

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №9 г. Сальска

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ лицея № 9 г. Сальска
протокол от 29.08.25 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея № 9 г. Сальска
Иванченко О.В.
приказ №145 от 29.08.2025г

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №9 г. Сальска
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.4. Государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
 - 2.1.1. Циклограмма воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Работа с одарёнными детьми
- 2.8. Профориентация школьников
- 2.9. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
- 2.10. Мероприятия в рамках Года детского отдыха
- 2.11. Методическая работа
 - 2.11.1. План организационно-методических мер.
 - 2.11.2. Педагогические советы
 - 2.11.3. Семинары
 - 2.11.4. Работа школьных методических объединений и кафедр

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
 - 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета лица
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченной цели перед лицеем стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально - технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- расширение возможности и увеличение охвата использования федеральной платформы «Моя школа» в образовательной и внеурочной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации обновлённых образовательных стандартов и программ;
- формирование у обучающихся навыков ответственного, этичного и безопасного поведения в цифровой среде;
- углубление работы по ранней профориентации обучающихся, создавая условия для знакомства с современными профессиями и направлениями профессионального образования;
- укрепление и развитие материально-технической базы лицея, обновление учебного оборудования и пополнение методических ресурсов для обеспечения качественного образовательного процесса;
- активизация работы с одарёнными детьми, создание условий для развития их способностей через участие в различных активностях;
- повышение уровня функциональной грамотности учащихся во всех направлениях: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая и др.;
- усилить взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышать их педагогическую компетентность и вовлечённость в образовательный процесс;
- внедрять современные технологии обучения, в том числе дистанционные, гибридные и проектные формы работы;

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Подготовка организационной базы для реализации ООП по уровням образования в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП	август	Директор, заместители директора по УВР
Внесение изменений в основные образовательные программы (НОО, ООО, СОО) с учётом обновлённых ФОП и ФАОП, утверждённых приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704	август	Директор, заместители директора по УВР
Проверка учебных изданий на соответствие действующему федеральному перечню учебников (приказ Минпросвещения России от 05.11.2024 № 769)	август	Заместители директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026-2027 учебный год	октябрь — март	Заместители директора по УВР.
Анализ условий, кадровых и материальных ресурсов для реализации ООП в соответствии с актуальными требованиями ФГОС и ФОП	октябрь — май	Директор, заместители директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	октябрь — май	Директор, заместители директора по УВР.
Организация обновления ООП и АООП в связи с внедрением обновлённых ФОП и ФАОП: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка приказа о внедрении новых требований; • составление плана-графика по корректировке программ; • проведение педагогических советов и МО по вопросам изменений в ФОП и ФАОП 	май — сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО и МК

Проведение обучающих и методических мероприятий для педагогов по вопросам внедрения обновлённых ФОП и корректировки программ	май — сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО и МК
Обновление рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и коррекционных курсов с учётом новых требований ФОП и ФАОП	июнь — август	Учителя-предметники, педагоги ДО, педагог-психолог, логопед
Разработка системы внутреннего мониторинга реализации обновлённых ООП и АООП, включающей контроль на всех этапах внедрения	сентябрь — декабрь	Заместитель директора по УВР, координаторы направлений
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	август	заместитель директора по УВР
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	заместители директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Внесение изменений в локальные акты лица в связи с изменениями в образовании	август	директор
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	в течение года	Педагоги, заместители директора по УВР

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Систематизация и анализ вопросов, возникающих у педагогов в процессе внедрения обновлённых ООП с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения РФ № 171 от 19.03.2024, № 495 от 17.07.2024 и № 704 от 09.10.2024	сентябрь, декабрь	Заместители директора по УВР
Проведение педагогической конференции с обсуждением актуальных тем: <ul style="list-style-type: none"> • преподавание истории в условиях обновления содержания; • методические подходы к преподаванию обществознания в соответствии с обновлёнными ФОП 	октябрь, ноябрь	Директор, заместители директора по УВР
Организация семинара-практикума: «Развитие профессиональной компетентности педагога в контексте обновлённых требований ФОП и ФАОП: вызовы и пути решения»	октябрь, январь	Заместители директора по УВР
Оказание индивидуальной методической поддержки педагогам по вопросам реализации обновлённых программ, а также по применению цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и интерактивных платформ	в течение года	Заместители директора по УВР
Проведение тематических методических дней и круглых столов по учебным предметам с целью обмена опытом внедрения ФОП	ноябрь, март	Руководители МО и МК
Разработка и внедрение методических рекомендаций по формированию универсальных учебных действий (УУД) и функциональной грамотности в рамках обновлённых программ	октябрь - апрель	Заместители директора по УВР, МО и МК

3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, возникающих в процессе реализации ООП с учётом требований обновлённых ФОП и ФАОП, а также определение индивидуальных образовательных запросов	октябрь	Заместители директора по УВР
Реализация плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников по вопросам внедрения и реализации ФОП и ФАОП	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организация внутришкольной системы наставничества для поддержки молодых педагогов и педагогов, испытывающих профессиональные трудности	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО и МК
Проведение обучающих мастер-классов, воркшопов и методических тренингов с	в течение года	Заместители директора по УВР,

целью формирования новых профессиональных компетенций педагогов		педагоги-наставники
Разработка индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов с учётом результатов диагностики и целей ООП	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, МО и МК
Мониторинг качества реализации ООП педагогами: анализ рабочих программ, посещение уроков, методическое сопровождение	в течение года	Администрация лицея, МО и МК
Обеспечение условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях и сетевых сообществах как средство непрерывного развития	в течение года	Администрация лицея
Вовлечение педагогов в проектную и инновационную деятельность лицея по направлениям, связанным с реализацией обновлённых ФОП и ФАОП	октябрь — май	Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Систематическое информирование родителей о ходе реализации образовательных программ, приведённых в соответствие с обновлёнными ФОП и ФАОП, через собрания, консультации, информационные листы	ежеквартально	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение опросов, анкетирования и встреч с родителями для изучения их отношения к обновлениям в образовательном содержании и методике преподавания, анализ и представление результатов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
Размещение актуальной информации о реализации ООП в соответствии с ФОП/ФАОП на официальном сайте образовательной организации	в течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обновление страницы сайта, посвящённой образовательным стандартам, с размещением материалов, рекомендаций и пояснений для родителей и обучающихся	1 раз в квартал	Ответственный за сайт
Проведение информационно-просветительских встреч, лекториев и консультаций для родителей по вопросам преподавания истории, обществознания и других предметов в условиях новых стандартов	в течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Проведение родительских онлайн-конференций и вебинаров по вопросам перехода на обновлённые ФОП/ФАОП	октябрь, февраль	Администрация лицея,
Систематическое информирование родителей о ходе реализации образовательных программ, приведённых в соответствие с обновлёнными ФОП и ФАОП, через собрания, консультации, информационные листы	ежеквартально	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Размещение актуальной информации о реализации ООП в соответствии с ФОП/ФАОП на официальном сайте образовательной организации	в течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проведение анализа обеспеченности образовательного процесса оборудованием, учебными кабинетами и техническими средствами с учётом требований обновлённых ФОП и ФАОП	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, АХЧ
Обновление учебного оборудования в предметных кабинетах (в первую очередь — «История», «Обществознание», «Технология», «Физика», «Информатика») в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, АХЧ
Приобретение учебной и учебно-методической литературы, соответствующей актуальному федеральному перечню учебников (ФПУ)	август, декабрь	Директор, педагог - библиотечарь
Обеспечение доступа обучающихся и педагогов к электронным образовательным ресурсам, платформам и сервисам, рекомендованным Минпросвещения России	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ИКТ
Проведение плановых и внеплановых проверок состояния учебных кабинетов и специализированных помещений на соответствие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям	октябрь, март	Заместители директора, ответственные за охрану труда
Оснащение классов современными техническими средствами (интерактивные панели, проекторы, ноутбуки, принтеры и др.) для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Директор, заведующий хозяйством, ответственный за ИКТ
Организация и обновление образовательной среды в рамках реализации концепции «Моя школа» (мебель, инфраструктура, сетевые ресурсы)	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Проведение комплекса адаптационных мероприятий для учащихся 5-х классов (экскурсии по школе, встречи с учителями, беседы, тренинги)	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Изучение трудностей адаптации пятиклассников (анкетирование, наблюдение, родительские консультации)	октябрь	Психолог, учителя-предметники

Взаимопосещение уроков: учителя начальной школы знакомятся с методикой преподавания в 5-х классах	ноябрь	Учителя начальной школы
Посещение педагогами, планирующими вести в 5-х классах, уроков в 4-х классах	в течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Проведение диагностики уровня сформированности учебных навыков у учащихся 4-х классов	январь	Руководитель МО начальных классов
Совместное заседание педагогов начального и основного звена для обсуждения преемственности в обучении и развитии УУД	февраль	Заместитель директора по УВР, методисты
Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих сложности при переходе на новый уровень образования	в течение года	Психолог, классные руководители
Методическая работа с педагогами по вопросам адаптации и преемственности (семинары, круглые столы, обмен опытом)	в течение года	Руководители МО и МК
Проведение встреч профориентационного характера для учащихся 9-х классов с учителями старшей школы	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Определение образовательных интересов девятиклассников с помощью опросов и бесед	ноябрь	Классные руководители, психолог
Консультирование родителей по выбору профиля	февраль–март	Администрация, учителя-предметники
Мониторинг успешности адаптации учащихся в 10-х классах к учебной и организационной нагрузке	октябрь, декабрь	Психолог, классные руководители
Подведение итогов перехода из основной в среднюю школу: анализ успеваемости и уровня мотивации	январь	заместитель директора по УВР
Работа с одаренными детьми		
Формирование и регулярное обновление базы данных «Одарённые дети» (по направлениям: наука, творчество, спорт и др.)	сентябрь	Заместитель директора по УВР,
Проведение индивидуальных собеседований с вновь поступившими обучающимися с целью выявления сильных сторон и потенциальных способностей	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог

Отбор перспективных тем для участия школьников в научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских и проектных работ	октябрь	Учителя-предметники, руководители проектов
Консультации и методическая помощь учащимся при выборе экзаменов для итоговой аттестации (ГИА, ЕГЭ), с учётом индивидуального профиля	декабрь	Учителя-предметники, администрация
Сопровождение участия учащихся в олимпиадах и конкурсах (регистрация, сопровождение, обратная связь)	в течение года	Классные руководители, педагоги
Организация встреч с наставниками и победителями олимпиад прошлых лет, проведение мотивационных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники
Дополнительное образование		
Систематизация сведений об учащихся с высокими образовательными и творческими достижениями. Формирование и актуализация банка данных «Одарённые дети»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация входных собеседований с вновь поступившими учащимися, выявление их интересов и способностей	октябрь	Классные руководители, педагоги
Создание условий для комфортной адаптации новых учеников с высоким потенциалом: индивидуальные консультации, поддержка наставников	октябрь–декабрь	Классные руководители, педагоги-наставники
Подбор тем и консультативное сопровождение учащихся при подготовке к школьным и внешкольным научно-практическим мероприятиям	ноябрь	Педагоги, руководители проектов
Методическая помощь обучающимся при определении экзаменов для итоговой аттестации с учётом личных интересов и будущих планов	январь	Учителя-предметники
Организация подготовки и участие в школьных, муниципальных и региональных этапах предметных олимпиад, конкурсах, интеллектуальных марафонах	в течение года	Учителя, координаторы олимпиад
Сопровождение участия одарённых детей в конкурсных мероприятиях: регистрация, мотивационная поддержка, разбор заданий, работа над ошибками	в течение года	Классные руководители, учителя
Проведение встреч с наставниками, успешными выпускниками, участие в тематических мероприятиях для развития мотивации и расширения кругозора	по плану работы	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	октябрь	Заместитель директора по УВР

