

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
протокол педагогического совета
от 12 декабря 2022 г. № 3

Утверждено
приказом от 12.12.2022 г. № 282/1
Директор лицея
_____ О.В.Иванченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической кафедре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея №9 г. Сальска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической кафедре МБОУ лицея №9 г. Сальска (далее – лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 05.12.2022 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31.05.2021 г., ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012г. в редакции от 24.09.2020 г., а также Уставом МБОУ лицея №9. г. Сальска (далее – Лицей) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о методической кафедре обозначает основные задачи и функции кафедры лицея и заведующего кафедрой, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует обязанности и права членов предметной кафедры лицея.

1.3. Методическая кафедра — объединение учителей — является структурным подразделением лицея, непосредственно осуществляющим организацию образовательной деятельности, разработку его методического обеспечения.

1.4. Методическая кафедра лицея реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые научно-методическим советом лицея, организует свою работу в соответствии с перспективным и годовым планами работы лицея и данным Положением.

1.5. Методическая кафедра создается (ликвидируется) приказом директора лицея по представлению методического совета.

1.6. Количественный состав кафедры не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

1.7. Данное положение о методической кафедре разработано с целью регулирования функциональной деятельности предметной кафедры. Положение о кафедре определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников методической кафедры в отношении профессиональной и образовательной деятельности.

2. Задачи методической кафедры учителей-предметников

Деятельность членов кафедры лицея направлена на выполнение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составление образовательных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Проведение анализа состояния преподавания предметов.

2.4. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.

2.5. Организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.

2.7. Изучение передового педагогического опыта.

- 2.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.
- 2.9. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.
- 2.10. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческой работе в течение года.
- 2.11. Организация и проведение предметных недель (декад) в лицее, организация и проведение школьного этапа ВСОШ, конкурсов, конференций и т.д.
- 2.12. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися

3. Основные направления деятельности методической кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая и исследовательская работа кафедры включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
- участие в инновационной работе лицея;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3.3. Методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедры и лицея;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и общеобразовательной организации передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций по предметам;
- работа с высокоодаренными детьми;
- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам кафедры;
- совершенствование системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при освоении основных образовательных программ;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;
- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. Организация работы методической кафедры

4.1. Для организации работы методической кафедры директор лицея назначает руководителя кафедрой из числа членов кафедры, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой).

4.2. Деятельность кафедры организуется на основе планирования, исходящего из плана работы лицея, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором лицея.

4.4. Методическая кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.

4.5. Методическая кафедра учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.6. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

4.7. На заседаниях предметной кафедры ведется протокол.

5. Обязанности членов методической кафедры

5.1. Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Обязанности руководителя методической кафедры

6.1. Возглавляет деятельность кафедры руководитель, который назначается на выборной основе и утверждается директором лицея.

6.2. Организует и направляет работу кафедры.

6.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

6.4. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.

6.5. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.

6.6. Совместно с заместителем директора по учебно - воспитательной работе распределяет учебную нагрузку учителей кафедры.

6.8. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

6.9. Ведет документацию кафедры.

7. Делопроизводство

Методическая кафедра лицея осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

7.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год др.

7.2. Документация текущего планирования:

- учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- расписания учебных занятий;
- графики проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- план работы с вновь прибывшими специалистами; график проведения текущих контрольных работ.

7.3. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- журналы всех видов занятий;
- отчеты о работе и т.д.

8. Права методической кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. Принимать решения, если на заседании присутствует менее 2/3 состава членов кафедры.
- 8.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- 8.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности лицея.
- 8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.
- 8.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в лицее и других образовательных организациях.
- 8.6. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года».
- 8.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 8.8. За активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации лицея сотрудникам кафедры для поощрения.

9. Контроль за деятельностью кафедры

9.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заместителем директора лицея, в соответствии с планом работы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методической кафедре является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора лицея.

10.2. Положение о методической кафедре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.