

Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ лицея №9  
г. Сальска  
протокол от 30.08.2024 г. №1

Утверждаю  
Директор  
МБОУ лицея №9  
г. Сальска  
О.В.Иванченко  
приказ от 30.08.2024 г. №169

**П Л А Н**  
**мероприятий («дорожная карта») по организации подготовки**  
**к проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего**  
**и среднего общего образования**  
**выпускников 9,11-х классов 2025 года**  
**МБОУ лицея № 9 г. Сальска**

№	НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ	ОТВЕТСТВЕН- НЫЕ/ ИСПОЛНИТЕЛИ
<b>1. Аналитико-мониторинговая деятельность</b>			
1.	Анализ итогов ГИА-11 в МБОУ лицее №9 г.Сальска в 2024 году (в сравнении с районом и областью).	Август 2024	Зам директора по УВР
2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-11 в 2024 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Определение задач по повышению качества обучения в 2024 – 2025 учебном году.	Август-сентябрь 2024	Руководители методических объединений лицея
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</b>			
2.1.1	Формирование нормативно-правовой базы для организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. Приведение нормативно- правовой документации лицея в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативно- правовыми актами.	В течение года	Директор Зам директора по УВР
2.1.2	Своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации - размещение информации на сайте лицея; - размещение информации на информационном стенде; - проведение классных собраний с обучающимися; - проведение родительских собраний.	В течение года	Зам директора по УВР
2.1.3	Подготовка нормативно-правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА на уровне лицея: приказы:		Директор, Зам директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>о назначении ответственного за ведение базы данных выпускников IX и XI классов при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;</li> <li>об утверждении плана подготовки к ГИА;</li> <li>о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>об утверждении графика консультаций 9, 11 классов при подготовке к ГИА;</li> <li>о проведении итогового собеседования в 9-х классах по русскому языку;</li> <li>об организации и проведении репетиционных работ в 9, 11 классах;</li> <li>о допуске к государственной итоговой аттестации;</li> <li>о создании комиссии по выставлению итоговых отметок выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию;</li> <li>о выпуске обучающихся 9, 11 классов;</li> <li>о результатах ГИА выпускников 2025 г.</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Август Ноябрь Октябрь</p> <p>Декабрь - февраль Ноябрь, февраль, апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь Июнь</p>	
<b>3. Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025</b>			
<b>3.1 Повышение эффективности управленческой деятельности администрации лицея и профессиональной компетентности учителей-предметников</b>			
3.1.1	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители методических кафедр и МО
3.1.2	Участие в тематических информационно-методических семинарах для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2025	по плану-графику ИМЦ	Зам. директора по УВР, руководители методических кафедр и МО
3.1.3	Изучение и использование в работе по подготовке к ГИА в 2025 году: - - изменений по предметам ОГЭ и ЕГЭ в 2025 г. (при наличии); - демоверсий, кодификаторов и спецификаторов по предметам ОГЭ и ЕГЭ 2025 г. (обновленные версии).	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители методических кафедр и МО
3.1.4	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители методических кафедр и МО
3.1.5	Участие в городских МО, в совещаниях УО по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году.	В течение года по плану УО	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО
3.1.6	Проведение педагогических советов, заседаний методических объединений, семинаров-практикумов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	Август, ноябрь 2024 Январь, Март, Май 2025	Директор, зам директора по УВР
<b>3.2. Организация работы с обучающимися и родителями</b>			
3.2.1	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания	сентябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

	предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)		
3.2.2	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; - анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль 2025  в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр и МО, учителя - предметники
3.2.3	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2025, корректировка форм и содержания дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Сентябрь – октябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители
3.2.4	Оптимизация дифференцированной подготовки обучающихся, корректировка сроков, форм и содержания дополнительных индивидуальных и групповых занятий на основе диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2025.	Декабрь 2024	Зам директора по УВР, руководители предметных МО, учителя предметники
3.2.5	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024 - февраль 2025	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3.2.6	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3.2.7	Мониторинг уровня и качества обученности выпускников – претендентов на медали и аттестат особого образца: - анализ уровня и качества обученности по четвертям; - выявление рискованных зон по предметам учебного плана; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации.	Декабрь 2024, апрель 2025	Зам директора по УВР, учителя - предметники
3.2.8	Проведение и анализ результатов независимого исследования качества образования (диагностические работы УО, ВПР и др.) по предметам ГИА.	По утверждённому графику	Зам директора по УВР, руководители предметных МО
3.2.9	Обеспечение информирования граждан о местах регистрации участников ГИА, включая участников итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА.	В соответствии с планом-графиком РОЦОИСО	Зам директора по УВР
3.2.10	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя - предметники
3.2.11	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.2.12	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)		
3.2.13	Изучение особенностей КИМ-2025 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение учебного года	Учителя - предметники
18.	Организация работы по формированию базы данных о выпускниках 11-а класса для ЕГЭ, 9-х классов для ОГЭ. Представление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в установленном порядке: - об участниках ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; - об организаторах ГИА; - об общественных наблюдателях.	В соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Зам директора по УВР, классные руководители
19.	Обеспечение мер по защите информации, содержащей персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители
20.	Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя информатики, учителя - предметники
21.	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА и обеспечение условий его проведения и проверки в 11 классе: - ознакомление с основными направлениями итогового сочинения в 2024 г.; - формирование базы данных участников итогового сочинения; - мероприятия по подготовке к работе с бланками итогового сочинения, - проведение классных ученических и родительских собраний.	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Зам директора по УВР, классный руководитель учитель - предметник
22.	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к ГИА и обеспечение условий его проведения и проверки в 9-х классах: - ознакомление с основными требованиями к итоговому собеседованию; - формирование базы данных участников итогового собеседования; - мероприятия по подготовке к проведению итогового собеседования; - проведение классных ученических и родительских собраний.	Ноябрь 2024 – январь 2025	Зам директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники
23.	Проведение заседаний административного совета по вопросу «Предварительная аттестация выпускников 9, 11 классов»	Декабрь 2024 г., апрель 2025 г.	Директор, Зам директора по УВР, классные руководители
24.	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) учителями предметниками.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Зам директора по УВР, учителя русского языка и