Предупреждение неуспеваемости		
Диагностика учебных трудностей и определение причин неуспеваемости среди учащихся, анализ стартовых достижений	сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярный период для учащихся с ОВЗ и испытывающих трудности в обучении	осенние и зимние каникулы	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Обсуждение на педагогических советах и совещаниях вопросов работы с учащимися группы риска и детьми с ОВЗ, анализ промежуточных результатов	в течение года	Заместитель директора по УВР
Регулярная организация дополнительных занятий (групповых и индивидуальных) для слабоуспевающих и одарённых учащихся	один раз в неделю	Учителя-предметники, тьютор
Индивидуальное сопровождение учащихся с ОВЗ и неуспевающих школьников, разработка корректирующих маршрутов обучения	в течение года	Педагоги, тьюторы, психолог
Оперативное информирование родителей (законных представителей) о выявленных трудностях и результатах коррекционной работы	в течение года	Классные руководители
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Диагностика учебных трудностей, анализ стартовых достижений, выявление учащихся группы риска	сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных занятий в каникулярный период для обучающихся с ОВЗ и учащихся с низкими образовательными результатами	осенние и весенние каникулы	Учителя-предметники
Обсуждение результатов работы с неуспевающими учащимися и детьми с ОВЗ на заседаниях педсоветов и совещаниях, выработка решений	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Систематическая организация дополнительных занятий в малых группах и индивидуально для слабоуспевающих и одарённых учащихся	1 раз в 2 недели	Педагоги
Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих сложности в обучении, в том числе с ОВЗ: составление индивидуальных маршрутов, корректировка программы	в течение года	Педагоги, тьютор, педагог-психолог
Адаптация домашних заданий под уровень обучаемости, особенности восприятия и образовательные потребности учащихся	в течение года	Учителя-предметники

Оперативное информирование родителей о возникших трудностях и предпринимаемых мерах, совместный контроль динамики изменений	в течение года	Классные руководители
Проведение тематических проверок с анализом качества преподавания и профилактики неуспеваемости, корректировка методики	в течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные и групповые консультации с родителями и детьми по вопросам повышения мотивации, самоорганизации, режима учебной деятельности	по запросу	Классные руководители, педагог-психолог
Сопровождение обучающихся - детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заместитель директора по ВР классные руководители
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	в течение года	директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка		
Формирование комиссии по организации и контролю проведения тестирования, назначение ответственных лиц	август	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками и их законными представителями, в том числе с иностранными гражданами	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

Актуализация информации на официальном сайте учреждения: порядок проведения тестирования, права участников, расписание	По мере необходимости	Ответственные за сайт, заместитель директора по УВР
--	-----------------------	---

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: Создание условий для формирования у обучающихся функциональной грамотности как основы успешной социализации, освоения образовательных программ и развития метапредметных умений.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение и анализ нормативно-правовой документации, методических писем и рекомендаций по формированию функциональной и цифровой грамотности	август	Заместитель директора по УВР, руководители МО и МК
Обновление рабочих программ с учётом задач формирования функциональной грамотности	август–сентябрь	Руководители Мои МК, учителя - предметники
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте лица: размещение нормативных документов, методических рекомендаций, ссылок на образовательные ресурсы	октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний и интерактивных встреч по теме: «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	в течение года	Директор, классные руководители
Размещение памяток и информационных буклетов для родителей и обучающихся по видам функциональной грамотности (читательская, финансовая, естественнонаучная и др.)	в течение года	Классные руководители, педагоги
Подготовка и распространение информационных материалов через школьные чаты и группы (в мессенджерах, Сферуме)	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Организация дней информирования и онлайн-викторин по вопросам цифровой и финансовой грамотности среди учащихся	в течение года	Педагоги, руководители МО и МК
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ курсов внеурочной деятельности по функциональной грамотности	август, апрель – май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Подготовка методических материалов к программам: тематическое планирование, контрольно-оценочные средства, задания на формирование функциональной грамотности	август – сентябрь	Педагоги
Подготовка педагогов		
Проведение административного совещания по определению стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в области функциональной грамотности	октябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: развитие среды для представления достижений школьников и усиления мотивации к обучению	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов по теме «Оценивание функциональной грамотности» с привлечением внешних ресурсов (ИРО, ЦНППМ, онлайн-платформы)	ноябрь — март	Руководители МО и МК, заместитель директора по УВР
Организация участия педагога в конференциях по вопросам функциональной грамотности, цифровой трансформации и метапредметных подходов	в течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение методической недели «Учим вместе»: реализация межпредметных и метапредметных уроков, открытых занятий, проектных сессий	апрель	Руководители МО и МК, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в тренировочном тестировании по математической грамотности с анализом типичных ошибок	октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование и обновление внутришкольного банка заданий по функциональной грамотности с опорой на материалы РЭШ, Учи.ру, пособия "Просвещения"	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение школьных межпредметных олимпиад как формы интегрированной оценки функциональной грамотности	ноябрь, февраль — март	Заместитель директора по УВР
Организация пробных комплексных работ по модели PISA и ВПР с последующим разбором результатов	февраль — апрель	Заместитель директора по УВР
Анализ динамики формирования функциональной грамотности по результатам мониторингов и подготовка предложений для корректировки учебных планов	май	Заместитель директора по УВР, методический совет

1.4. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11	до 15 января 2026	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля	заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов	в течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МК: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководители МК
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях МК учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководители МК
Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения	октябрь	Классный руководитель

государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов		
Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в	октябрь, апрель	Классный руководитель

период государственной итоговой аттестации		
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	сентябрь-май	Программист, заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году	июнь-июль	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Проведение тренинговых занятий с подростками для формирования коммуникативных навыков и конструктивного разрешения конфликтов	сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация деятельности внеурочных объединений (кружков, секций): формирование групп, составление расписания	сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Проведение праздничных мероприятий ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Направление педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам воспитания, информационной безопасности и защиты детей в цифровой среде	декабрь	Директор
Организация мероприятий к Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение школьных мероприятий, посвящённых Дню Победы	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию.
Корректировка программ внеурочной деятельности с учётом современных воспитательных приоритетов	май — август	Педагоги, заместитель директора по УВР, ВР
Подготовка и проведение мероприятий «Выпускной» для 9-х и 11-х классов	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми общественными лидерами, волонтёрами и наставниками, направленных на формирование у подростков социальных ориентиров и ответственности	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию.

Методическое и экспертное сопровождение педагогов по вопросам реализации программ воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по ВР
---	----------------	-----------------------------

Работа с внешкольными учреждениями

Цель:

Расширение воспитательного пространства через эффективное взаимодействие с внешкольными, социальными, культурными и образовательными организациями, способствующее формированию у обучающихся гражданской позиции, нравственных ориентиров и социальной ответственности.

Основные партнёры образовательной организации:

1. Органы социальной и правовой защиты, профилактики правонарушений:
2. Организации дополнительного образования и развития детского творчества:
3. Культурно-просветительские учреждения:
4. Спортивные и молодёжные объединения:
5. Информационно-просветительская и профилактическая работа:
6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения
7. Информационные и обучающие программы в рамках волонтёрских и просветительских акций
8. Участие в тематических выставках, мастер-классах, лекциях по профориентации, профилактике зависимостей и формированию ЗОЖ

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ	август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках общественно-научного цикла»	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование электронного банка методических и дидактических материалов (презентаций, карточек, викторин, рабочих листов)	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам интеграции тематики символики в образовательный процесс	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
Проведение уроков гражданственности и классных часов, посвящённых символике Российской Федерации	В течение года	Классные руководители, учителя истории

Организация школьного конкурса творческих работ (эссе, плакатов, проектов) «Горжусь символами России»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, учителя истории, ИЗО, литературы
Проведение интерактивной викторины «Знаешь ли ты символы своей страны?» в параллелях 5–7 классов	октябрь	Педагоги, заместитель директора по ВР
Разработка школьной памятки «Государственная символика России: что должен знать каждый школьник»	сентябрь — октябрь	Учителя истории, обществознания, заместитель директора по ВР
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвящённых празднованию Дня Государственного флага РФ	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник по воспитанию.
Организация образовательных событий ко Дню Государственного герба РФ	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник по воспитанию.
Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ и годовщине принятия ФКЗ о символах РФ	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ, в том числе поднятие флага и исполнение гимна	течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение акции «Я — гражданин России», приуроченной к государственным праздникам	По календарю	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию.
Включение государственной символики в оформление школы и проведение всех значимых школьных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Консультирование		
Оформление и регулярное обновление информационных стендов и уголков для родителей (темы: питание, здоровье, успехи учащихся, расписание, безопасность,	не реже 1 раза в четверть	Педагоги, зам. директора по ВР, медработник

советы психолога и логопеда)		
Подготовка и вручение информационных буклетов, памяток, листовок для родителей по актуальным вопросам развития, безопасности, воспитания, профилактики	не реже 1 раза в четверть	Педагоги, зам. директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей с посещением занятий, консультациями специалистов, выставками работ учащихся	апрель, май, август	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальных встреч с родителями по вопросам обучения, воспитания, развития, психолого-педагогической поддержки	в течение года	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Проведение анкетирования родителей по актуальным вопросам (качество питания, удовлетворённость обучением, потребность в консультациях)	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Организация онлайн-консультаций через школьный сайт, Сферум или мессенджеры (по графику и по запросу)	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР
Ведение «родительского лектория» — цикл встреч по темам: «Подросток и границы», «Цифровая безопасность», «Как говорить, чтобы слышали» и др.	по графику (раз в полугодие)	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году, о предстоящих исследованиях качества образования в 2025-2026 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних: как уберечь ребенка от неприятностей	январь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1 класс		
«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог

«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром.Режим первоклассника»	декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	февраль	
«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка»	март	
«Перелистывая страницы учебного года» - итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	май	
2 класс		
«Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок»	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Предварительные результаты обучения учащихся. Отслеживание успехов и затруднений в обучении».	октябрь	
«Причины и последствия детской агрессии. Совместные правила общения детей дома и в школе»	декабрь	
«Поощрение и наказание детей в семье. Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	февраль	
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка». «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя».	апрель	
«Перелистывая страницы учебного года». «Праздники и будни нашей жизни». Результаты обучения по итогам учебного года	май	
3 класс		
«Ознакомительное собрание (вводное).	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
«Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника».	октябрь	

«Результаты 2 четверти.Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении.Мой ребёнок становится <u>трудным</u> .»	декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности.Правила выполненияразных видов письменных работ»	февраль	
«Результаты 3 четверти.Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуальногоразвития ребёнка»	апрель	
«Перелистывая страницы учебного года» итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	май	
4 класс		
«Особенности обучения в 4-выпускном классе.Эффективное общение – залог успеха.Составление общих задач и целей воспитания»	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
«Роль семьи и школы в формированию интереса к чтению.Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника.Итоги 1 четверти.»	октябрь	
«О родных и близких людях с любовью.Особенности перехода уч-ся в 5 класс.Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении».	декабрь	
«Как научить своего ребёнка жить в мире людейПоговорим о дружбе».	февраль	
«Как уберечь ребёнка от насилия.Как подготовить детей китоговым, переводнымработам».	апрель	
«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: « До новой встречи!»». Ознакомление с педагогами среднего звена. Результаты обучения по итогам учебного года	май	
5 класс		
Адаптация пятиклассников в средней школ. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО	сентябрь	
Воля и пути ее формирования	ноябрь	

О детском одиночестве	январь	Классный руководитель, педагог - психолог
Культурные ценности семьи и их значение для ребенка	февраль	
Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности	май	
Результаты обучения по итогам учебного года		
6 класс		
Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
Нравственные уроки моей семьи	ноябрь	
Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений	январь	
Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание	февраль	
Как организовать свободное время ребенка	май	
Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками. Социальные сети. Результаты обучения по итогам учебного года	апрель	
7 класс		
Здоровая семья: нравственные аспекты	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
Роль самооценки в формировании личности ребенка	ноябрь	
Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков	январь	
Как предотвратить самоубийство ребенка	март	
Компьютер в жизни подростка: польза или вред	апрель	
Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации. Результаты обучения по итогам учебного года	май	
8 класс		
Психология старшего возраста. Социально-психологическое тестирование школьников	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
Стили семейного воспитания	ноябрь	
Как стать успешным и не нарушить этические требования	январь	

Кодекс семейного здоровья	март	
Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Результаты обучения по итогам учебного года	май	
9 класс		
Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА	ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	январь	
Результаты итогового собеседования по русскому языку. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка	март	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	май	
10 класс		
Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения	ноябрь	
Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков	январь	
Профессиональное самоопределение учащихся	март	
Результаты обучения по итогам учебного года	май	
11 класс		
Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Итоговое сочинение (изложение)	ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения	январь	
Результаты итогового сочинения (изложения). Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации	февраль	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	май	
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель
--	--	---------------------------------

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

1. Диагностическое направление

- Проведение входной диагностики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов (сентябрь-октябрь).
- Изучение уровня тревожности и мотивации у обучающихся перед ГИА (9-е, 11-е классы) (ноябрь, апрель).
- Диагностика психологического климата в коллективах классов (по запросу педагогов или родителей).
- Мониторинг эмоционального состояния учащихся «группы риска» (ежемесячно).

