов ЮИД.	Январь-март	Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ
11	Весенний декадник «За безопасность на дорогах», «Водитель – пешеход –соблюдай правила дорожного движения».	Март - апрель	Классные руководители
12	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети», посвящённой окончанию учебного года.	Май - июнь	Заместитель диретора по ВР
13	Участие в городском конкурсе школьных отрядов ЮИД«Безопасноеколесо».	март	Преподаватель – организатор ОБЖ
14	Продолжить обучение учащихся 1-11классов в курсе ОБЖ, на классных часах основам безопасного поведения на дорогах.	В течение года	Классные руководители, учителя начальных классов, преподаватель – организаторОБЖ

15	Обновить уголки безопасности и уголки «ЮИД в действии».	В течение года	Заместитель директора по ВР
16	Организовать встречи с инспектором ГИБДД. Выступление на классных родительских собраниях, участие в проведении внеклассных мероприятий по ПДД, проведение практических занятий на улицах города	В течение года	Заместитель директора по ВР Преподаватель – организатор ОБЖ