			литературы
25.	Использование открытого банка заданий ЕГЭ, ОГЭ при подготовке проверочных работ и в период промежуточной аттестации в 8-11-х классах.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО
26.	Организация работы с заданиями различной сложности для выпускников 9,11-х классов: - проведение разноуровневых консультаций; - организация и проведение дополнительных курсов по подготовке к ЕГЭ на добровольной основе.	В течение года, по графику учителей	Учителя-предметники
27.	Участие в пробных тестированиях 9-х, 11-х классов, организованных РОЦОЙСО, по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Февраль – март 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
28.	Проведение для обучающихся 11-а класса репетиционного итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов.	Декабрь 2024–январь 2025 г.	
29.	Проведение репетиционных работ для выпускников 11-а класса по материалам и технологии ЕГЭ по математике, русскому языку, по физике, обществознанию. Проведение мониторинга качества образования 11-а класса.	Ноябрь Февраль  Апрель	Зам. директора по УВР
30.	Проведение репетиционных работ для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ по математике, русскому языку. Проведение мониторинга качества образования 9-х классов.	В соответствии с графиком оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР
31.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
32.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог – психолог
33.	Проведение классных родительских собраний в 9, 11-х классах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 г.	В течение года	Зам директора по УВР
34.	Организация семинара-практикума с учителями-предметниками, техническими специалистами, членами комиссий по вопросу «Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025 г.»	Ноябрь	Зам директора по УВР
35.	Организация семинара-практикума с учителями-предметниками, членами аттестационных комиссий по вопросу «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в 2025 г.»	Апрель, май 2025 г.	Зам директора по УВР
36.	Обсуждение на заседаниях МО вопроса: «Эффективность организации итогового повторения в рамках подготовки к ГИА».	Март 2025 г.	Зам директора по УВР, руководители предметных МО
37.	Организация контроля за выполнением государственных образовательных программ и состоянием повторения при подготовке к	По итогам I, II,	Лызь И.А. Филиппова В.Н. Петровская Е.А.

	государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- математике,</li> <li>- русскому языку,</li> <li>- иностранному языку (английскому);</li> <li>- литературе,</li> <li>- химии,</li> <li>- физике,</li> <li>- истории,</li> <li>- обществознанию,</li> <li>- биологии</li> <li>- информатике</li> <li>- географии</li> </ul> Обсуждение итогов на совещании при директоре.	III, IV четверти	Артамонова Е.В. Дубровская О.П. Акимов М.Д. Михайленко И.М. Данилова В.В. Фоменко Н.И. Донскова Г.В. Лобарева О.А. Иванченко О.В. Бедрик А.С. Гусева М.С.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</b>			
4.1	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	По плану УО, в течение учебного года	Зам директора по УВР
4.2	Участие в муниципальных семинарах и проведение на школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	Апрель – май 2025	МБУ ИМЦ, директор, зам. директора по УВР
4.3	Проведение инструктивных семинаров для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ	за день до проведения экзамена	Руководитель ППЭ
4.4	Проведение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате	май 2025	Зам директора по УВР
<b>5. Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Директор, зам. директора по УВР
5.2	Участие в рабочих совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	по отдельному плану УО	Директор, зам. директора по УВР
5.3	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	Ответственный за ГИА
5.4	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог – психолог, классные руководители
5.5	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>- в ГИА-9;</li> <li>- в ГИА-11</li> </ul>	в соответствии с установленными сроками	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов
5.6	Сбор информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения	в соответствии с планом-графиком	Ответственный за ГИА, классные