2. Коррекционно-развивающая работа

- Групповые занятия по адаптации для первоклассников («Школа друзей», октябрь-декабрь).
- Тренинги для пятиклассников «Мы – команда!» (ноябрь-январь).
- Индивидуальные коррекционные занятия с детьми с повышенной тревожностью, агрессией, низкой самооценкой (в течение года).
- Профориентационные игры и тестирование для 8-9 классов (февраль-март).

3. Консультативное направление

- Индивидуальные консультации для родителей по вопросам детско-родительских отношений (по графику и запросу).
- Консультации для педагогов по работе с трудными подростками и детьми с ОВЗ.
- Поддержка учащихся в кризисных ситуациях (по мере необходимости).

4. Профилактическая работа

- Классные часы по профилактике буллинга и кибербезопасности (1 раз в четверть).
- Беседы о здоровом образе жизни, стрессоустойчивости (для старшеклассников).
- Родительские собрания на темы: «Возрастные особенности подростков», «Как помочь ребенку сдать экзамены» (по плану школы).

5. Организационно-методическая деятельность

- Участие в педсоветах, совещаниях, МО классных руководителей.
- Оформление документации (анализы, отчеты, карты наблюдений).
- Повышение квалификации (курсы, вебинары по детской психологии).

6. Взаимодействие с внешними организациями

- Сотрудничество с социальными службами, КДН (по ситуации).
- Консультации со школьным логопедом, дефектологом, медицинским работником.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей). Задачи:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми. 2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении. 3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи. 4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья. 5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей). 6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды; 3. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики. 	сентябрь – октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> • классные часы «Внимание! Подросток» • выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • встречи с работниками ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением; • конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!». 	ноябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Состав Совета профилактики
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	сентябрь– октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение заседаний совета по профилактике с приглашением родителей, социальных педагогов и представителей ПДН: - единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания)	ежеквартально	Директор, заместитель директора по ВР

детей); - единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня); - единый профилактический день (беседа со школьниками группы риска и их родителями).		
Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Встречи с инспектором КДН, профилактические беседы по правам и обязанностям несовершеннолетних	По согласованию (1 раз в полугодие)	Заместитель директора по ВР, инспектор КДН
Мониторинг посещаемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Консультативная помощь педагогам по вопросам взаимодействия с детьми, склонными к девиантному поведению	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Профилактические мероприятия и круглые столы ко Дню прав человека, Дню борьбы с насилием и наркоманией	ноябрь–декабрь, апрель	Классные руководители
Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (семейное консультирование, выезды, сопровождение)	по необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

План мероприятий по профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних

Цель: профилактика жестокости и насилия среди несовершеннолетних, соблюдение прав и интересов детей.

Задачи:

1. Способствовать созданию условий для воспитания личностной зрелости учащихся, их высокой самооценки и адекватного функционирования в среде;
2. Предотвратить факты жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними;
3. Формировать нетерпимое отношение к различным проявлениям насилия в отношении детей.

Методическое, организационное и информационное обеспечение деятельности по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних

1	Рассмотрение вопросов профилактики и предупреждения жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних на заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	по мере необходимости	Председатель Совета профилактики
2	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди учащихся	по мере необходимости	Председатель Совета профилактики
3	Изучение методических рекомендаций для родителей и педагогических работников по вопросам профилактики и предупреждения жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних	октябрь	Председатель Совета профилактики классные руководители
4	Освещение на официальном сайте вопросов профилактики жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних	на протяжении года	Председатель Совета профилактики
5	Информирование участников образовательного процесса об учреждениях и телефонах для жертв домашнего насилия	сентябрь	Председатель Совета профилактики
6	Занятие с элементами тренинга "Алгоритм выявления жестокости и насилия в отношении несовершеннолетних"	октябрь	Председатель Совета профилактики
7	Беседа с обучающимися «Мой круг общения»	октябрь	Председатель Совета профилактики
8	Распространение памяток для родителей «Только я знаю своего ребенка»	октябрь	Председатель Совета профилактики
9	Круглый стол с педагогическими работниками «Формы жестокого обращения с детьми» (профилактика случаев жестокого обращения (насилия) в отношении несовершеннолетних)	март	Председатель Совета профилактики классные руководители
Меры по повышению эффективности профилактики жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних			
1	Проведение воспитательных мероприятий, направленных на предотвращение насилия, жестокого обращения с детьми, пропаганду здорового образа жизни	на протяжении года	Председатель Совета профилактики классные руководители
2	Участие в профилактической акции «Дом наша крепость»	по плану	Председатель Совета профилактики классные руководители

3	Организация выступления на родительских собраниях по вопросам возрастных особенностей детей, взаимодействия с ними в кризисные и переходные периоды	в течение года	Председатель Совета профилактики
4	Рассмотрение вопроса «Детство без насилия и жестокости» на общешкольном родительском собрании	декабрь	Председатель Совета профилактики
5	Изучение условий семейного воспитания учащихся через посещение их на дому	в течение года	Председатель Совета профилактики классные руководители
6	Своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Председатель Совета профилактики классные руководители
7	Привлечение детей, признанных находящимися в социально опасном положении, к классным и общешкольным мероприятиям	в течение года	Председатель Совета профилактики классные руководители
8	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, признанных находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	июнь-август	Председатель Совета профилактики Директор
9	Взаимодействие с общественными организациями в вопросах пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Председатель Совета профилактики
10	Анкетирование среди учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения	в течение года	Педагог-психолог
11	Проведение классных, информационных часов, правовых занятий, правового ликбеза, минуток здоровья(по отдельному плану).	в течение года	классные руководители
12	Проведение цикла профилактических бесед с учащимися по пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.	в течение года	классные руководители
13	Диалоговая площадка о преступлениях в отношении несовершеннолетних с участием инспектора ПДН (5-11 кл.) Акция "Где просить о помощи. Номера телефонов" (1-11 кл.)	в течение года	Классные руководители

Профилактике буллинга, кибербуллинга и жестокого обращения среди обучающихся

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга и кибербуллинга

1.	Разработать: • комплексный план мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2025-2026 учебный год; • методические материалы (рекомендации для педагогов и родителей, классные часы, беседы, тренинги и пр.) в рамках реализуемого плана мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Изучить нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовить раздаточные материалы (памятки, буклеты, стендовую информацию) для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга и кибербуллинга.	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.	Организовать работу «почты доверия» для сообщения случаев буллинга и кибербуллинга.	в течение года	Педагог-психолог

Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом

1.	Совещание: «Планирование «Месячника безопасности детей» («Внимание дети!», профилактическая операция «Подросток»)	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Совещания «Анализ профилактической работы классных руководителей по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних» Консультации для классных руководителей по темам: • распространенность и особенности проявления буллинга и кибербуллинга в группах обучающихся ОУ; • буллинг и кибербуллинг: актуальность, состояние проблемы и психологическое сопровождение жертв буллинга и кибербуллинга; • роль педагога в профилактике буллинга и кибербуллинга в ученических	ноябрь	Заместитель директора по ВР педагог-психолог

	коллективах.		
3.	Лекторий для педагогического коллектива на тему: «Буллинг как социально-педагогическая проблема»: Лекция 1. Буллинг как форма насилия в ученическом коллективе. Лекция 2. Буллинг: причины и последствия. Лекция 3. Буллинг как дискриминация прав ребенка на образование. Лекция 4. Как педагогу противостоять травле детей.	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Семинары, круглые столы, деловые игры, тренинги для педагогов на темы: • Нормативные основания и алгоритм действий педагогов в случае подозрения на возможный факт насилия в детском коллективе. • Буллинг и кибербуллинг в образовательной среде: как помочь ребенку побороть агрессию. Методы предотвращения. • Формирование личности ребенка как основа для противодействия насилию.	в течение года	Заместитель директора по ВР педагог-психолог
5.	Групповые консультации по проблемным ситуациям: • Насилие в образовательной среде: что противопоставить жестокости и агрессии? • Буллинг или как не стать жертвой? • Детский буллинг (моббинг). Как защитить ребенка от травли?	в течение года	Педагог-психолог
Работа с родителями обучающихся			
1.	Общее родительское собрание в рамках месячника безопасности.	сентябрь	Заместитель директора по ВР педагог-психолог
2.	Родительские собрания в группах: • О правах ребенка на защиту от любой формы насилия. • Как предотвратить и преодолеть буллинг и кибербуллинг?	октябрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
3.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Педагог-психолог
4.	Психологическая диагностика в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга: • Анкетирование «Как я воспитываю своего ребенка?» • Анкетирование «Оценка уровня удовлетворительности образовательной средой»	апрель май	Педагог-психолог
Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся			

1.	<p>Информационные часы, беседы.</p> <p><u>Примерная тематика:</u></p> <p><u>7-11 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Законы сохранения доброты. • Я не дам себя обижать. • Давайте жить дружно! • Мы против насилия. Как защитить себя? • Будем добрыми. <p><u>12-16 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице. • Буллинг как стадный допинг. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками. 	в течение года	Классные руководители
2.	Просмотр и обсуждение художественных фильмов, раскрывающих тему буллинга	в течение года	Классные руководители
3.	<p>Психологическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся; • взаимоотношения в группе; • изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности (толерантность, самооценка и уровень притязаний, тревожности, мотивации). 	в течение года	Педагог-психолог
4.	<p>Цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностного общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стиль поведения. Умеем ли мы общаться? • Профилактика насилия в подростковом сообществе • Стратегии безопасного поведения • Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками 	в течение года	Классные руководители Педагог-психолог

Профилактика суицидального поведения среди обучающихся

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

Задачи:

- 1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
- 3) Осуществление в различных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
- 4) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»
- 5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

Работа с педагогическим коллективом

1	Выступление на педагогическом совете	август	Зам. директора по ВР
2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
3	Работа с классными руководителями, рекомендации по проведению часа «Давай поговорим», направленного на формирование жизнеутверждающих установок у детей.	ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР

Работа с учащимися

1	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия"	сентябрь	Классные руководители
2	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения в среднем звене школы	октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
3	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
5	Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися	в течение года	Педагог-психолог,

			классные руководители
6	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение года	Зам. директора по УВР, инспектор КДН, классные руководители, педагог-психолог.
7	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, советник по воспитанию
8	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении. Деятельность службы медиации	в течение года	Администрация, классные руководители, руководитель ШСМ
9	Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
10	Классные часы «Я успешен», профилактика деструктивного стресса во время подготовки к сдаче экзаменов»	апрель	Педагог-психолог
11	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	апрель-май	Администрация, педагог-психолог
Работа с родителями			
1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	в течение года	Классные руководители
2	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение года	Зам. директора по ВР, инспектор КДН, классные руководители, педагог-психолог.
3	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми.	сентябрь	Педагог-психолог.
4	Размещение на сайте школы информации для родителей: «Телефон доверия для детей и родителей»	сентябрь	Администрация.
5	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	март	Классные руководители, педагог-психолог
6	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	апрель-май	Администрация, педагог-психолог

Взаимодействие с органами системы профилактики			
1	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	в течение года	Зам.директора по ВР
2	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	в течение года	Зам.директора по ВР
План работы школьной службы медиации			
1	Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
2	Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, педагог-психолог, классные руководители.
3	Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	октябрь	Руководитель школьной службы медиации, педагог-психолог
4	Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	в течение года	Классные руководители 1–11-х классов
5	Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации
6	Тренинг для обучающихся 5–7 классов «Как решать споры без ссор»	ноябрь	Педагог-психолог
7	Анкетирование по выявлению уровня конфликтности в ученическом коллективе	январь	Педагог-психолог

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Просветительская лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»:	сентябрь	учитель ОБЗР

причины, формы, методы противодействия		
Проведение тестирования «Как не стать жертвой преступления»: формирование навыков безопасного поведения	октябрь	Классные руководители
Классные часы по темам: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев и агрессия: как управлять эмоциями», «Правила поведения в толпе»	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Тренировочные учения «Что делать при захвате заложников»: отработка алгоритма действий, моделирование ситуаций	октябрь	учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Интерактивная игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	ноябрь	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»: правовой аспект, обсуждение последствий	декабрь	Замдиректора по ВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Тематическая неделя безопасности «Вместе против террора»: выставки, конкурсы плакатов, флешмобы	январь	учитель ОБЗР, классные руководители
Организация просмотра и обсуждения документальных и художественных фильмов по теме антитеррора	февраль	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.
Встреча с представителями МВД/МЧС на тему «Профилактика экстремизма и терроризма среди молодежи»	март-апрель	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Тренинг общения «Учимся договариваться»: формирование у подростков навыков выхода из конфликтов в онлайн и офлайн среде	сентябрь–октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Участие школьников в региональных и всероссийских конкурсах, квестах, форумах, посвящённых медиаграмотности и информационной безопасности	сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Онлайн-классный час «Цифровой этикет: как вести себя в Сети»	октябрь	Классные руководители

Вебинар для родителей «Цифровое поведение подростков: риски и ресурсы»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Анализ и актуализация рабочих программ с акцентом на цифровую безопасность, персональные данные и критическое мышление	май–август	Заместитель директора по УВР, ВР
Проведение школьной недели медиаграмотности с выставками, конкурсами, уроками «Как отличить фейк от факта»	март	Библиотекарь, классные руководители
Интерактивное занятие «След в Интернете: что ты оставляешь после себя?»	февраль	Учитель информатики, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся и родителей на тему интернет-безопасности	Январь, май	Классные руководители

2.7. Работа с одаренными детьми

Цель.

Выявление и развитие уникальных способностей талантливых школьников, создание благоприятных условий для раскрытия творческого потенциала и всестороннего личностного роста обучающихся.

Задачи.

- Обеспечение индивидуального подхода к развитию каждого ребенка.
- Стимулирование креативного мышления и формирование устойчивых исследовательских компетенций.
- Создание среды, способствующей интеллектуальному росту и саморазвитию детей.
- Активизация участия школьников в региональных и всероссийских соревнованиях, олимпиадах и научно-исследовательских конференциях.

Основные направления работы.

- Диагностика и поддержка индивидуальных особенностей.
- Регулярная диагностика психолого-педагогического состояния учащихся.
- Индивидуальные консультации психологов и наставников для определения путей дальнейшего развития.
- Использование дифференцированных форм организации образовательного процесса.

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Проведение тренинговых занятий с подростками для формирования	сентябрь —	Классные руководители, педагог-

коммуникативных навыков и конструктивного разрешения конфликтов	октябрь	психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных семейных и нравственных ценностей в цифровой среде	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация деятельности внеурочных объединений (кружков, секций): формирование групп, составление расписания	сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Проведение праздничных мероприятий ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Направление педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам воспитания, информационной безопасности и защиты детей в цифровой среде	декабрь	Директор
Организация мероприятий к Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение школьных мероприятий, посвящённых Дню Победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ с акцентом на темы защиты персональных данных, цифровой безопасности и грамотности	май — август	Заместитель директора по ВР
Корректировка программ внеурочной деятельности с учётом современных воспитательных приоритетов	май — август	Педагоги, заместитель директора по УВР, ВР
Подготовка и проведение мероприятий «Выпускной» для 9-х и 11-х классов	июнь	Классные руководители
Организация встреч с молодыми общественными лидерами, волонтёрами и наставниками, направленных на формирование у подростков социальных ориентиров и ответственности	в течение года	Заместитель директора по ВР
Методическое и экспертное сопровождение педагогов по вопросам реализации программ воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

Цель:

Расширение воспитательного пространства через эффективное взаимодействие с внешкольными, социальными, культурными и образовательными организациями, способствующее формированию у обучающихся гражданской позиции, нравственных ориентиров и социальной ответственности.

Основные партнёры образовательной организации:

9. Органы социальной и правовой защиты, профилактики правонарушений:
10. Организации дополнительного образования и развития детского творчества:
11. Культурно-просветительские учреждения:

12. Спортивные и молодёжные объединения:
13. Информационно-просветительская и профилактическая работа:
14. Государственная инспекция безопасности дорожного движения
15. Информационные и обучающие программы в рамках волонтёрских и просветительских акций
16. Участие в тематических выставках, мастер-классах, лекциях по профориентации, профилактике зависимостей и формированию ЗОЖ

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ	август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках общественно-научного цикла»	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование электронного банка методических и дидактических материалов (презентаций, карточек, викторин, рабочих листов)	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам интеграции тематики символики в образовательный процесс	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
Проведение уроков гражданственности и классных часов, посвящённых символике Российской Федерации	В течение года	Классные руководители, педагоги
Организация школьного конкурса творческих работ (эссе, плакатов, проектов) «Горжусь символами России»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, учителя истории, ИЗО, литературы
Проведение интерактивной викторины «Знаешь ли ты символы своей страны?» в параллелях 5–7 классов	октябрь	Педагоги, заместитель директора по ВР
Разработка школьной памятки «Государственная символика России: что должен знать каждый школьник»	сентябрь — октябрь	Учителя истории, обществознания, заместитель директора по ВР
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвящённых празднованию Дня Государственного флага РФ	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация образовательных событий ко Дню Государственного герба РФ	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ и годовщине принятия ФКЗ о символах РФ	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара «Опыт использования государственной символики при проведении внеклассных мероприятий»	март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ, в том числе поднятие флага и исполнение гимна	течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение акции «Я — гражданин России», приуроченной к государственным праздникам	По календарю	Заместитель директора по ВР
Включение государственной символики в оформление школы и проведение всех значимых школьных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Консультирование		
Оформление и регулярное обновление информационных стендов и уголков для родителей (темы: питание, здоровье, успехи учащихся, расписание, безопасность, советы психолога и логопеда)	не реже 1 раза в четверть	Педагоги, зам. директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение информационных буклетов, памяток, листовок для родителей по актуальным вопросам развития, безопасности, воспитания, профилактики	не реже 1 раза в четверть	Педагоги, зам. директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей с посещением занятий, консультациями специалистов, выставками работ учащихся	апрель, май, август	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальных встреч с родителями по вопросам обучения, воспитания, развития, психолого-педагогической поддержки	в течение года	Директор, педагоги, педагог-психолог
Проведение анкетирования родителей по актуальным вопросам (качество питания,	в течение года	Заместитель директора по ВР,

удовлетворённость обучением, потребность в консультациях)		педагоги
Организация онлайн-консультаций через школьный сайт, Сферум или мессенджеры (по графику и по запросу)	в течение года	Классные руководители, психолог, зам. директора по УВР
Ведение «родительского лектория» — цикл встреч по темам: «Подросток и границы», «Цифровая безопасность», «Как говорить, чтобы слышали» и др.	по графику (раз в полугодие)	Психолог, зам. директора по УВР
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году, о предстоящих исследованиях качества образования в 2025-2026 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнкаПрофилактика правонарушений среди несовершеннолетних: как уберечь ребенка от неприятностей	январь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1 класс		
«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
«Когда мир жесток»: понятие жестокого обращения с детьми в семье, виды, формы, последствия для здоровья ребенка.	декабрь	
«Воспитание без насилия: методы и приемы ненасильственной педагогики».	февраль	
«Воспитание без насилия: методы и приемы ненасильственной педагогики».	апрель	
«Цифровое воспитание или кибербезопасность ребенка в современном мире».	май	
2 класс		
«Детская агрессия»: понятие, формы, причины.	сентябрь	Классный руководитель, педагог

«Детская агрессия»: как научить ребенка справляться с гневом. (продолжение темы 1).	декабрь	- психолог
«Формирование половой идентичности у ребенка в семье».	февраль	
«Поощрение и наказание детей в семье. Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	апрель	
«Компьютер в жизни школьника: влияние на развитие ребенка».	май	
3 класс		
«Буллинг и насилие. Как вести себя, если ребенок рассказывает Вам о насилии в отношении него в группе сверстников?»	сентябрь	Классный руководитель, педагог - психолог
«Как защитить детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	декабрь	
«Формирование гендерной компетентности у родителей в вопросах воспитания детей младшего школьного возраста».	февраль	
«Безопасность младшего школьника в семье и окружающей среде».	апрель	
4 класс		
«Интернет общение в жизни ребенка - это хорошо или плохо?».	1 четверть	Классный руководитель, педагог - психолог
«Конфликты с ребенком: как их избежать?».	2 четверть	
«Возрастные закономерности и особенности психосексуального развития современного ребенка».	3 четверть	
«Безопасность Вашего ребенка или как уберечь ребенка от сексуального насилия».	4 четверть	
5 класс		
«Трудности адаптации в среднем звене».	1 четверть	Классный руководитель, педагог - психолог
«Возрастные особенности младшего подросткового возраста. Актуальные потребности».	2 четверть	

« Киберзависимость, ее проявления и последствия».	3 четверть	
«Начало полового созревания подростков и его влияние на психику».	4 четверть	
6 класс		
«Интернет сообщества».	1 четверть	Классный руководитель, педагог - психолог
«Родители меня не понимают» или как услышать подростка».	2 четверть	
"Как относиться к детским влюбленностям?"	3 четверть	
«Как оказать поддержку подростку в кризисной ситуации».	4 четверть	
7 класс		
«Трудное поведение подростков».	1 четверть	Классный руководитель, педагог - психолог
«Преодоление трудного поведения. Стратегии взаимодействия с подростками».(продолжение темы 1)	2 четверть	
«Кибербуллинг как новая форма угрозы психологическому здоровью личности подростка».	3 четверть	
«Нежелательное сексуальное внимание в сети Интернет, секстинг».	4 четверть	
8 класс		
«Выбор профессии как один из основных жизненных выборов».	1 четверть	Классный руководитель, педагог - психолог
«Подростковый возраст – возраст кризисов».	2 четверть	
«Возраст первой любви».	3 четверть	
«Правовое положение ребёнка в семейном праве. Права и обязанности несовершеннолетних детей и подростков».(рекомендуется проведение занятия с привлечением специалистов)	4 четверть	
9 класс		
«Профориентация: выбор учебного пути».	1 четверть	Классный руководитель, педагог - психолог
«Если в семье конфликт».	2 четверть	
«Правила эффективной коммуникации с детьми и подростками по вопросу начала сексуальных отношений».	3 четверть	
«Как помочь подростку адаптироваться к новым жизненным условиям».	4 четверть	
10 класс		

«Возрастные особенности юношества».	1 четверть	Классный руководитель, педагог - психолог
«Молодежные субкультуры».	2 четверть	
«Как понять взрослого ребенка».	3 четверть	
«Юношеская любовь: первые трудности».	4 четверть	
11 класс		
«Готовимся к ЕГЭ».	1 четверть	Классный руководитель, педагог - психолог
«Молодежный экстремизм в сети Интернет как социальная угроза».	2 четверть	
«Роль семьи на этапе жизненного самоопределения старших школьников».	3 четверть	
«Как помочь выпускнику преодолеть предэкзаменационный стресс».	4 четверть	
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

1. Диагностическое направление

- Проведение входной диагностики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов (сентябрь-октябрь).
- Изучение уровня тревожности и мотивации у обучающихся перед ГИА (9-е, 11-е классы) (ноябрь, апрель).
- Диагностика психологического климата в коллективах классов (по запросу педагогов или родителей).
- Мониторинг эмоционального состояния учащихся «группы риска» (ежемесячно).