	<p>проведения ГИА (далее – РИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об ОО;</li> <li>- об ответственном за подготовку и проведение ГИА в ОО;</li> <li>- о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>- о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании;</li> <li>- о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2025;</li> <li>- о местах расположения ППЭ на территории Сальского района (предложения);</li> <li>- об аудиторном фонде ППЭ (предложения);</li> <li>- об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>- об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>- о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет;</li> <li>- о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения);</li> <li>- о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных комиссий, областных конфликтных подкомиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения);</li> <li>- о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2025;</li> <li>- об обучающихся, допущенных к ГИА-2025;</li> <li>- о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ЕГЭ;</li> <li>- об общественных наблюдателях (формирование банка данных)</li> </ul>	<p>внесения сведений в РИС</p>	<p>руководители</p>
5.7	<p>Знакомство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся 9-х классов и их родителей с расписанием ОГЭ в 2025 г.,</li> <li>- обучающихся 11 классов и их родителей с расписанием ЕГЭ в 2025 г.</li> </ul>	<p>Ноябрь-декабрь 2023</p>	<p>Зам директора по УВР, классные руководители</p>
5.8	<p>Проведение педсоветов по допуску к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Директор</p>
5.9	<p>Подготовка материала для оформления документов о получении соответствующего образования за курс основного общего и среднего общего образования.</p>	<p>По итогам ГИА</p>	<p>Кл. руководители</p>
5.10	<p>Оформление стенда «ГИА – 2025».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора по УВР</p>
5.11	<p>Оформление и периодическое обновление информационных стендов в каждом классе-</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители предметных МО,</p>

	кабинете, школьной библиотеке, педагога – психолога: «ГИА- 2024 г.», «В помощь выпускнику», «Навстречу экзаменам» и т.д.		учителя-предметники, библиотекарь
5.12	Обсуждение на заседаниях предметных МО результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2025 г.	Август 2025 г.	Руководители предметных МО
5.13	Проведение классных родительских собраний по подготовке и проведению ГИА, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
5.14	Обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, секретарь
5.15	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Апрель – май 2025	Директор, зам. директора по УВР
5.16	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по ...» (в соответствии с определенной темой).	В соответствии с графиком РО	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.17	Организация участия обучающихся 11-х классов в цикле вебинаров РОЦОЙСО «ЕГЭ – ключ к успеху».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.18	Организация мероприятий по техническому оснащению ППЭ, в том числе по обеспечению бесперебойной работы программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения.	Март – май 2024	Директор, зам. директора по УВР, технический специалист
5.19	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА – 9 (ОГЭ) (в пределах своей компетенции).	Апрель – май 2025 г.	Директор, зам. директора по УВР, технический специалист
5.20	Использование для подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА возможностей дистанционного обучения. Работа на учебных образовательных платформах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://resh.edu.ru">https://resh.edu.ru</a> – образовательная платформа с интерактивными видеоуроками по предметам школьного курса;</li> <li>• <a href="https://uchi.ru">https://uchi.ru</a> — интерактивная образовательная онлайн-платформа;</li> <li>• <a href="https://www.yaklass.ru">https://www.yaklass.ru</a> – цифровой образовательный ресурс для школ;</li> <li>• <a href="https://foxford.ru">https://foxford.ru</a> – онлайн-школа для учеников 3–11 классов, учителей и родителей и др.</li> <li>• <a href="http://www.ege.edu.ru/ru/">http://www.ege.edu.ru/ru/</a>.</li> </ul> Использование образовательных сайтов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory">http://fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory</a>;</li> <li>- <a href="http://fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge">http://fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge</a>;</li> <li>- <a href="http://fipi.ru/oge-i-gve-9/gia-9/daydzhest-gia-9">http://fipi.ru/oge-i-gve-9/gia-9/daydzhest-gia-9</a>;</li> <li>- <a href="http://fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory">http://fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory</a>;</li> <li>- <a href="http://fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege">http://fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</a>;</li> <li>- <a href="http://fipi.ru/ege-i-gve-11/daydzhest-ege">http://fipi.ru/ege-i-gve-11/daydzhest-ege</a>;</li> </ul>	В течение учебного года	Учителя – предметники выпускных классов

## 6. Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА

6.1	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов и оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах управления образования и общеобразовательных организаций	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, лаборант лицея
6.2	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.3	Проведение школьных, муниципальных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, представители УО
6.4	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2025 году	ноябрь 2024	Директор, зам. директора по УВР
6.5	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	ноябрь-декабрь 2024	Директор, зам. директора по УВР
6.6	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Директор, зам. директора по УВР
6.7	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	В течение учебного года	Педагог - психолог
6.8	Участие в циклах онлайн - консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!»	март-май 2025 года	Зам. директора по УВР

## 7. Координирование и контроль подготовки к проведению ГИА-2025

7.1	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, по ВР
7.2	Мониторинг поступления выпускников 9-х, 11-х классов в средние профессиональные и высшие образовательные организации	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, по ВР