2. Коррекционно-развивающая работа

- Групповые занятия по адаптации для первоклассников («Школа друзей», октябрь-декабрь).
- Тренинги для пятиклассников «Мы – команда!» (ноябрь-январь).
- Индивидуальные коррекционные занятия с детьми с повышенной тревожностью, агрессией, низкой самооценкой (в течение года).
- Профориентационные игры и тестирование для 8-9 классов (февраль-март).

3. Консультативное направление

- Индивидуальные консультации для родителей по вопросам детско-родительских отношений (по графику и запросу).
- Консультации для педагогов по работе с трудными подростками и детьми с ОВЗ.
- Поддержка учащихся в кризисных ситуациях (по мере необходимости).

4. Профилактическая работа

- Классные часы по профилактике буллинга и кибербезопасности (1 раз в четверть).
- Беседы о здоровом образе жизни, стрессоустойчивости (для старшеклассников).
- Родительские собрания на темы: «Возрастные особенности подростков», «Как помочь ребенку сдать экзамены» (по плану школы).

5. Организационно-методическая деятельность

- Участие в педсоветах, совещаниях, МО классных руководителей.
- Оформление документации (анализы, отчеты, карты наблюдений).
- Повышение квалификации (курсы, вебинары по детской психологии).

6. Взаимодействие с внешними организациями

- Сотрудничество с социальными службами, КДН (по ситуации).
- Консультации со школьным логопедом, дефектологом, медицинским работником.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p align="center">Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности</p> <p>Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми. 8. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении. 9. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи. 10. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья. 11. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей). 12. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды; 3. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики. 	сентябрь – октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> • классные часы «Внимание! Подросток» 		

<ul style="list-style-type: none"> • выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • встречи с работниками ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением; • конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!». 	ноябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Состав Совета профилактики
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	сентябрь– октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<p>Проведение заседаний совета по профилактике с приглашением родителей, социальных педагогов и представителей ПДН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей); - единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня); - единый профилактический день (беседа со школьниками группы риска и их родителями). 	ежеквартально	Директор, заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Встречи с инспектором КДН, профилактические беседы по правам и обязанностям несовершеннолетних	По согласованию (1 раз в полугодие)	Заместитель директора по ВР, инспектор КДН
Мониторинг посещаемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Консультативная помощь педагогам по вопросам взаимодействия с детьми, склонными к девиантному поведению	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Профилактические мероприятия и круглые столы ко Дню прав человека, Дню борьбы с насилием и наркоманией	ноябрь– декабрь, апрель	Классные руководители
Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (семейное	по	Заместитель директора по ВР,

консультирование, выезды, сопровождение)		необходимость и	классные руководители, социальный педагог
<p align="center">План мероприятий по профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних</p> <p><u>Цель:</u> профилактика жестокости и насилия среди несовершеннолетних, соблюдение прав и интересов детей.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>4. Способствовать созданию условий для воспитания личностной зрелости учащихся, их высокой самооценки и адекватного функционирования в среде;</p> <p>5. Предотвратить факты жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними;</p> <p>6. Формировать нетерпимое отношение к различным проявлениям насилия в отношении детей.</p>			
<p align="center">Методическое, организационное и информационное обеспечение деятельности по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних</p>			
1	Рассмотрение вопросов профилактики и предупреждения жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних на заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	по мере необходимости	Председатель Совета профилактики
2	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди учащихся	по мере необходимости	Председатель Совета профилактики
3	Изучение методических рекомендаций для родителей и педагогических работников по вопросам профилактики и предупреждения жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних	октябрь	Председатель Совета профилактики классные руководители
4	Освещение на официальном сайте вопросов профилактики жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних	на протяжении года	Председатель Совета профилактики
5	Информирование участников образовательного процесса об учреждениях и телефонах для жертв домашнего насилия	сентябрь	Председатель Совета профилактики
6	Занятие с элементами тренинга "Алгоритм выявления жестокости и насилия в отношении несовершеннолетних"	октябрь	Председатель Совета профилактики
7	Беседа с обучающимися «Мой круг общения»	октябрь	Председатель Совета профилактики
8	Распространение памяток для родителей «Только я знаю своего ребенка»	октябрь	Председатель Совета профилактики
9	Круглый стол с педагогическими работниками «Формы жестокого обращения с детьми» (профилактика случаев жестокого обращения (насилия) в отношении несовершеннолетних)	март	Председатель Совета профилактики классные руководители

Меры по повышению эффективности профилактики жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних

1	Проведение воспитательных мероприятий, направленных на предотвращение насилия, жестокого обращения с детьми, пропаганду здорового образа жизни	на протяжении года	Председатель Совета профилактики классные руководители
2	Участие в профилактической акции «Дом наша крепость»	по плану	Председатель Совета профилактики классные руководители
3	Организация выступления на родительских собраниях по вопросам возрастных особенностей детей, взаимодействия с ними в кризисные и переходные периоды	в течение года	Председатель Совета профилактики
4	Рассмотрение вопроса «Детство без насилия и жестокости» на общешкольном родительском собрании	декабрь	Председатель Совета профилактики
5	Изучение условий семейного воспитания учащихся через посещение их на дому	в течение года	Председатель Совета профилактики классные руководители
6	Своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Председатель Совета профилактики классные руководители
7	Привлечение детей, признанных находящимися в социально опасном положении, к классным и общешкольным мероприятиям	в течение года	Председатель Совета профилактики классные руководители
8	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, признанных находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	июнь-август	Председатель Совета профилактики Директор
9	Взаимодействие с общественными организациями в вопросах пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Председатель Совета профилактики
10	Анкетирование среди учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения	в течение года	Педагог-психолог
11	Проведение классных, информационных часов, правовых занятий, правового ликбеза, минуток здоровья(по отдельному плану).	в течение года	Классные руководители

12	Проведение цикла профилактических бесед с учащимися по пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.	в течение года	Классные руководители
13	Диалоговая площадка о преступлениях в отношении несовершеннолетних с участием инспектора ПДН (5-11 кл.) Акция "Где просить о помощи. Номера телефонов" (1-11 кл.)	в течение года	Классные руководители
<p align="center">Профилактике буллинга, кибербуллинга и жестокого обращения среди обучающихся</p> <p>Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания; • предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся; • развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам; • обучение навыкам мирного разрешения конфликтов. 			
<p align="center">Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга и кибербуллинга</p>			
1.	Разработать: • комплексный план мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2025-2026 учебный год; • методические материалы (рекомендации для педагогов и родителей, классные часы, беседы, тренинги и пр.) в рамках реализуемого плана мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Изучить нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовить раздаточные материалы (памятки, буклеты, стендовую информацию) для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга и кибербуллинга.	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.	Организовать работу «почты доверия» для сообщения случаев буллинга и кибербуллинга.	в течение года	Педагог-психолог
<p align="center">Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом</p>			
1.	Совещание: «Планирование «Месячника безопасности детей» («Внимание дети!», профилактическая операция «Подросток»)	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Совещания «Анализ профилактической работы классных руководителей по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	ноябрь	Заместитель директора по ВР педагог-психолог

	<p>Консультации для классных руководителей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распространенность и особенности проявления буллинга и кибербуллинга в группах обучающихся ОУ; • буллинг и кибербуллинг: актуальность, состояние проблемы и психологическое сопровождение жертв буллинга и кибербуллинга; • роль педагога в профилактике буллинга и кибербуллинга в ученических коллективах. 		
3.	<p>Лекторий для педагогического коллектива на тему: «Буллинг как социально-педагогическая проблема»:</p> <p>Лекция 1. Буллинг как форма насилия в ученическом коллективе.</p> <p>Лекция 2. Буллинг: причины и последствия.</p> <p>Лекция 3. Буллинг как дискриминация прав ребенка на образование.</p> <p>Лекция 4. Как педагогу противостоять травле детей.</p>	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.	<p>Семинары, круглые столы, деловые игры, тренинги для педагогов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные основания и алгоритм действий педагогов в случае подозрения на возможный факт насилия в детском коллективе. • Буллинг и кибербуллинг в образовательной среде: как помочь ребенку побороть агрессию. Методы предотвращения. • Формирование личности ребенка как основа для противодействия насилию. 	в течение года	Заместитель директора по ВР педагог-психолог
5.	<p>Групповые консультации по проблемным ситуациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Насилие в образовательной среде: что противопоставить жестокости и агрессии? • Буллинг или как не стать жертвой? • Детский буллинг (моббинг). Как защитить ребенка от травли? 	в течение года	Педагог-психолог
Работа с родителями обучающихся			
1.	Общее родительское собрание в рамках месячника безопасности.	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР педагог-психолог
2.	<p>Родительские собрания в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О правах ребенка на защиту от любой формы насилия. • Как предотвратить и преодолеть буллинг и кибербуллинг? 	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Педагог-психолог

4.	<p>Психологическая диагностика в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование «Как я воспитываю своего ребенка?» • Анкетирование «Оценка уровня удовлетворительности образовательной средой» 	<p>апрель</p> <p>май</p>	Педагог-психолог
<p align="center">Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся</p>			
1.	<p>Информационные часы, беседы.</p> <p><u>Примерная тематика:</u></p> <p><u>7-11 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Законы сохранения доброты. • Я не дам себя обижать. • Давайте жить дружно! • Мы против насилия. Как защитить себя? • Будем добрыми. <p><u>12-16 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице. • Буллинг как стадный допинг. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками. 	в течение года	Классные руководители
2.	<p>Просмотр и обсуждение художественных фильмов, раскрывающих тему буллинга</p>	в течение года	Классные руководители
3.	<p>Психологическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся; • взаимоотношения в группе; • изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности (толерантность, самооценка и уровень притязаний, тревожности, мотивации). 	в течение года	Педагог-психолог

4.	<p>Цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностного общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стиль поведения. Умеем ли мы общаться? • Профилактика насилия в подростковом сообществе • Стратегии безопасного поведения • Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками 	в течение года	Классные руководители Педагог-психолог
<p align="center">Профилактика суицидального поведения среди обучающихся</p> <p>Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.</p> <p>Задачи:</p> <p>6) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.</p> <p>7) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.</p> <p>8) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.</p> <p>9) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»</p> <p>10) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.</p> <p>Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.</p>			
Работа с педагогическим коллективом			
1	Выступление на педагогическом совете	август	Зам. директора по ВР
2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	сентябрь	Зам. директора по ВР., советник директора по воспитанию
3	Работа с классными руководителями, рекомендации по проведению часа «Давай поговорим», направленного на формирование жизнеутверждающих установок у детей.	ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Работа с учащимися			
1	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия"	сентябрь	Классные руководители
2	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения в	октябрь-ноябрь	Педагог-психолог

	среднем звене школы		
3	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
5	Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
6	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение года	Зам. директора по УВР, инспектор КДН, классные руководители, педагог-психолог.
7	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, советник по воспитанию
8	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении. Деятельность службы медиации	в течение года	Администрация, классные руководители, руководитель ШСМ
9	Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
10	Классные часы «Я успешен», профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	апрель	Педагог-психолог
11	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	апрель-май	Администрация, педагог-психолог
Работа с родителями			
1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	в течение года	Классные руководители
2	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение года	Зам. директора по ВР, инспектор КДН, классные руководители, педагог-психолог.
3	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми.	сентябрь	Педагог-психолог.
4	Размещение на сайте школы информации для родителей: «Телефон доверия для	сентябрь	Администрация.

	детей и родителей»		
5	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	март	Классные руководители, педагог-психолог
6	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	апрель-май	Администрация, педагог-психолог
Взаимодействие с органами системы профилактики			
1	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	в течение года	Зам. директора по ВР
2	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	в течение года	Зам. директора по ВР
План работы школьной службы медиации			
1	Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
2	Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
3	Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
4	Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	в течение года	Классные руководители 1–11-х классов
5	Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации
6	Тренинг для обучающихся 5–7 классов «Как решать споры без ссор»	ноябрь	Педагог-психолог
7	Анкетирование по выявлению уровня конфликтности в ученическом коллективе	январь	Педагог-психолог

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Просветительская лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»: причины, формы, методы противодействия	сентябрь	учитель ОБЗР
Проведение тестирования «Как не стать жертвой преступления»: формирование навыков безопасного поведения	октябрь	Классные руководители
Классные часы по темам: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев и агрессия: как управлять эмоциями», «Правила поведения в толпе»	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Тренировочные учения «Что делать при захвате заложников»: отработка алгоритма действий, моделирование ситуаций	октябрь	учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Интерактивная игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	ноябрь	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»: правовой аспект, обсуждение последствий	декабрь	Замдиректора по ВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Тематическая неделя безопасности «Вместе против террора»: выставки, конкурсы плакатов, флешмобы	январь	учитель ОБЗР, классные руководители
Организация просмотра и обсуждения документальных и художественных фильмов по теме антитеррора	февраль	Классные руководители, библиотекарь
Встреча с представителями МВД/МЧС на тему «Профилактика экстремизма и терроризма среди молодежи»	март	Администрация, учитель ОБЗР
Итоговое анкетирование учащихся по теме «Безопасность в школе и за её пределами»	Май	Педагог-психолог

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Тренинг общения «Учимся договариваться»: формирование у подростков навыков	сентябрь–	Классные руководители,

выхода из конфликтов в онлайн и офлайн среде	октябрь	педагог-психолог
Участие школьников в региональных и всероссийских конкурсах, квестах, форумах, посвящённых медиаграмотности и информационной безопасности	сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Онлайн-классный час «Цифровой этикет: как вести себя в Сети»	октябрь	Классные руководители
Вебинар для родителей «Цифровое поведение подростков: риски и ресурсы»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Анализ и актуализация рабочих программ с акцентом на цифровую безопасность, персональные данные и критическое мышление	май–август	Заместитель директора по УВР, ВР
Проведение школьной недели медиаграмотности с выставками, конкурсами, уроками «Как отличить фейк от факта»	март	Библиотекарь, классные руководители
Интерактивное занятие «След в Интернете: что ты оставляешь после себя?»	февраль	Учитель информатики, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся и родителей на тему интернет-безопасности	Январь, май	Классные руководители

2.7. Работа с одаренными детьми

Цель.

Выявление и развитие уникальных способностей талантливых школьников, создание благоприятных условий для раскрытия творческого потенциала и всестороннего личностного роста обучающихся.

Задачи.

- Обеспечение индивидуального подхода к развитию каждого ребенка.
- Стимулирование креативного мышления и формирование устойчивых исследовательских компетенций.
- Создание среды, способствующей интеллектуальному росту и саморазвитию детей.
- Активизация участия школьников в региональных и всероссийских соревнованиях, олимпиадах и научно-исследовательских конференциях.

Основные направления работы.

- Диагностика и поддержка индивидуальных особенностей.
- Регулярная диагностика психолого-педагогического состояния учащихся.
- Индивидуальные консультации психологов и наставников для определения путей дальнейшего развития.
- Использование дифференцированных форм организации образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	в течение учебного года	Педагог-психолог
2	Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
3	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
4	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
5	Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад. Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений учителей
7	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений учителей
8	Пополнение портфолио обучающихся.		Классные руководители
9	Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
10	Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с	октябрь	Заместитель

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	одаренными обучающимися».		директора по УВР
11	Организация и проведение предметных и метапредметных недель	февраль	Методические объединения учителей
12	Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	февраль	Заместитель директора по УВР
13	Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	апрель	Заместитель директора по УВР
14	Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	май	Методические объединения учителей
15	Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	май	Методические объединения учителей
16	Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	май	Руководители методических объединений учителей

2.8. Профориентация школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование школьной рабочей группы по вопросам профориентации	август	Директор, заместитель директора по ВР
2	Разработка плана профориентационных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	август	Заместитель директора по ВР
3	Включение тематических профориентационных занятий в расписание уроков (6–11 классы)	август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Корректировка рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» в 6–9 классах с учетом профориентационного компонента	август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
5	Разработка набора диагностических методик для выявления профессиональных интересов учащихся	август—сентябрь	Педагог-психолог

6	Составление и утверждение графика профессиональных проб для обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по ВР
7	Составление плана экскурсий в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования	август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
8	Организация родительского собрания по вопросам профессионального самоопределения учащихся и реализации профориентационного минимума	сентябрь	Заместитель директора по ВР
9	Формирование групп учащихся для участия в мероприятиях профориентационной направленности	сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Обновление базы профориентационных ресурсов (видеоматериалы, презентации, стенды, онлайн-платформы)	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
11	Проведение недели профориентации (встречи с представителями профессий, мастер-классы, онлайн-экскурсии)	октябрь, март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Мониторинг эффективности профориентационной работы и уровня информированности учащихся о возможностях выбора профессии	январь, май	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР

2.9. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Патриотическая акция «Героям Беслана — с благодарностью и памятью»	Сентябрь	Классные руководители
2	Организация митинга памяти «Никто не забыт» в рамках Международного дня памяти жертв фашизма	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
3	Участие школьников и родителей в муниципальной гуманитарной акции «Своих не бросаем»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
4	Проведение торжественной линейки, приуроченной ко Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора
5	Проведение Единого урока истории «Ни давности, ни забвения» (ко Дню начала Нюрнбергского процесса)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, советник по воспитанию
6	Организация обновления информации о ходе Года защитника Отечества на	В течение года	Ответственные за школьные

	школьном сайте, в госпаблике и на информационных стендах		информационные ресурсы
7	Тематическая выставка детских рисунков и сочинений «Герои рядом»	Октябрь	Учителя ИЗО и русского языка
8	Классные часы «Служу России!», «История моего героя»	Январь — апрель	Классные руководители
9	Встречи с ветеранами, участниками локальных конфликтов, представителями силовых структур	В течение года	Советник директора по воспитанию
10	Подведение итогов мероприятий Года защитника Отечества (в форме выставки, видеопрезентации, отчета)	Декабрь	Заместитель директора по ВР

2.11. Методическая работа

2.11.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа по обновленным ФОП и ФГОС		
Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	декабрь	заместитель директора по УВР
Провести конференции для педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	ноябрь	заместитель директора по УВР
Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; – составить план-график корректировки ООП ООО; – провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрении проекта обновленной ООП ООО	апрель–август	директор, заместитель директора по УВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности лица за прошедший учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать работу школы молодых педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместитель директора по УВР

2.11.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Августовский педагогический совет « Приоритетные направления развития лица в 25-26 учебном году »	29.08	Директор, заместители дирктора по УВР, ВР
Современные подходы к организации учебного процесса в условиях ФГОС	ноябрь	заместитель директора по УВР

Тема	Срок	Ответственные
1. Особенности реализации ФГОС. 2. Использование современных технологий. 3. Планирование уроков.		
Использование цифровых технологий в образовательном процессе 1. Цифровые платформы и ресурсы. 2. Организация дистанционного обучения. 3. Безопасность в сети.	январь	заместитель директора по УВР
Современные подходы к воспитательной работе: развитие социальных и эмоциональных компетенций учащихся 1. Современные вызовы воспитания: от теории к практике. 2. Социально-эмоциональное обучение: методы и инструменты	апрель	заместитель директора по ВР
1. О выполнении образовательных программ в 9, 11-х классах. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования выпускников 9-х классов. 3. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования выпускников 11-х классов.	май	директор, заместитель директора по УВР
1. О выполнении образовательных программ и окончании учебного года. 2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс по итогам 2023- 2024 учебного года	май	директор, заместитель директора по УВР, ВР
1. Утверждение списков претендентов на награждение золотыми медалями «За особые успехи в учении». 2. Об итогах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. 3. О получении основного общего образования выпускниками 9-х классов. 4. Об итогах государственной итоговой аттестации за курс средней общего образования. 5. Об окончании лицея и получении среднего общего образования выпускниками 11-х классов. Об утверждении итоговых отметок, подлежащих выставлению в аттестаты выпускников 9,11 классов.	июнь	директор, заместитель директора по УВР

2.11.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Комплексная подготовка школы к началу 2025/2026 учебного года с учетом требований по обеспечению качества условий обучения	май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение методических совещаний и инструктажей по организации внешних и внутренних оценочных процедур (ВПр, НИКО, мониторинги)	август	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Организация работы школьной группы по подготовке к региональному и муниципальному мониторингу реализации ФОП (федеральных основных программ): – анализ текущего состояния; – промежуточная внутренняя диагностика применения ФОП; – оформление аналитического акта; – корректировка образовательной и воспитательной работы	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПр). Подготовка обучающихся, сопровождение процедуры, анализ результатов	апрель – май	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями о процедурах оценки качества образования: ВПр, НИКО, мониторинги, НОКО в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР

Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательной среды (анкетирование учащихся и родителей)	ноябрь, май	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР, ВР
Актуализация информации на официальном сайте школы в разделе НОКО: размещение аналитических отчетов, порядка проведения, контактной информации	в течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Внедрение рекомендаций по результатам НОКО и мониторингов в систему планирования внутришкольного контроля и повышения качества образования	июнь	Директор, заместитель директора по УВР

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Ознакомление педагогического коллектива, выпускников и родителей с актуальными нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), на совещаниях при директоре, классных часах, родительских собраниях	октябрь — май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение на методических объединениях всех изменений в ГИА: – демоверсии, спецификации, кодификаторы; – методические рекомендации ФИПИ; – особенности технологии проведения экзаменов в ППЭ	январь — апрель	Руководители МО, заместитель директора по УВР
Издание приказов, регулирующих процедуры подготовки и проведения ГИА: – о графике консультаций; – об утверждении списка экзаменов; – о назначении ответственных лиц и организаторов	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуального и группового консультирования учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам выбора предметов для ГИА	сентябрь — декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение пробных экзаменов (по форматам ОГЭ, ЕГЭ) с последующим анализом результатов и выработкой рекомендаций	январь — апрель	Заместитель директора по УВР, предметники
Проведение информационных встреч с родителями выпускников «Подготовка к ГИА: шаг за шагом»	октябрь — февраль	Классные руководители, заместитель директора по УВР

Поддержка психологической готовности выпускников к экзаменам: тренинги по преодолению экзаменационного стресса	февраль — май	Педагог-психолог
Размещение актуальной информации о ГИА на школьном сайте и информационных стендах	в течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Проведение итогового анализа качества подготовки к ГИА по результатам экзаменов	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов, работающих в 9-х и 11-х классах, в семинарах, вебинарах и курсах повышения квалификации, посвящённых подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	сентябрь — май	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение внутришкольных инструктивно-методических совещаний: – разбор результатов ОГЭ и ЕГЭ 2024/25 учебного года; – анализ типичных ошибок обучающихся; – обсуждение нововведений в КИМах и нормативной базе на 2025/26 учебный год	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение на педагогических советах вопросов, связанных с итоговой аттестацией: – допуск обучающихся к ГИА на основании промежуточной аттестации и посещаемости; – подведение итогов предыдущего экзаменационного периода и определение приоритетных направлений работы на текущий учебный год	апрель — июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка методических рекомендаций и памяток для педагогов по структуре КИМ, критериям оценивания, процедуре проведения ГИА	октябрь — январь	Руководители МО, заместитель директора по УВР
Проведение внутришкольной экспертной оценки рабочих программ и календарно-тематического планирования с точки зрения подготовки к ГИА	сентябрь — октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Мониторинг результативности преподавания предметов ГИА в 9-х и 11-х классах (по данным ВПР, НИКО, диагностик и пробных экзаменов)	январь — май	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Проведение анкетирования выпускников 9-х и 11-х классов с целью предварительного выбора предметов для государственной итоговой аттестации	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

(ГИА)		
Формирование списков обучающихся, нуждающихся в прохождении ГИА в особых условиях по состоянию здоровья, на основании медицинских заключений	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Организация цикла мероприятий по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • информационные собрания; • ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА; • практические занятия по заполнению бланков; • проведение диагностических работ и тренировочных экзаменов 	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Приём заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов о выборе экзаменов для прохождения ГИА	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Обеспечение сопровождения и контроля явки обучающихся на экзамены (в том числе при выезде в ППЭ)	май — июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их законных представителей с результатами экзаменов и процедурой подачи апелляции	июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка и издание приказа о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и проведение административных проверочных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Мониторинг хода реализации рабочих программ учебных предметов, контроль за соблюдением календарно-тематического планирования	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов и классных руководителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА: выполнение программ, посещаемость, индивидуальная работа	в течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов диагностических и итоговых работ, корректировка плана подготовки на основании аналитических данных	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Проведение консультаций для учащихся и родителей по вопросам организации, порядка и содержания ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	март — июнь	Педагог-психолог, классные руководители

Информационное обеспечение

ведение до сведения участников образовательных отношений актуальных изменений в нормативно-правовой базе, регулирующей проведение ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации о порядке проведения ГИА (включая перечень документов, сроки, требования) на официальном сайте и информационном стенде школы	до 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах, порядке проведения и условиях регистрации на итоговое сочинение (изложение)	до 3 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный за сайт
Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов в установленные сроки	первая среда декабря	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей о сроках подачи заявлений на участие в ГИА-9, перечне экзаменов, формах проведения	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов (включая организацию дополнительных сроков для участников с ОВЗ)	вторая среда февраля	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний и информационных часов по вопросам организации, содержания и требований к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь — март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка и распространение информационных памяток и буклетов по вопросам ГИА, в том числе для участников с ОВЗ	октябрь — декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организация онлайн-консультаций и размещение видеоматериалов (презентации, инструкции, вебинары) по подготовке к ГИА на сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Размещение графиков, инструкций и приказов по ГИА в информационных стендах и электронных ресурсах школы	по мере обновления	Заместитель директора по УВР, ответственный за ИКТ
Своевременное оповещение участников экзаменов о результатах итогового сочинения (изложения), собеседования и ГИА с указанием сроков подачи апелляций	по установленным регламентам	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Доведение до сведения участников образовательных отношений актуальных изменений в нормативно-правовой базе, регулирующей проведение ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР

Актуализация информации о порядке проведения ГИА (включая перечень документов, сроки, требования) на официальном сайте и информационном стенде школы	до 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах, порядке проведения и условиях регистрации на итоговое сочинение (изложение)	до 3 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный за сайт
Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов в установленные сроки	Первая среда декабря	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проведение анкетирования среди выпускников 9-х и 11-х классов для определения выбранных экзаменационных предметов	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Формирование списков обучающихся, нуждающихся в особых условиях прохождения ГИА по состоянию здоровья (с приложением медицинских заключений)	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Комплексная подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: – разъяснительные собрания для обучающихся; – изучение регламентов и правил экзаменов; – тренинги по заполнению экзаменационных бланков; – проведение диагностических работ и пробных экзаменов с анализом типичных ошибок	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов через индивидуальные беседы, родительские собрания и информационные листки	июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Издание итогового приказа по школе об успеваемости и результатах прохождения ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за реализацией рабочих программ, особенно по предметам, выносимым на ГИА	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей и предметников по подготовке обучающихся к ГИА (по результатам диагностики, пробных экзаменов, посещения занятий)	в течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных срезов в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным и профильным предметам (с последующим разбором ошибок и корректировкой методики преподавания)	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического консилиума по сопровождению учащихся с низкой мотивацией к сдаче экзаменов, низкими учебными результатами или стрессовыми реакциями	январь, март	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Подготовка ежеквартальных аналитических справок по ходу реализации плана подготовки к ГИА	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Проведение внутренней приемки готовности учреждения к началу нового учебного года	август	Заместитель директора по АХЧ
Контроль соблюдения школьниками режима посещения уроков и недопущения опозданий	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Мониторинг соблюдения учащимися требований к внешнему виду согласно локальным актам	ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся в рамках диагностических процедур	октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Анализ потребностей обучающихся и родителей в сфере дополнительного образования, оценка его качества	октябрь (опрос), июнь (анализ)	Заместитель директора по УВР
Проведение опросов обучающихся и родителей с целью оценки удовлетворенности качеством образования	декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка эффективности воспитательной работы, включая профилактическую деятельность	июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
Контроль использования на занятиях учебников и электронных образовательных ресурсов, включенных в федеральные перечни	в течение года	Заместитель директора по УВР
Проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в учебных	сентябрь, январь,	Заместитель директора по АХЧ,

помещениях	май	медработник
Проведение мониторинга документации педагогов (по программам, календарно-тематическому планированию, журналам)	сентябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Организация контроля посещаемости занятий по дополнительным программам и внеурочной деятельности	ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка учебного расписания на соответствие актуальным нормативным документам, регулирующим особенности режима труда и отдыха педагогических работников (в том числе приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, № 269)	август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС, ФОП и образовательным программам лица	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МК
Проверка ведения учебной документации (в т.ч. КТП, журналов) и текущего контроля знаний обучающихся	декабрь, апрель; журналы — ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами, формирование банка данных о КПК	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МК
Контроль качества методической работы: анализ содержания, результативности и актуальности выступлений на МК, семинарах, мастер-классах	октябрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР
Подготовка к аттестации педагогов: консультирование, сбор портфолио, экспертное сопровождение	по графику аттестационной комиссии	Заместитель директора по УВР
Оценка эффективности деятельности педагогов по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	январь, июнь	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг и обновление официального сайта образовательной организации с учётом требований приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, а также с целью обеспечения актуальности и прозрачности размещённой информации	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение совещаний по анализу результатов внутришкольного контроля, выявленных в ходе мониторинга деятельности ОО	декабрь, май	Заместитель директора по УВР

Контроль соблюдения сроков и качества подготовки информационных материалов, подлежащих размещению на официальных ресурсах школы (сайт, госпаблик, информационные стенды)	в течение года	Заместитель директора по УВР
Актуализация контента школьного госпаблика: публикация новостей, достижений, мероприятий, объявлений	постоянно, не реже 1 раза в неделю	Ответственный за госпаблик, советник директора по воспитанию
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	в течение года	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	в течение года	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оценка состояния учебных кабинетов и материально-технической базы школы на соответствие актуализированным требованиям ФОП и ФГОС. Подготовка рекомендаций по устранению выявленных несоответствий	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Мониторинг наполненности и актуальности информационно-образовательной среды (ИОС) и электронной ИОС, используемых в учебном процессе	октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в свете обновлённых ФОП. Подготовка предложений по корректировке образовательных маршрутов	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги, руководители МО
Комплексная оценка образовательных результатов обучающихся с точки зрения достижения планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

по ФГОС		
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МК
Оценка уровня развития социальной адаптации и межличностной толерантности среди школьников через анкетирование обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Анализ результатов анкетирования с целью определения уровня психологического комфорта и школьного климата, последующее планирование коррекционно-развивающих мероприятий		Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Проведение педагогического консилиума по итогам анкетирования, обсуждение результатов и выработка предложений по улучшению воспитательной среды	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Оценка уровня развития социальной адаптации и межличностной толерантности среди школьников через анкетирование обучающихся 1–11-х классов	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	октябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет	октябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР

Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	апрель	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	в течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в образовательной деятельности. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР,
Аудит библиотечного фонда и учебно-методических материалов	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Проверка соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС и ФОП	февраль–март	Заместитель директора по УВР
Контроль выполнения рабочих программ в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО и МК
Организация и проведение ВПР, анализ результатов	согласно графику Рособнадзора	Зам. директора по УВР, руководители МО и МК
Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
Диагностика уровня социализации и толерантности учащихся 1-4 классов	Ноябрь, март	Педагог-психолог, классные руководители
Административный контроль предметных и метапредметных результатов учащихся 5-7 классов	Декабрь, март	Зам. директора по УВР
Мониторинг выполнения программного материала ООП и программ доп. образования	По четвертям	Зам. директора по УВР
Оценка освоения ООП и программ доп. образования Соответствие календарно-тематическому планированию	Полугодие/год	Зам. директора по УВР

Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) и промежуточной аттестации	Июнь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО и МК
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность Совета лица

Цели деятельности Совета:

- ✓ формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- ✓ популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- ✓ контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- ✓ защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- ✓ популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- ✓ обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- ✓ обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- ✓ обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ участие в определении основных направлений программы развития лица;
- ✓ контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в лице;
- ✓ участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном"
- ✓ взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.

2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Совета лица с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- ✓ Изучение образовательного заказа родителей, учащихся;
- ✓ Привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году);
- ✓ Организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т.д.);
- ✓ Осуществление профориентационной работы;
- ✓ Рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- ✓ Организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие Совета лица с Педагогическим советом

Предмет взаимодействия:

- ✓ Стратегия развития лица;
- ✓ Процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ Обеспечение условий существования лица в режиме развития;
- ✓ Награждение и поощрение работников школы;
- ✓ Подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- ✓ Годовой календарный учебный график.

Взаимодействие Совета лица с директором

Вопросы взаимодействия:

- ✓ Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений лица;
- ✓ Согласование режима работы лица;
- ✓ Согласование заявки на бюджетное финансирование;

- ✓ Вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- ✓ Обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- ✓ Подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие Совета лица с общественностью:

- ✓ Изучение образовательного заказа родительской общественности;
- ✓ Привлечение внебюджетных средств;
- ✓ Инициация проведения независимой оценки качества образования;
- ✓ Качества образовательных результатов;
- ✓ Участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

3.5. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи лица решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

Систематически рассматриваются вопросы:

- корректировка плана работы на текущий месяц;
- выполнение плана работы за месяц;

МЕСЯЦ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ
Август	<p>Готовность к учебному году (учебники, программы).</p> <p>О проведении праздника «Первый звонок».</p> <p>О проведении августовского педсовета.</p>
Сентябрь	<p>О режиме работы лица.</p> <p>Об обеспеченности учебниками.</p> <p>Об организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов.</p> <p>Об организации платных образовательных услуг в лицее.</p> <p>Подготовка к проведению школьного этапа ВСОШ.</p> <p>Подготовка к проведению Дня учителя.</p> <p>О проведении общелицейской родительской конференции.</p>
Октябрь	<p>Итоги адаптации 1, 5, 10-х классов.</p> <p>Об организации работы с детьми «группы риска».</p> <p>Итоги проведения школьного этапа ВСОШ.</p> <p>Обсуждение плана работы на осенние каникулы.</p> <p>О работе по профилактике детского травматизма, детского дорожно-транспортного травматизма.</p>

	О соблюдении мер по предупреждению распространения новых вариантов вируса коронавирусной инфекции.
Ноябрь	Об окончании 1 четверти. О работе школьного спортивного клуба. О работе по профилактике простудных заболеваний в период эпидсезона Об организации и проведении внутренней оценки качества общего образования во 2-11 классах. Об итогах предварительной диагностики участия учащихся 9,11 классов в ГИА- 2026 Об усилении мер по пожарной безопасности.
Декабрь	Об окончании 1 полугодия. О результатах работы по организации горячего питания. О результатах итогового сочинения (изложения) в 11 классах. О работе учителей по соблюдению ТБ на уроках технологии и физкультуры. О проведении новогодних праздников. Обсуждение плана работы на зимние каникулы.
Январь	О проведении собрания родителей учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА. Об организации пробных экзаменов в форме ЕГЭ по выбору в 11 классах. О дополнительных мерах по обеспечению сохранности жизни и здоровья обучающихся в зимний период. Об оитогах работы по организации горячего питания за 1 полугодие. Организация работы «Школы будущего первоклассника»
Февраль	Обсуждение учебного плана лицея на 2026-2027 учебный год. Предварительная расстановка кадров по новому учебному плану. О результатах проверочных работ в форме ОГЭ для обучающихся 9-х классов и в форме ЕГЭ для обучающихся 11-х классов Итоги мониторинга детей, идущих в первый класс в 2026 году.
Март	О тактических планах работы методических кафедр и объединений на новый учебный год. Об организации и проведении внутренней оценки качества общего образования во 2-11 классах. Об организации пробных экзаменов в форме ОГЭ по выбору в 9 классах. Обсуждение плана работы на весенние каникулы. Организация работы по приему заявлений родителей для зачисления ребенка в 1 класс
Апрель	О подготовке собрания родителей будущих первоклассников. О проведении мероприятий к Дню Великой Победы. О проведении праздника «Лицейст года» Об организации летнего отдыха обучающихся О подготовке к новому 2026-2027 учебному году.

Май	<p>О проведении праздника «Последний звонок».</p> <p>Об организации окончания учебного года.</p> <p>Об итогах работы по реализации Программы воспитания в учебном году.</p> <p>Об итогах работы по организации горячего питания.</p> <p>О проведении выпускных вечеров.</p>
-----	---

3.6. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Анализ кадрового состава</p> <p>Проведение мониторинга сроков последнего повышения квалификации педагогов</p> <p>Составление перечня сотрудников, не проходивших ДПО более 3 лет</p> <p>Определение приоритетных направлений для профессионального развития</p>	сентябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Разработка перспективного плана обучения на 3 года с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требований профессиональных стандартов • актуальных направлений развития образования • индивидуальных запросов педагогов <p>Формирование резерва на обучение с учетом кадрового планирования</p>	октябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • государственная или муниципальная; • организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; • организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта) 	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	в соответствии с перспективным	Заместитель директора по УВР

	планом	
--	--------	--

3.7. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	август	Заместитель директора по УВР
Актуализация профессиональных компетенций		
Наставничество по модели «учитель – учитель»: поддержка профессионального развития коллег через обмен опытом и методическими находками.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Диагностика профессионального уровня учителей, ведущих профильное обучение, с последующим круглым столом «Перекрёсток стандартов: профстандарт и ФГОС».	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Самооценка профессиональных компетенций по направлению «Развитие»: анализ собственной практики и планирование совершенствования.	октябрь	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам ДПО (медиация, восстановительные технологии): для руководителей — от 72 ч., для специалистов — от 36 ч.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Самооценка педагогических компетенций по направлению «Воспитание»: рефлексия и выявление актуальных потребностей.	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Реализуем профстандарт педагога»: обсуждение результатов самооценки, формулирование и утверждение шагов по устранению профдефицитов.	январь	Заместитель директора по УВР
Участие в мероприятиях ИРО по теме кадрового обеспечения реализации ФГОС и ФОП в логике профстандарта педагога.	по мере необходимости	Директор
Внедрение системы взаимной экспертной оценки соответствия профстандарту: акцент на личностное развитие, метапредметные результаты и функциональную грамотность.	в течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Нормотворчество

3.8.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление и утверждение локальных актов, регламентирующих формы промежуточной аттестации с учётом новых требований.	август	Заместитель директора по УВР
Актуализация Положения о ведении электронного журнала и дневника, с учетом работы в ГИС «Образование».	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за ИКТ
Разработка и согласование локального акта о порядке организации внеурочной деятельности.	октябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка и утверждение графика контрольных работ по учебным предметам.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка проекта приказа о распределении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год.	июнь	Заместитель директора по УВР
Ежегодное обновление положения о системе оценки качества образования (ВСОКО).	январь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказов о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в основной период.	май	Заместитель директора по УВР

3.8.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение корректировки локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в действующих правовых актах, ФОП и ФАОП.	август	Заместитель директора по УВР
Актуализация положения о психолого-педагогическом консилиуме школы с учётом новых требований ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в документы о наставничестве в связи с новыми законодательными нормами регулирования труда наставников (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ).	август	Директор, заместитель директора по УВР
Обновление положений, регламентирующих порядок применения дисциплинарных	август	Заместитель директора по ВР

мер к учащимся, в соответствии с приказом от 27.03.2025 № 243.		
Разработка приказа о передаче полномочий по применению дисциплинарных взысканий в адрес учащихся.	август	Директор, заместитель директора по ВР
Пересмотр и возможная корректировка положения о школьной службе медиации, согласно письму Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660.	сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.9. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Обновление положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с актуальными нормативными требованиями.	август	Заместитель директора по УВР
Актуализация сведений на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в новом учебном году.	август	Заместитель директора по УВР
Цифровизация образовательного процесса		
Организация распределённого наставничества по внедрению цифровых ресурсов в предметные рабочие программы: построение методического обмена на уровне МО.	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МК
Обеспечение использования учителями методических материалов с «методическими шлейфами», а также видеоуроков по предметам.	сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых разработок для проведения уроков с использованием ДОТ, включая ресурсы ЦОС «Моя школа».	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, учителя
Проведение педагогического совета на тему «Использование цифровых технологий в образовательном процессе».	январь	Директор, заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации педагогов по вопросам внедрения постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.	по запросам	Заместитель директора по УВР
Систематическое наполнение информационно-образовательной и электронной образовательной среды лица в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.	в течение года	Заместитель директора по УВР

Организация повышения квалификации педагогов по современным цифровым форматам: смешанное обучение, перевёрнутый класс и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР,
Сетевые практики		
Вовлечение школы в работу сетевой лаборатории по вопросам цифровизации образования.	По ситуации	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант» для педагогов, заинтересованных в освоении новых форматов преподавания.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Внедрение и распространение лучших практик онлайн-обучения среди педагогов района, трансляция опыта и методической поддержки.	В течение года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка и утверждение порядка эвакуации при поступлении информации об угрозе теракта или его совершении.	октябрь	Директор
Проведение регулярных инструктажей для сотрудников по действиям в условиях террористической угрозы.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защищённость
Актуализация паспортов безопасности и схем эвакуации.	сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение тренировочных эвакуаций с участием обучающихся и персонала (плановая отработка действий при ЧС).	октябрь, март	Ответственный за ГО и ЧС, классные руководители
Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности учреждения.	в течение года	Директор
Размещение на информационных стендах и в электронных ресурсах памяток о правилах поведения при угрозе теракта.	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищённость

Проведение классных часов и профилактических бесед с обучающимися по вопросам личной безопасности и правил поведения в экстренных ситуациях.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Проверка технических средств охраны (видеонаблюдение, тревожные кнопки, турникеты).	по графику	Заместитель директора по АХЧ

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в учебных кабинетах и помещениях.	до 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности для новых работников.	при приёме на работу	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение плановой эвакуации обучающихся и персонала при условной чрезвычайной ситуации (пожар).	октябрь, март	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных щитов и т.д.).	сентябрь, февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализация инструкций по действиям работников и обучающихся при пожаре.	октябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проведение тематических классных часов и инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися.	в течение года	Классные руководители
Размещение памяток и визуальных схем эвакуации на видных местах во всех зданиях лицея.	до 15 сентября	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечение доступа к планам эвакуации, световым указателям и дублирующим табличкам.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Совещание при директоре по вопросам профилактики травматизма и безопасности учащихся на занятиях физической культурой и трудом.	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение Дней здоровья в рамках учебного года.	сентябрь – май	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры
Оценка физического развития и подготовленности учащихся, анализ результатов на МО.	октябрь	Учителя физической культуры
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: нагрузка, домашние задания, здоровье.	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль наличия журналов: инструктажи по ТБ, вводный инструктаж, оперативный контроль, регистрация посетителей.	ноябрь	Заместитель директора по УВР,
Информирование родителей о профилактике бытового травматизма у детей.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок после медосмотра для допуска к урокам физической культуры.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Проверка кабинетов повышенной опасности на соответствие нормам ТБ и санитарии.	в течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасных условий в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении массовых школьных мероприятий.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинских осмотров обучающихся.	в течение года	Директор, медицинский работник
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в помещениях школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Осмотры территории и помещений на наличие угроз: подозрительные предметы, неисправности, пожароопасные зоны. Проведение профилактических и обучающих мероприятий по ТБ и действиям при ЧС.	в течение года	Заведующие кабинетами, зам. директора по АХЧ, классные руководители, директор

Организация: медосмотров, профилактики гепатита В, работы спецмедгруппы, проверок на педикулёз, оформления освобождений от физкультуры, санитарного просвещения учащихся по актуальным темам здоровья.	в течение года	Медицинский работник
Проведение вакцинации, хронометража уроков физкультуры, санитарного контроля за условиями в помещениях: свет, температура, проветривание, чистота.	в течение года	Медработник, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Подготовка и утверждение плана обеспечения образовательного процесса материально-техническими и цифровыми ресурсами на новый учебный год.	август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение инвентаризации учебного и технологического оборудования, составление заявок на дооснащение.	август	Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетами
Обеспечение учебных кабинетов учебниками, учебными пособиями, методической литературой.	август – сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Закупка расходных материалов и технических средств для реализации программ по предметам, включая лабораторное и демонстрационное оборудование.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
Организация обеспечения педагогов цифровыми ресурсами и доступом к образовательным платформам (ЦОС «Моя школа» и др.).	в течение года	Заместитель директора по УВР
Поддержание работоспособности оборудования, оперативное устранение неисправностей.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, технические специалисты
Подготовка помещений и оборудования для проведения государственной итоговой аттестации.	май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания лица требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253.	август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации и/или профпереподготовки педагогов по вопросам организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.	сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выполнения рекомендаций ППК в части организации специальных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Контроль за наличием адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, маршрутов психолого-педагогического сопровождения.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Обеспечение доступности учебных и методических материалов для детей с ОВЗ: крупный шрифт, аудиоформаты, наглядные материалы.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Обновление и размещение на сайте лица информации о создании специальных условий для обучения детей с ОВЗ.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение консилиумов по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с участием ППК, учителей и специалистов сопровождения.	по графику	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Проведение подготовки учебных кабинетов, лабораторий и мастерских к началу учебного года: текущий ремонт, обеспечение мебелью и оборудованием.	август	Заместитель директора по АХЧ
Проведение анализа состояния библиотечного фонда на соответствие требованиям образовательных программ.	декабрь – март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Комплектование фонда библиотеки учебниками, методическими материалами и электронными образовательными ресурсами согласно требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499).	декабрь – март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение внутреннего самообследования школы с последующим размещением отчёта на официальном сайте.	С февраля по 20 апреля	Директор

Подготовка и размещение публичного доклада о деятельности лицея.	до 1 сентября	Директор
Разработка и согласование плана работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год.	июнь – август	Рабочая группа
Актуализация локальных актов, положений и регламентов в соответствии с изменениями законодательства и нормативных требований.	июль – август	Заместитель директора по УВР
Проведение августовского педагогического совета: анализ итогов прошедшего года и постановка задач на новый учебный период.	август	Директор, заместители директора
Обновление разделов официального сайта школы (структура, документы, образовательные программы, кадровый состав и пр.).	август	Ответственные за разделы сайта, заместитель директора по УВР